



ROK ZAŁ. 1952

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

MOTOR TRANSPORT INSTITUTE

www.its.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej Oprogramowania i systemu informatycznego SIMPLE.ERP dla Instytutu Transportu Samochodowego

Numer sprawy: SZ-222/63/20/II

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

dnia 15 października 2020 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Jest to zamówienie, którego wartość oszacowana zgodnie z art. 34 ustawy Pzp nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres pocztowy:	Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
Godziny pracy:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Adres strony internetowej:	www.its.waw.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe”, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Wykonawca zobowiązany jest oznaczać korespondencję w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz kierować korespondencję na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	katarzyna.radecka@its.waw.pl
Adres do korespondencji:	Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

4. Komunikacja w sposób opisany w ust. 2 i 3 dotyczy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji z wyłączeniem oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, w zakresie w jakim w rozdziale VI SIWZ określono dla nich wymaganą formę, postać lub sposób przekazywania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani **Katarzyna Radecka**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP dla Instytutu Transportu Samochodowego, w tym:**

- 1) usługa usuwania awarii i usterek, zgodnie z § 4 wzoru Umowy oraz
- 2) usługa utrzymania zgodnie z § 5 wzoru Umowy,
- 3) usługa wykonania modyfikacji zgodnie z § 6 wzoru Umowy.

2. Usługa będzie świadczona w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając zawodowy charakter swojej działalności.

4. Strony zobowiązują się do niezbędnej współpracy podczas realizacji Umowy i świadczenia Usługi.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(-com). W przypadku gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający żąda wskazania którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy(-com) oraz (o ile są już znani) podania firm podwykonawców.

8. Zamawiający wprowadza zastrzeżenie, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga, aby kluczowe części zamówienia na usługi zostały wykonane osobiście przez Wykonawcę

9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, tj.: w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usługi zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w przypadku konieczności wprowadzenia spersonalizowanych pod kątem Instytutu Transportu Samochodowego ewentualnych modyfikacji lub ulepszeń Systemu **SIMPLE.ERP**, wymagających opracowania rozwiązań nietypowych, wykraczających poza zakres umowy podstawowej, wynikłych wskutek zmiany regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, lub innych potrzeb Zamawiającego. Wartość udzielonych zamówień nie może przekroczyć 27% wartości zamówienia podstawowego.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Kod CPV – 72266000-7 - Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

72267000-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ

/UWAGA 1: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi osobno wykazać brak podstaw wykluczenia. /

/UWAGA 2: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten musi spełnić każdy z nich./
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 (w zakresie określony przez Zamawiającego) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 2.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega, że **zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp**, najpierw dokona rozpatrzenia ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert oraz dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oraz dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie Zamawiającego w zakresie określonym w rozdziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności oświadczenie o:
 - a) oferowanym przedmiocie zamówienia oraz cenie ofertowej za realizację zamówienia,
 - b) terminie realizacji zamówienia, okresie gwarancji i warunkach płatności,
 - c) terminie związania ofertą,
 - d) akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - e) częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców;
 - 2) **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w rozdziale V SIWZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ:**
 - a) dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w celu wykazania braku istnienia wobec danego Wykonawcy podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) zawierające informacje o innych podmiotach, na których zasoby powołuje się Wykonawca – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **zaakceptowany wzór umowy**, stanowiący **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Działając na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Przedmiotowe dokumenty winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1) i 2) , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi **ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych**, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. **Wykonawca – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:**
- 1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – jeżeli Wykonawca złożył oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- /UWAGA: Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z nich. /*
4. **Korzystając z dyspozycji art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp tj. brak podstaw wykluczenia, za wyjątkiem dokumentów określonych w ust. 2 .**
5. **Forma i postać oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu:**
- 1) ofertę (formularz ofertowy) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) pełnomocnictwa składane są, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego (w zw. z art. 14 ustawy Pzp oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw), w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
 - 3) oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;
 - 4) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. **Język postępowania:**
- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 2) oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, za wyjątkiem dokumentów, które Zamawiający dopuścił w języku angielskim.

7. **Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne):
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **Zalecenia dotyczące sposobu przygotowania oferty:**
- 1) każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta powinna być połączona z załącznikami w sposób uniemożliwiający ich samoistną dekompletację (np. zbindowana, zszyta) oraz powinna zawierać spis treści;
 - 2) poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 3) w przypadku składania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca obowiązany jest, nie później niż w terminie ich złożenia, zastrzec, że określone informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
 - a) nie zostały one ujawnione do wiadomości publicznej,
 - b) posiadają wartość gospodarczą,
 - c) podjęto niezbędne działania w celu zachowania tych informacji w poufności;przy czym przyczyny utajnienia określonych informacji muszą mieć charakter obiektywny i nie mogą polegać na przytaczaniu orzecznictwa czy cytowaniu treści obowiązujących przepisów;
 - 4) informacje, które zastrzeżono pomimo tego, że nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub w odniesieniu do których nie wykazano we właściwym terminie, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będą jako jawne;
 - 5) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów – brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad jakie dotyczą składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone w ten sposób, zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie powiadomienia w formie pisemnej o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi zostać złożone według takich samych zasad jakie dotyczą składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, oferta wycofana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania na wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania.

VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie (03-301) – Sekretariat – do dnia **26 października 2020r.**, do godziny **10:00**.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, opakowane w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty i oznaczone w następujący sposób:

Wykonawca:	<i>podać nazwę (firmę) i adres</i>
Zamawiający:	INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
Postępowanie:	Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej Oprogramowania i systemu informatycznego SIMPLE.ERP dla Instytutu Transportu Samochodowego - nr sprawy SZ-222/63/20/II
„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 26 października 2020r., o godz. 10:30”	

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Za prawidłowe oznaczenie i złożenie oferty w wyznaczonym miejscu odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za przedwczesne otworzenie oferty lub jej nieprawidłowe zarejestrowanie (np. jako przesyłkę zwykłą, przesyłkę przekazywaną bez otwierania do adresata, jeżeli została zaadresowana imiennie) i w związku z tym nieprzekazanie oferty do Specjalisty ds. Zamówień Publicznych w odpowiednim terminie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w którym oferta zostanie złożona, nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub będą niewłaściwie oznaczone.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie (03-301) - pokój nr 18 – w dniu **26 października 2020r.**, o godzinie **10:30**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny netto, stawki VAT oraz wartości brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, ceny za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się po każdym okresie rozliczeniowym, którym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Rata wynagrodzenia należna za niepełny okres rozliczeniowy będzie ustalana proporcjonalnie do liczby dni świadczenia Usługi w danym miesiącu.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli Wykonawca określi cenę oferty w euro, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty w kryterium „Cena” dokonana przeliczenia ceny z euro na złote polskie po średnim kursie NBP z dnia ogłoszenia postępowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców formularza służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na:

- a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
- b) niewpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
- c) niewpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,

przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową **netto**;

2) inne omyłki polegające w szczególności na:

- a) błędnym opisaniu pozycji lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
- b) zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu, służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji, kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

10. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert:

1) Cena – „C” - 100%;

2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 2.

4. Punktacja w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym umowa nie może zostać podpisana wcześniej niż po upływie **5 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Instytut Transportu Samochodowego. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: info@its.waw.pl
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: iod@its.waw.pl;
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- 3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi ITS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 5 pkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z UODO w następujący sposób:
 - listownie na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa;
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - poprzez e-mail: Kancelaria@uodo.gov.pl;
 - telefonicznie: (22) 531 03 00

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

9. Zaleca się, aby uzyskali Państwo, zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zgodę osób wskazanych w ofercie do przetwarzania ich danych na potrzeby przedmiotowego postępowania oraz ewentualnie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz wypełnili wynikający z art.13 lub art.14 tego rozporządzenia obowiązek informacyjny.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy.

Ilekrót mowa jest o:

- Oprogramowaniu** – należy przez to rozumieć wszelkie oprogramowanie komputerowe (systemowe, bazodanowe, pomocnicze), którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy **Systemu informatycznego SIMPLE.ERP**, w tym w szczególności: oprogramowanie wszystkich obszarów funkcjonalnych, oprogramowanie bazodanowe, systemy operacyjne serwerów, aplikacje biurowe, systemy operacyjne na stacjach roboczych. Istnieje możliwość zapoznania się z dokumentacją wdrożenia, po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym. System jest uruchomiony na wydzielonym, dedykowanym temu rozwiązaniu serwerze;
- System informatyczny SIMPLE.ERP** – należy przez to rozumieć system, w skład którego wchodzi oprogramowanie SIMPLE.ERP, które obejmuje również rozwiązania dedykowane i modyfikacje wykonane na potrzeby Zamawiającego, wdrożone przed i w czasie trwania Umowy, do którego Zamawiający nabył na mocy licencji klienta końcowego prawo do eksploatacji w następujących obszarach funkcjonalnych (modułach):
 - finanse i księgowość,
 - majątek trwały,
 - zakupy i sprzedaż,
 - logistyka,
 - budżetowanie i analizy ekonomiczne,
 - kadry i płace (w tym obsługa PPK oraz portal pracownika)
 - zarządzanie projektami,
 - obsługa certyfikatów
 - obróć towarowy oraz produkcja;
- dniu roboczym** - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰.

Przedmiot zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP dla Instytutu Transportu Samochodowego, w tym:**
 - usługa usuwania awarii i usterek zgodnie z § 4 wzoru Umowy oraz
 - usługa utrzymania zgodnie z § 5 wzoru Umowy,
 - usługa wykonania modyfikacji zgodnie z § 6 wzoru Umowy.
- Usługa będzie świadczona w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się świadczyć kluczowe części zamówienia na Usługę osobiście i nie ma prawa powierzyć jej świadczenia osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając zawodowy charakter swojej działalności.
5. Strony zobowiązują się do niezbędnej współpracy podczas realizacji Umowy i świadczenia Usługi.

AD. 1. 1).

Usługa usuwania awarii i usterek

1. W ramach świadczenia Usługi, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na swój koszt wszelkich awarii i usterek Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, powstałych z winy Wykonawcy, przy czym:
 - 1) **Awaria (błąd krytyczny)** rozumiana jest jako zaprzestanie działania lub poważne zakłócenie pracy Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** uniemożliwiające korzystanie z nich. Każde nieprawidłowe działanie modułu **obsługi certyfikatów** w zakresie:
 - a. wykonania wydruku protokołów egzaminacyjnych, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od środy do piątku;
 - b. wykonania wydruku zawiadomień o terminie egzaminu, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - c. wydruku decyzji powołania komisji egzaminacyjnej, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od środy do piątku;
 - d. wydruku certyfikatów, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - e. wydruku pism z wynikiem egzaminów, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - f. wykonania edycji danych egzaminu, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - g. wykonania edycji danych protokołu egzaminacyjnego, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - h. przypisania wyników egzaminu, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od środy do piątku;
 - i. wykonania doboru kandydatów do protokołu, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - j. błędów połączenia z odpowiednimi dla tych czynności bazami danych w systemie, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od środy do piątku;

oraz każde nieprawidłowe działanie modułu **kadry i płace** w zakresie:

 - k. wyliczenia podstawowej listy płac, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 25-28 dnia każdego miesiąca;
 - l. wyliczenia list projektowych, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 07-10 dnia każdego miesiąca;
 - m. wydruku listy płac, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 07-10 dnia każdego miesiąca;
 - n. „Wyplacenia” listy podstawowej lub listy projektowej, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 25-28 dnia każdego miesiąca dla listy podstawowej oraz 07-10 dnia każdego miesiąca dla listy projektowej;

- o. rozliczenia karty czasu pracy wraz z zapisem w danych wg formatki, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 25-28 dnia każdego miesiąca;
- p. wygenerowania przelewów na podstawie wypłaconej listy płac, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 25-28 dnia każdego miesiąca;
- q. generowania świadectwa pracy;
- r. prawidłowego naliczania i rozliczania urlopów;

oraz każde nieprawidłowe działanie modułu **finanse i księgowość** w zakresie:

- s. generowania i wysyłania podpisanego elektronicznie do Urzędu Skarbowego - JPK VAT, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 20-24 dnia każdego miesiąca;
- t. wgrywania wyciągów bankowych z banku do systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** następnie do modułu certyfikatów;
- u. generowania dokumentu sprzedaży – faktur VAT w module certyfikatów i przesyłania do systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**;

kwalfikowane jest jako awaria.

- 2) **Usterka (błąd normalny)** rozumiana jest jako ograniczenie działania lub zakłócenie pracy Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, jego obszaru funkcjonalnego, utrudniające korzystanie z nich.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, każdorazowo wg jego wyboru, możliwość zgłaszania awarii i usterek:
 - 1) pocztą elektroniczną
 - 2) telefonicznie w dni robocze;
 - 3) za pośrednictwem aplikacji internetowej, przeznaczonej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń awarii i usterek, udostępnionej Zamawiającemu przez Wykonawcę – przez całą dobę.
 3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzać drogą elektroniczną przyjęcie każdego zgłoszenia awarii lub usterki, dokonanego przez Zamawiającego. Pocztą elektroniczną na adres e-mail zgodnie z pkt. 2.1 niniejszego akapitu.
 4. Zgłoszenie awarii lub usterki dokonane po godzinie 16:00 lub w dniu innym niż dzień roboczy uważa się za dokonane w najbliższym dniu roboczym, następującym po dniu zgłoszenia.
 5. Wykonawca zobowiązuje się usuwać zgłoszone przez Zamawiającego awarie i usterki:
 - 1) poprzez przyjazd przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub
 - 2) zdalnie za pomocą narzędzi zdalnego dostępu, na które Wykonawca posiada niezbędne licencje oraz zgodnie z § 3 ust. 6 wzoru Umowy.
 6. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii lub usterki, rozumiany jako czas niezbędny na podjęcie przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii lub usterki, liczony w godzinach roboczych pracy Zamawiającego, wynosi:
 - 1) w przypadku awarii - do 2 godzin roboczych pracy Zamawiającego od przyjęcia zgłoszenia;
 - 2) w przypadku usterki - do 8 godzin roboczych pracy Zamawiającego od przyjęcia zgłoszenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszoną:
 - 1) awarię – w czasie 6 godzin roboczych pracy Zamawiającego;
 - 2) usterkę – w czasie 38 godzin roboczych pracy Zamawiającego.
 8. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z prośbą o wydłużenie terminu naprawy awarii lub usterki Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, wskazując termin naprawy oraz argumentując powód jego przedłużenia, jednak możliwość wysłużenia tego terminu uzależniona jest od wyrażenia zgody Zamawiającego na proponowane rozwiązanie.

9. Czas naprawy awarii i usterki Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** liczony jest od momentu zgłoszenia awarii lub usterki.
10. Wykonawca usunie każdą zgłoszoną przez Zamawiającego awarię lub usterkę poprzez:
 - 1) wykonanie odpowiedniej modyfikacji Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, jego obszaru funkcjonalnego (update, upgrade, patch, korekcja błędów) lub
 - 2) strojenie Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** lub
 - 3) usunięcie awarii lub usterki Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** jego obszaru funkcjonalnego (m.in. przez wskazanie odpowiedniego sposobu uniknięcia skutków awarii lub usterki, skutkującego ich wyeliminowaniem),każdorazowo wybierając jedno lub kilka najkorzystniejszych dla Zamawiającego i zaakceptowanych przez Zamawiającego rozwiązań spośród określonych w pkt 1-3.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu informację o usunięciu awarii lub usterki niezwłocznie po jej usunięciu:
 - 1) w drodze protokołu usunięcia awarii lub usterki, sporządzonego podczas wizyty przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego – w przypadku usunięcia awarii lub usterki w sposób określony w ust. 5 pkt 1;
 - 2) pocztą elektroniczną, na adres osoby zgłaszającej awarię lub usterkę oraz niezależnie na adres e-mail: info@its.waw.pl - w przypadku usunięcia awarii lub usterki w sposób określony w ust. 5 pkt 2.Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, musi zawierać w szczególności datę i godzinę usunięcia awarii lub usterki, czas jej usunięcia, dane osoby, która usunęła awarię lub usterkę oraz zakres podjętych przez nią działań w celu usunięcia awarii lub usterki.
12. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia awarii lub usterki zgłoszonej przez Zamawiającego lub nie usunie awarii lub usterki w czasie określonym w ust. 7, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania mające na celu usunięcie tej awarii lub usterki na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do podjęcia takich działań, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych przez Zamawiającego kosztów działań, o których mowa w ust. 12, z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pozostałe koszty będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty, zawierającego potwierdzenie poniesienia tych kosztów. Zapłata kosztów nie zwalnia Wykonawcy z należytego wypełnienia innych zobowiązań określonych w Umowie.
14. Awarie i usterki będą usuwane na koszt Wykonawcy pomimo upływu okresu obowiązywania Umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym akapicie, pod warunkiem, że zostały zgłoszone przez Zamawiającego przed końcem okresu obowiązywania Umowy.

Ad. 1. 2).

Usługa utrzymania

1. W ramach świadczenia Usługi, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w sprawności eksploatacyjnej Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, jego obszarów funkcjonalnych, w zakres, którego wchodzi:
 - 1) aktualizowanie Oprogramowania oraz systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** przez wprowadzanie poprawek, zmian i nowszych wersji w terminie 20 dni roboczych od daty ich opublikowania w dniu uzgodnionym z Zamawiającym lub – za zgodą Zamawiającego – w

- innym terminie, przy czym w dniu wygaśnięcia umowy, wymagane jest, aby zainstalowana była ostatnia opublikowana wersja,
- 2) dostosowywanie systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** oraz jego obszarów funkcjonalnych do zmian w przepisach prawa, nie później niż w dacie wejścia w życie tych zmian w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.
 2. W ramach utrzymania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne oraz dostęp do aktualizacji Oprogramowania, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca.
 3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich nowych wersjach Oprogramowania, systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, jego obszarów funkcjonalnych, wraz z przedstawieniem wykazu zmian dokonywanych tymi nowymi wersjami, pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@its.waw.pl lub za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej do obsługi zgłoszeń, do której Zamawiający będzie posiadał stały dostęp.
 4. W ramach utrzymania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu opiekę administracyjną nad Oprogramowaniem, systemem informatycznym **SIMPLE.ERP** jego obszarami funkcjonalnymi obejmującą zarządzanie użytkownikami oraz ich uprawnieniami, bieżące monitorowanie stanu Oprogramowania, systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** jego obszarów funkcjonalnych, wprowadzanie odpowiednich zmian w ich konfiguracji, prowadzenie nadzoru nad zachowaniem bezpieczeństwa danych oraz ich integralności i zabezpieczeniem danych przed ich utratą, tworzenie kopii bezpieczeństwa oraz odtwarzanie Oprogramowania, systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** oraz jego obszarów funkcjonalnych po wystąpieniu awarii.
 5. W ramach utrzymania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania okresowej kontroli stanu Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** nie rzadziej niż raz na okres rozliczeniowy. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu okresowej kontroli przekaże Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@its.waw.pl raport obejmujący co najmniej zakres wykonanej kontroli oraz jej rezultaty wraz z podsumowaniem dotyczącym stanu Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** i wykrytych nieprawidłowości. Celem kontroli jest utrzymanie w sprawności eksploatacyjnej Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, weryfikacja jego stanu i zapewnienie o jego sprawności. Mają one umożliwić podejmowanie z wyprzedzeniem działań zapewniających proaktywne reagowanie na potencjalne awarie przez co minimalizować ryzyko ich wystąpienia oraz ich skutki i koszty zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawcy. Wykonawca jako profesjonalista ma obowiązek określać zakres tych czynności tak aby osiągnąć powyższe cele. Czynności powinny zawierać między innymi:
 - 1) Sprawdzenie i korektę działania Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** w tym kontrolę integralności danych;
 - 2) Sprawdzenie stanu dysków pod kątem błędów logicznych i fizycznych;
 - 3) Sprawdzenie systemu pod kątem obciążenia procesora i operacji we/wy;
 - 4) Kontrola systemu pod kątem uszkodzeń sprzętu;
 - 5) Monitoring zajętej przestrzeni dyskowej i w ramach opieki serwisowej oczyszczenie jej z niepotrzebnych danych – np.: pozostałości po poprzednich wersjach oraz pozostawionych kopiach danych po pracach serwisowych;
 - 6) Przegląd logów systemowych oraz aplikacji pracujących na serwerze i w ramach opieki serwisowej usunięcie sygnalizowanych błędów;
 - 7) Sprawdzenie poprawności tworzenia kopii awaryjnych oraz ich przydatności do odtworzenia z nich danych;
 - 8) Weryfikację aktualności sterowników i poprawek do Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** i ich instalację w ramach opieki serwisowej.
 6. W ramach utrzymania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego wizyt serwisowych w wymiarze co najmniej 8 godzin łącznie w każdym okresie rozliczeniowym. Wizyty będą przeprowadzone w terminie nie

dłuższym niż z 4 dni robocze od zgłoszenia konieczności takiej wizyty przez Zamawiającego. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia Usługi, wymiar wizyt, o których mowa w zdaniu poprzednim, ustalany jest proporcjonalnie do liczby dni świadczenia Usługi w danym miesiącu, z zaokrągleniem w górę do pełnej godziny.

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, bez jakichkolwiek ograniczeń, pomoc pracownikom Zamawiającego poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania tych pracowników, związane z użytkowaniem systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** oraz jego obszarów funkcjonalnych. Pomoc, o której mowa w zdaniu poprzednim, świadczona będzie w dni robocze, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od zadania pytania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, telefonicznie lub pocztą elektroniczną (Helpdesk).
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. Jeżeli prowadzenie prac wiąże się z ryzykiem ich utraty, bądź może wpłynąć negatywnie na funkcjonowanie Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** lub innych elementów infrastruktury Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji prac oraz podjąć odpowiednie działania zapobiegawcze.
9. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z wyprzedzeniem tzw. „okna serwisowe” związane z niedostępnością systemu dla Zamawiającego, w przypadku, gdy planowane prace tego wymagają.

Ad. 1. 3).

Usługa wykonania modyfikacji:

W związku ze zmianami wynikającymi z przepisów wewnętrznych Zamawiającego, Zamawiający wymaga aktualizacji posiadanych modułów w zakresie:

1. Dodatek zadaniowy

- dodanie w „Dane wg formatki – Dodatki” (płace i kadry) pozycji - Dodatek zadaniowy - przyznawany okresowo od dnia do dnia.
- dodanie składnika do szablonu rozliczeń listy podstawowej (dodatek nie przysługuje za czas nieobecności w pracy,
- dodanie składnika w szablonie do wydruku – wydruk OFP sumarycznie,
- dodanie składnika w wydruku _kadry nr 6 – Płachta na dzień – w Raportach definiowanych – poprzez dodanie kolumny- „Dodatek zadaniowy” i „Termin dodatku zadaniowego.
- dodanie składnika na wydruku – Raporty definiowane - _płace nr 120 – lista podstawowa wyciąg do projektu

2. Nagroda jubileuszowa

- zmiana w kryterium naliczenia nagrody jubileuszowej tj. dodanie kryterium staż w ITS.

3. Dodatek funkcyjny

- dodanie w raporcie _kadry nr 6 – Płachta na dzień – w Raportach definiowanych – kolumny „termin dodatku funkcyjnego” po kolumnie „Dodatek funkcyjny%”.

4. Dodatek naukowy

- dodanie w raporcie _kadry nr 6 – Płachta na dzień – w Raportach definiowanych – kolumny „termin dodatku naukowego” po kolumnie „Dodatek naukowy % „.

5. Raporty definiowane - dostosowanie wydruków

- wydruk _płace nr 810 – Rachunek umcp – podkładka - przez dodanie pozycji:
 - „Składka PPK pracownika podstawowa”,

- „Składka PPK pracownika dodatkowa”,
 - „Składka PPK pracodawcy podstawowa”,
 - „Składka PPK pracodawcy dodatkowa”.
- płace nr 120 - lista podstawowa wyciąg do projektu - przez dodanie pozycji
- „Składka PPK pracownika podstawowa”,
 - „Składka PPK pracownika dodatkowa”,
 - „Składka PPK pracodawcy podstawowa”,
 - „Składka PPK pracodawcy dodatkowa”.
- po pozycji „Brutto ZUS””.

6. Karta czasu pracy – korekta karty czasu pracy wg poniższego scenariusza:

SCENARIUSZ REALIZACJI I WPROWADZANIA KOREKT WSTECZNYCH DO ARKUSZA KCP:

Założenia dla realizacji:

- Informacja o konieczności dokonania korekt rozliczenia czasu pracy w kartach czasu pracy przekazywana jest poza systemem ZSI
- Korekta dekretów księgowych oraz zapisów na kartach projektów związana ze zmianą rozpisania godzin dotyczących podstawowej listy płac wprowadzana jest ręcznie do systemu (dokument PK oraz dokument DF) przez pracowników ITS na podstawie wyliczeń wykonanych poza systemem z datą bieżącą
- W danych dla arkusza KCP nie będzie przechowywana historia zmian rozpisania godzin pod poszczególne projekty – każda korekta będzie nadpisywała już wprowadzone dane
- Wszelkie zmiany rozpisania godzin w module Personel będą nanoszone ręcznie przez użytkowników systemu (arkusz nie będzie nanosił zmian na drzewkach kadrowych)
- Korekta danych jest czynnością nieodwracalną
- Obciążenie projektów wynikające z przeksięgowania kosztów pośrednich za korygowane miesiące pozostaje niezmiennie
- Automaty do rozksięgowania kosztów pośrednich na projekty pozostają nie zmienione.

Scenariusz działania:

1. Dział płac otrzymuje od kierownika zakładu pismo o zmianę w rozpisaniu czasu pracy pracownika w miesiącach ubiegłych – informacja/pismo poza systemem
[CZĘŚĆ DOTYCZĄCA KOREKTY DANYCH Z LIST PODSTAWOWYCH]
2. W dostarczonym przez Simple osobnym arkuszu KCP do korekty, pracownicy płac (tak zwani Administratorzy KCP) nanoszą poprawne dane wynikające z pisma o korektę
 - a. Arkusz z pierwotnymi danymi należy zapisać na dysku komputera w celu późniejszego porównania z arkuszem po korektach;
 - b. Do arkusza KCP do korekty pobierane są dane uzupełnione przez kierowników zakładów;
 - c. Administratorzy KCP nanoszą korektę danych w osobnym dedykowanym szablonie KCP służącym do generowania korekty:
 - W przypadku, kiedy wymagana jest zmiana ilości godzin pracy u danego pracownika, w danym temacie, będzie należało wprowadzić poprawną wartość w kolumnie [Liczba godzin w msc];
 - W przypadku, gdy dane zadanie projektu miałyby nie być obciążane kosztami pracy danego pracownika, w odpowiednim wierszu będzie należało wprowadzić poprawną wartość w kolumnie [Liczba godzin w msc] (przez poprawną wartość rozumiemy wartość „0”) – taki wpis zostanie usunięty i nie będzie wyświetlany na raportach;

- W przypadku, gdy kosztami pracy danego pracownika miałby zostać obciążony nowy temat (taki, dla którego czas pracy pracownika pierwotnie nie był zarejestrowany), będzie należało użyć funkcji uzupełniania czasu pracy ([POBIERZ DANE] -> [NIE – Pobranie danych wszystkich pracowników]). Dalsze postępowanie będzie analogiczne, jak w przypadku uzupełniania danych pracowników administracji – do arkusza RCP do korekty dodana zostanie możliwość wyboru wszystkich pracowników na liście
 - W celu przyspieszenia późniejszej identyfikacji, modyfikowane wiersze będzie należało oznaczyć kolorem – zostanie odblokowana możliwość kolorowania wierszy w szablonie KCP służącym do korekt
- d. Po wprowadzonych modyfikacjach będzie należało zapisać dane do bazy za pomocą przycisku [ZAPISZ DANE], a następnie je zatwierdzić za pomocą przycisku [ZATWIERDŹ DANE] – w celu uniknięcia pomyłek, arkusz KCP do modyfikacji pozbawiony będzie funkcji trzystopniowego zatwierdzania;
 3. Pracownicy płac wykonują korektę i/lub dopisują dane w drzewkach kadrowych dotyczących liczby godzin pracy pracowników w korygowanych tematach;
 4. W celu korekty dekretów księgowych, pracownicy płac tworzą ręczne PK na podstawie wyliczonych poza systemem danych (np. porównanie zapisanego na dysku arkusza z pierwotnymi danymi z arkuszem po korektach)
 5. W celu korekty obciążenia projektów, pracownicy płac wprowadzają dokument finansowy.

[CZĘŚĆ DOTYCZĄCA KOREKTY DANYCH Z LIST PROJEKTOWYCH]

Korekta list projektowych jest konieczna do wykonania w każdym przypadku, gdy korekta godzin dotyczy projektu, dla którego była utworzona lista projektowa, w szczególności:

- kiedy wymagana jest zmiana ilości godzin pracy u danego pracownika w danym temacie
- kiedy następuje przesunięcie godzin pomiędzy zadaniami w obrębie tego samego tematu
- kiedy kosztami pracy danego pracownika ma zostać obciążony nowy temat (taki, dla którego czas pracy pracownika nie był zarejestrowany)

6. Pracownicy płac tworzą listy storno dla odpowiednich list projektowych wybierając odpowiedniego pracownika do wystornowania. Listy stornowane są do zera. Po wypłaceniu listy storno dekret księgowy zostanie wygenerowany automatycznie; wygenerowany dekret należy zaczytać w module Finanse
7. Pracownicy płac generują dokument finansowy z list storno celem obciążenia projektów;
8. Pracownicy płac korygują do zera ilości godzin pracy w drzewkach, na podstawie których została utworzona pierwotna (stornowana) lista płac uzupełniając ujemną wartość w polu „liczba godzin korekty”, stanowiącą pomniejszenie godzin pracy pracownika w temacie – Simple doda do drzewek wspomniane pole
9. Pracownicy płac tworzą i uzupełniają nowe prawidłowe drzewka kadrowe dla pracowników podlegających korekcie wpisując odpowiednio informację o temacie, budżecie, zadaniu, źródle finansowania oraz ilości godzin. Simple udoskonalili listę wyboru tematów, budżetów oraz zadań na drzewkach tak, aby wyświetlane były wyłącznie dane powiązane (słowniki zależne)
10. Pracownicy płac tworzą nowe (poprawne) listy projektowe tak zwane listy korygujące, po wypłaceniu listy dekret księgowy zostanie wygenerowany automatycznie; wygenerowany dekret należy zaczytać w module Finanse
11. Pracownicy płac generują dokument finansowy z utworzonych list projektowych płac celem obciążenia projektów;

PRACE DO REALIZACJI:

Lp.	Opis
I	Prace programistyczne
1	<p><u>Przygotowanie osobnego arkusza KCP do korekty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - weryfikacja funkcji wykonywanych podczas zapisu oraz zatwierdzania danych z arkusza do RCP - umożliwienie ponownego zatwierdzenia danych; - usunięcie trzystopniowego zatwierdzania danych; - umożliwienie zastosowania kolorów wypełnienia komórek - modyfikacja etykiet funkcji do pobierania danych - rozszerzenie listy wyświetlanych pracowników do wszystkich pracowników Instytutu (nowa procedura) - modyfikacja metody zapisu wpisów z zerową ilością godzin - modyfikacja raportu „Zestawienie kosztów pracy z projektowymi” - wyłączenie możliwości korzystania z arkusza do modyfikacji przez użytkowników bez praw Administratora RCP
2	<p><u>Zmiana w strukturach kadrowych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dołożenie danej kadrowej na poziomie p1 w drzewku 1460, pod daną 1461 (nazwa danej: "liczba godzin korekty"). W formule początkowej tej danej utworzenie automatu, który wykona: dana kadrowa 1461 * (-1) - pod warunkiem, że dana 1477 jest wypełniona i użytkownik potwierdził zmianę - Utworzenie raportu rozszerzającego drzewka 1460 do nowej struktury - Udoskonalenie listy wyboru tematów, budżetów oraz zadań na drzewkach tak, aby wyświetlane były wyłącznie dane powiązane (słowniki zależne)
II	Testy i odbiory
1	<p>Przygotowanie środowiska testowego</p> <p>Testy wewnętrzne przygotowanych funkcjonalności</p> <p>Uaktualnienie dokumentacji</p>
2	Odbiory na wersji testowej
3	Uruchomienie funkcjonalności na bazie produkcyjnej

FORMULARZ OFERTOWY

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80

03-301 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej Oprogramowania i systemu informatycznego SIMPLE.ERP dla Instytutu Transportu Samochodowego (nr sprawy: SZ-222/63/20/II)**, składam ofertę o następującej treści:

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę.....

.....

Wykonawca/Wykonawcy (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy):

.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

Numer wpisu do KRS (wypełnić jeżeli dotyczy)*:.....

Numer NIP (wypełnić jeżeli dotyczy)*:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

.....

tel. kontaktowy:.....

.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy wskazany powyżej):.....

.....

* W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, należy podać nazwy/firmy, adresy, numery wpisu do KRS lub numery NIP każdego z Wykonawców.

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na **Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej Oprogramowania i systemu informatycznego SIMPLE.ERP dla Instytutu Transportu Samochodowego (nr sprawy: SZ-222/63/20/II)** za kwotę: netto:.....

(słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto(słownie:).

CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, OPZ oraz wzorem Umowy.

**W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w Polsce należy wpisać cenę netto. Przy ocenie takiej oferty zastosowanie będzie miał zapis wskazany w rozdziale 10 ust. 10. SIWZ wynikający z art. 91 ust. 3a Ustawy”.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) w łącznej cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy;
- 2) zamówienie wykonamy w terminie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy;
- 3) zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- 6) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 7) Oświadczamy, że dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ w formie elektronicznej znajdują się w **ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych** pod adresem.....

D. INFORMACJA CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO (Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie, stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp):

Oświadczamy, że wybór oferty **będzie/ nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).

Jeśli wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość netto (bez kwoty podatku od towarów i usług) w PLN/EURO*

* niepotrzebne skreślić

E. PODWYKONAWCY:

Zamierzam powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia następującym podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcy	Podwykonawca (nazwa/firma)

F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

G. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- dokumenty na stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego na stronach od do oferty.

H. INFORMACJE WYMAGANE DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Oświadczam, że Wykonawca (zaznaczyć odpowiednio):

- JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
- NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

A. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

B. POUCZENIE:

- 1) zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;
- 2) zgodnie z art. 434 Kodeksu Cywilnego - firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko - nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej Oprogramowania i systemu informatycznego SIMPLE.ERP dla Instytutu Transportu Samochodowego (nr sprawy: SZ-222/63/20/II)**,

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)

składam oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą Pzp”), zgodnie z aktualnym na dzień składania ofert stanem faktycznym i prawnym.

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1.1 Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia.

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – z zastrzeżeniem pkt 1.2 oświadczenia (jeżeli dotyczy).

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1.2 Oświadczenie o występowaniu podstaw wykluczenia i zastosowanych środkach naprawczych, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp (wypełnić, jeżeli dotyczy).

Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w **rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ** (niepotrzebne skreślić).

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej Oprogramowania i systemu informatycznego SIMPLE.ERP dla Instytutu Transportu Samochodowego (nr sprawy: SZ-222/48/20/II)**,

działając w imieniu Wykonawcy:.....

 (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)

składam oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej nazywanej „ustawą Pzp”) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym

I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że Wykonawca **NIE NALEŻY DO JAKIEJKOLWIEK (ŻADNEJ) GRUPY KAPITAŁOWEJ***.

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że Wykonawca **NIE NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*** z **innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że Wykonawca **NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*** z **innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. (podać pełną nazwę/firmę oraz adres wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej):

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedstawiam dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania ze wskazanym powyżej wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

POUCZENIE:

* Pojęcie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.).

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa nr .../...

(zwana dalej **Umową**)

W dniu ... 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie – instytutem badawczym, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000130051, NIP: 5250008382, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Marcina Ślęzaka, prof. ITS – dyrektora uprawnionego do reprezentacji instytutu zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, aktualną na dzień zawarcia Umowy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,
reprezentowaną przez:

... – ... uprawnionych do reprezentacji ... zgodnie z, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

zwaną (-ym) dalej **Wykonawcą**,łącznie zwanymi dalej **Stronami**, a pojedynczo – **Stroną**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Ilekczo w Umowie mowa jest o:

1. **Oprogramowaniu** – należy przez to rozumieć wszelkie oprogramowanie komputerowe (systemowe, bazodanowe, pomocnicze), którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy **Systemu informatyczny SIMPLE.ERP**, w tym w szczególności: oprogramowanie wszystkich obszarów funkcjonalnych, oprogramowanie bazodanowe, systemy operacyjne serwerów, aplikacje biurowe, systemy operacyjne na stacjach roboczych. Istnieje możliwość zapoznania się z dokumentacją wdrożenia, po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym. System jest uruchomiony na wydzielonym, dedykowanym temu rozwiązaniu serwerze;
2. **System informatyczny SIMPLE.ERP** – należy przez to rozumieć system, w skład którego wchodzi oprogramowanie SIMPLE.ERP, które obejmuje również rozwiązania dedykowane i

modyfikacje wykonane na potrzeby Zamawiającego, wdrożone przed i w czasie trwania Umowy, do którego Zamawiający nabył na mocy licencji klienta końcowego prawo do eksploatacji w następujących obszarach funkcjonalnych (modułach):

a) finanse i księgowość, b) majątek trwały, c) zakupy i sprzedaż, d) logistyka, e) budżetowanie i analizy ekonomiczne, f) kadry i płace (w tym obsługa PPK oraz portal pracownika) g) zarządzanie projektami, h) obsługa certyfikatów i) obrót towarowy oraz produkcja;

3. Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie opieki serwisowej i powdrożeniowej Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP dla Instytutu Transportu Samochodowego** zwanych dalej Usługą, w tym:
 - 1) usługa usuwania awarii i usterek zgodnie z § 4 wzoru Umowy oraz
 - 2) usługa utrzymania zgodnie z § 5 wzoru Umowy,
 - 3) usługa wykonania modyfikacji zgodnie z § 6 wzoru Umowy.
2. Usługa będzie świadczona w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę osobiście i nie ma prawa powierzyć jej świadczenia osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając zawodowy charakter swojej działalności.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż posiada niczym nieograniczone prawa do udzielania licencji na oferowane rozwiązania. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone rozwiązania nie narusza żadnych praw osób trzecich, oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów (w tym obsługi prawnej) i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.). Odpowiedzialność z tytułu roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim warunkowana jest zapewnieniem Wykonawcy możliwości zajęcia stanowiska lub udziału w postępowaniu, w którym podniesiono dane roszczenie, jeśli obowiązująca procedura umożliwia ten udział.
6. Strony zobowiązują się do niezbędnej współpracy podczas realizacji Umowy i świadczenia Usługi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji udostępnianych jej przez Zamawiającego oraz wszelkich informacji, do których Wykonawca uzyska dostęp w ramach realizacji Umowy, bez względu na sposób udostępnienia lub uzyskania dostępu, jak również bez względu na formę i charakter tych informacji, zwanych dalej **Informacjami** oraz do niewykorzystywania Informacji w celach innych niż realizacja Umowy. Wykonawca zobowiąże przedstawicieli swojego personelu oraz swoich

współpracowników, biorących udział w realizacji Umowy do zachowania Informacji w poufności, nieujawniania ich osobom trzecim oraz niewykorzystywania ich w celach innych niż realizacja Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia zobowiązań określonych w zdaniach poprzednich.

2. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni, przesłać Zamawiającemu listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Wykonawcy uzyskały dostęp do Informacji. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione użycie Informacji skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 7.
3. Zobowiązania określone w ust. 1 nie są ograniczone w czasie.
4. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji, Strony rozumieją zakaz utrwalania, przechowywania, zapisywania, wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania Informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 1) ujawnienie lub wykorzystanie Informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i zgodne z Umową lub
 - 2) Informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub
 - 3) Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania Informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania Informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych Informacji lub
 - 4) Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie Informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich przysługujących im w stosunku do Zamawiającego, a wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę Informacji w sposób naruszający postanowienia niniejszego paragrafu. Odpowiedzialność z tytułu roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, warunkowana jest zapewnieniem Wykonawcy możliwości zajęcia stanowiska lub udziału w postępowaniu, w którym podniesiono dane roszczenie, jeśli obowiązująca procedura umożliwi ten udział.
6. W przypadku świadczenia Usługi za pomocą narzędzi zdalnego dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do używania w tym celu wyłącznie bezpiecznych, szyfrowanych połączeń internetowych. Wykonawca zobowiązuje się, w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przestrzegać uregulowań obowiązujących u Zamawiającego zawartych w *„Regulaminie korzystania z usługi ITS-VPN przez upoważnionych pracowników podmiotów realizujących prace na rzecz Instytutu Transportu Samochodowego”* oraz w *„Dokumentacji zbiorów danych osobowych i polityce bezpieczeństwa”*.
7. W przypadku nieuprawnionego użycia Informacji, w szczególności zapisania, skopiowania, utrwalenia, wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę, pracowników

Wykonawcy lub inną osobę, której Wykonawca udostępnił taką Informację w ramach wykonywania Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych.) za każdy przypadek nieuprawnionego użycia Informacji przez jeden z wymienionych powyżej podmiotów. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).

8. W przypadku, gdy w ramach realizacji Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, a które nie są przetwarzane przez Wykonawcę zgodnie z odrębną umową zawartą między Stronami, lub do danych osobowych, których administratorem jest inny podmiot, ale Zamawiający jest uprawniony do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a tym podmiotem, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych. W przypadku realizacji uprawnienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym ustępie, jeżeli nie zostało jeszcze wykonane, musi zostać zrealizowane w terminie określonym w ust. 2. W przypadku przekroczenia ww. terminu odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia ust. 2 zdanie drugie.
9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia Umowy z Zamawiającym, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji Umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4

1. W ramach świadczenia Usługi, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na swój koszt wszelkich awarii i usterek Oprogramowania i systemu informatycznego SIMPLE.ERP, przy czym:
 - 1) **Awaria (błąd krytyczny)** rozumiana jest jako zaprzestanie działania lub poważne zakłócenie pracy Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** uniemożliwiające korzystanie z nich. Każde nieprawidłowe działanie modułu **obsługi certyfikatów** w zakresie:

- a. wykonania wydruku protokołów egzaminacyjnych, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od środy do piątku;
 - b. wykonania wydruku zawiadomień o terminie egzaminu, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - c. wydruku decyzji powołania komisji egzaminacyjnej, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od środy do piątku;
 - d. wydruku certyfikatów, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - e. wydruku pism z wynikiem egzaminów, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - f. wykonania edycji danych egzaminu, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - g. wykonania edycji danych protokołu egzaminacyjnego, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - h. przypisania wyników egzaminu, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od środy do piątku;
 - i. wykonania doboru kandydatów do protokołu, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od czwartku do piątku;
 - j. błędów połączenia z odpowiednimi dla tych czynności bazami danych w systemie, w krytycznym przedziale czasowym tj. w dniach od środy do piątku;
- oraz każde nieprawidłowe działanie modułu **kadry i płace** w zakresie:
- k. wyliczenia podstawowej listy płac, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 25-28 dnia każdego miesiąca;
 - l. wyliczenia list projektowych, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 07-10 dnia każdego miesiąca;
 - m. wydruku listy płac, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 07-10 dnia każdego miesiąca;
 - n. „Wypłacenia” listy podstawowej lub listy projektowej, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 25-28 dnia każdego miesiąca dla listy podstawowej oraz 07-10 dnia każdego miesiąca dla listy projektowej;
 - o. rozliczenia karty czasu pracy wraz z zapisem w danych wg formatki, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 25-28 dnia każdego miesiąca;
 - p. wygenerowania przelewów na podstawie wypłaconej listy płac, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 25-28 dnia każdego miesiąca;
 - q. generowania świadectwa pracy;
 - r. prawidłowego naliczania i rozliczania urlopów;
- oraz każde nieprawidłowe działanie modułu **finanse i księgowość** w zakresie:
- s. generowania i wysyłania podpisanego elektronicznie do Urzędu Skarbowego - JPK VAT, w krytycznym przedziale czasowym tj.: w terminie 20-24 dnia każdego miesiąca;
 - t. wgrywania wyciągów bankowych z banku do systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** następnie do modułu certyfikatów;
 - u. generowania dokumentu sprzedaży – faktur VAT w module certyfikatów i przesyłania do systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**;

kwalfikowane jest jako awaria.

- 2) **Usterka (błąd normalny)** rozumiana jest jako ograniczenie działania lub zakłócenie pracy Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, jego obszaru funkcjonalnego, utrudniające korzystanie z nich.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, każdorazowo wg jego wyboru, możliwość zgłaszania awarii i usterek:
 - 1) pocztą elektroniczną
 - 2) telefonicznie w dni robocze;
 - 3) za pośrednictwem aplikacji internetowej, przeznaczonej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń awarii i usterek, udostępnionej Zamawiającemu przez Wykonawcę – przez całą dobę.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzać drogą elektroniczną przyjęcie każdego zgłoszenia awarii lub usterki, dokonanego przez Zamawiającego. Pocztą elektroniczną na adres e-mail zgodnie z ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu.
4. Zgłoszenie awarii lub usterki dokonane po godzinie 16:00 lub w dniu innym niż dzień roboczy uważa się za dokonane w najbliższym dniu roboczym, następującym po dniu zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się usuwać zgłoszone przez Zamawiającego awarie i usterek:
 - 1) poprzez przyjazd przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub
 - 2) zdalnie za pomocą narzędzi zdalnego dostępu, na które Wykonawca posiada niezbędne licencje oraz zgodnie z § 3 ust. 6. Wykonawca będzie miał zapewniony dostęp do systemu dla celów obsługi zgłoszeń serwisowych zgodnie z § 3 ust. 6 wzoru umowy, przy czym awaria systemu zdalnego dostępu u Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usuwania awarii i usterek w terminach wynikających z umowy.
6. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii lub usterki, rozumiany jako czas niezbędny na podjęcie przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii lub usterki, liczony w godzinach roboczych pracy Zamawiającego, wynosi:
 - 1) w przypadku awarii - do 2 godzin roboczych pracy Zamawiającego od przyjęcia zgłoszenia;
 - 2) w przypadku usterki - do 8 godzin roboczych pracy Zamawiającego od przyjęcia zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszoną:
 - 1) awarię – w czasie 6 godzin roboczych pracy Zamawiającego;
 - 2) usterkę – w czasie 38 godzin roboczych pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z prośbą o wydłużenie terminu naprawy awarii lub usterki Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, wskazując termin naprawy oraz argumentując powód jego przedłużenia, jednak możliwość wysłużenia tego terminu uzależniona jest od wyrażenia zgody Zamawiającego na proponowane rozwiązanie.
9. Czas naprawy awarii i usterki Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** liczony jest od momentu zgłoszenia awarii lub usterki.
10. Wykonawca usunie każdą zgłoszoną przez Zamawiającego awarię lub usterkę poprzez:
 - 1) wykonanie odpowiedniej modyfikacji Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, jego obszaru funkcjonalnego (update, upgrade, patch, korekcja błędów) lub
 - 2) strojenie Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** lub
 - 3) usunięcie awarii lub usterki Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** jego obszaru funkcjonalnego (m.in. przez wskazanie odpowiedniego sposobu uniknięcia skutków awarii lub usterki, skutkującego ich wyeliminowaniem),każdorazowo wybierając jedno lub kilka najkorzystniejszych dla Zamawiającego i zaakceptowanych przez Zamawiającego rozwiązań spośród określonych w pkt 1-3.

11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu informację o usunięciu awarii lub usterki niezwłocznie po jej usunięciu:
 - 1) w drodze protokołu usunięcia awarii lub usterki, sporządzonego podczas wizyty przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego – w przypadku usunięcia awarii lub usterki w sposób określony w ust. 5 pkt 1;
 - 2) pocztą elektroniczną, na adres osoby zgłaszającej awarię lub usterkę oraz niezależnie na adres e-mail: info@its.waw.pl - w przypadku usunięcia awarii lub usterki w sposób określony w ust. 5 pkt 2.Informacja, o której mowa zdaniu poprzednim, musi zawierać w szczególności datę i godzinę usunięcia awarii lub usterki, czas jej usunięcia, dane osoby, która usunęła awarię lub usterkę oraz zakres podjętych przez nią działań w celu usunięcia awarii lub usterki.
12. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia awarii lub usterki zgłoszonej przez Zamawiającego lub nie usunie awarii lub usterki w czasie określonym w ust. 7, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania mające na celu usunięcie tej awarii lub usterki na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do podjęcia takich działań, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych przez Zamawiającego kosztów działań, o których mowa w ust. 12, z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pozostałe koszty będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty, zawierającego potwierdzenie poniesienia tych kosztów. Zapłata kosztów nie zwalnia Wykonawcy z należytego wypełnienia innych zobowiązań określonych w Umowie.
14. Awarie i usterki będą usuwane na koszt Wykonawcy pomimo upływu okresu obowiązywania Umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym akapicie, pod warunkiem, że zostały zgłoszone przez Zamawiającego przed końcem okresu obowiązywania Umowy.

§ 5

1. W ramach świadczenia Usługi, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w sprawności eksploatacyjnej Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, jego obszarów funkcjonalnych, w zakres, którego wchodzi:
 - 1) aktualizowanie Oprogramowania oraz systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** przez wprowadzanie poprawek, zmian i nowszych wersji w terminie 20 dni roboczych od daty ich opublikowania w dniu uzgodnionym z Zamawiającym lub – za zgodą Zamawiającego – w innym terminie, przy czym w dniu wygaśnięcia umowy, wymagane jest, aby zainstalowana była ostatnia opublikowana wersja,
 - 2) dostosowywanie systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** oraz jego obszarów funkcjonalnych do zmian w przepisach prawa, nie później niż w dacie wejścia w życie tych zmian w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W ramach utrzymania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne oraz dostęp do aktualizacji Oprogramowania, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca. Opieką musi być objęte oprogramowanie dostarczone na etapie wdrożenia i niezbędne do prawidłowej pracy Systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich nowych wersjach Oprogramowania, systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, jego obszarów funkcjonalnych wraz z przedstawieniem wykazu zmian dokonywanych tymi nowymi wersjami,

pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@its.waw.pl lub za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej do obsługi zgłoszeń, do której Zamawiający będzie posiadał stały dostęp.

4. W ramach utrzymania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu opiekę administracyjną nad Oprogramowaniem, systemem informatycznym **SIMPLE.ERP**, jego obszarami funkcjonalnymi obejmującą zarządzanie użytkownikami oraz ich uprawnieniami, bieżące monitorowanie stanu Oprogramowania, systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, jego obszarów funkcjonalnych, wprowadzanie odpowiednich zmian w ich konfiguracji, prowadzenie nadzoru nad zachowaniem bezpieczeństwa danych oraz ich integralności i zabezpieczeniem danych przed ich utratą, tworzenie kopii bezpieczeństwa oraz odtwarzanie Oprogramowania, systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** oraz jego obszarów funkcjonalnych po wystąpieniu awarii.
5. W ramach utrzymania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania okresowej kontroli stanu Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** nie rzadziej niż raz na okres rozliczeniowy. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu okresowej kontroli przekaże Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@its.waw.pl raport obejmujący co najmniej zakres wykonanej kontroli oraz jej rezultaty wraz z podsumowaniem dotyczącym stanu Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** i wykrytych nieprawidłowości. Celem kontroli jest utrzymanie w sprawności eksploatacyjnej Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, weryfikacja jego stanu i zapewnienie o jego sprawności. Mają one umożliwić podejmowanie z wyprzedzeniem działań zapewniających proaktywne reagowanie na potencjalne awarie przez co minimalizować ryzyko ich wystąpienia oraz ich skutki i koszty zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawcy. Wykonawca jako profesjonalista ma obowiązek określać zakres tych czynności tak aby osiągnąć powyższe cele. Czynności powinny zawierać między innymi:
 - 1) Sprawdzenie i korektę działania Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** w tym kontrolę integralności danych;
 - 2) Sprawdzenie stanu dysków pod kątem błędów logicznych i fizycznych;
 - 3) Sprawdzenie systemu pod kątem obciążenia procesora i operacji we/wy;
 - 4) Kontrola systemu pod kątem uszkodzeń sprzętu;
 - 5) Monitoring zajętej przestrzeni dyskowej i w ramach opieki serwisowej oczyszczenie jej z niepotrzebnych danych – np.: pozostałości po poprzednich wersjach oraz pozostawionych kopiach danych po pracach serwisowych;
 - 6) Przegląd logów systemowych oraz aplikacji pracujących na serwerze i w ramach opieki serwisowej usunięcie sygnalizowanych błędów;
 - 7) Sprawdzenie poprawności tworzenia kopii awaryjnych oraz ich przydatności do odtworzenia z nich danych;
 - 8) Weryfikację aktualności sterowników i poprawek do Oprogramowania i systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** i ich instalację w ramach opieki serwisowej.
6. W ramach utrzymania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego wizyt serwisowych w wymiarze co najmniej 8 godzin w każdym okresie rozliczeniowym. Wizyty będą przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż z 4 dni robocze od zgłoszenia konieczności takiej wizyty przez Zamawiającego. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia Usługi, wymiar wizyt, o których mowa w zdaniu poprzednim, ustalany jest proporcjonalnie do liczby dni świadczenia Usługi w danym miesiącu, z zaokrągleniem w górę do pełnej godziny.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, bez jakichkolwiek ograniczeń, pomoc pracownikom Zamawiającego poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania tych pracowników, związane z użytkowaniem systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** oraz jego obszarów funkcjonalnych.

Pomoc, o której mowa w zdaniu poprzednim, świadczona będzie w dni robocze, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od zadania pytania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, telefonicznie lub pocztą elektroniczną (Helpdesk).

8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. Jeżeli prowadzenie prac wiąże się z ryzykiem ich utraty, bądź może wpłynąć negatywnie na funkcjonowanie Oprogramowania lub systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** lub innych elementów infrastruktury Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji prac oraz podjąć odpowiednie działania zapobiegawcze.
9. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z wyprzedzeniem tzw. „okna serwisowe” związane z niedostępnością systemu dla Zamawiającego, w przypadku, gdy planowane prace tego wymagają.

§ 6

1. W ramach świadczenia Usługi, Wykonawca zobowiązuje się wykonać modyfikacje systemu informatycznego **SIMPLE.ERP**, zwane dalej Modyfikacjami, w zakresie:
 - 1) dodatku zadaniowego,
 - 2) nagrody jubileuszowej,
 - 3) dodatku funkcyjnego i naukowego,
 - 4) dodatków w PPK (raporty definiowane),
 - 5) karty czasu pracy.
2. Szczegółowy opis Modyfikacji zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy
3. Wykonawca zobowiązuje wykonać Modyfikacje w pierwszym kwartale obowiązywania Umowy.
4. Prawidłowe wykonanie Modyfikacji zostanie potwierdzone w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron określonych w § 9 ust. 1 bez uwag i zastrzeżeń.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu na czas nieokreślony, niewyłącznej licencji na korzystanie z Modyfikacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z Modyfikacji bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 2) instalowanie, deinstalowanie, zwielenianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Modyfikacji;
 - 3) dokonywania zmian Modyfikacji przez Wykonawcę lub osoby trzecie wskazane przez Wykonawcę;
 - 4) korzystanie z nowych wersji, aktualizacji i innych zmian Modyfikacji;
 - 5) sporządzania kopii zapasowych Modyfikacji.
6. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Modyfikacji następuje z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.

§ 7

1. Z tytułu realizacji Umowy i świadczenia Usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy płatność miesięczną wynagrodzenia, określonego w zdaniu następnym, w wysokości ... zł (słownie złotych: ...) brutto za każdy okres rozliczeniowy. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji

Umowy i świadczenia Usługi za cały okres jej świadczenia, określony w § 2 ust. 2, wynosi ... zł (słownie złotych: ...) brutto.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje należny podatek od towaru i usług oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy i świadczenia Usługi, w szczególności obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem zobowiązań określonych w Umowie, w tym opłaty za wszelkie licencje niezbędne do należytej realizacji Umowy oraz koszty przyjazdu, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1.
3. Okresem rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1 zdanie pierwsze, jest jeden miesiąc kalendarzowy. Płatność miesięczna wynagrodzenia należna za niepełny okres rozliczeniowy jest ustalana proporcjonalnie do liczby dni świadczenia Usługi w danym miesiącu, w tym dni okresu zawieszenia jej świadczenia przez Wykonawcę zgodnie z ust. 9.
4. Płatność miesięczna wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze za dany okres rozliczeniowy, prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
5. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 4 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. W sytuacji wskazanej w ust.5 płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej Liście.
7. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 zdanie pierwsze, jest zaakceptowany przez Zamawiającego raport ze świadczenia Usługi za dany okres rozliczeniowy, zwany dalej Raportem. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@its.waw.pl Raport, określający co najmniej liczbę zgłoszonych awarii i usterek, wysokość ewentualnych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy kar umownych, opis dokonanych modyfikacji i aktualizacji (patchy, update'ów, upgrade'ów itp.) w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania Raportu dokona jego akceptacji albo zgłosi zastrzeżenia co do jego treści. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do treści Raportu, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie do 5 dni roboczych oraz ponownego przesłania Raportu Zamawiającemu. Do uwzględnienia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do treści Raportu oraz ponownego przesłania przez Wykonawcę Raportu Zamawiającemu, postanowienia zdań od drugiego do czwartego stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu faktur, o których mowa w ust. 4 zdanie pierwsze, w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 9 ust 1 pkt 1, w terminie 14 dni od wystąpienia podstawy ich wystawienia zgodnie z ust. 7.
9. Wykonawca ma prawo do zawieszenia świadczenia Usługi w przypadku zwłoki Zamawiającego w dokonaniu płatności zgodnie z ust. 4, przekraczającej 14 dni kalendarzowych do chwili dokonania tej płatności, z wyłączeniem zawieszenia Usługi w przypadku, o którym mowa w ust.10. O zawieszeniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, wskazując początek okresu tego zawieszenia. Po dokonaniu płatności, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednego dnia roboczego, przystąpi do

dalszego świadczenia Usługi. Okresów zawieszenia nie zalicza się do okresów pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce, określonych w postanowieniach § 8.

10. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu awarii lub usterki przekraczającej 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 7. O wstrzymaniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, wskazując początek okresu tego wstrzymania. Okresów wstrzymania płatności nie zalicza się do okresów opóźnienia, za które przysługują odsetki za opóźnienie.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie. Kara ta będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego pisemnego wezwania do jej zapłaty.
2. W razie zwłoki w usunięciu awarii lub usterki w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku awarii – 0,25% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie, za każdą godzinę roboczą pracy Zamawiającego zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia za dany przypadek zwłoki;
 - 2) w przypadku usterki – 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie, za każdą godzinę roboczą pracy Zamawiającego zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia za dany przypadek zwłoki;W przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni roboczych, Zamawiający może, według własnego wyboru, odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu lub dalej naliczać karę umowną zgodnie ze zdaniem poprzednim.
3. W przypadku zwłoki w zaktualizowaniu Oprogramowania oraz systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 w stosunku do terminu tam określonego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia za dany przypadek zwłoki. W przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni roboczych, Zamawiający może, według własnego wyboru, odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu lub dalej naliczać karę umowną zgodnie ze zdaniem poprzednim.
4. W przypadku zwłoki w dostosowaniu systemu informatycznego **SIMPLE.ERP** lub jego obszaru funkcjonalnego do zmian w przepisach prawa zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 w stosunku do terminu tam określonego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia za dany przypadek zwłoki. W przypadku zwłoki przekraczającej 20 dni roboczych, Zamawiający może, według własnego wyboru, odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu lub dalej naliczać karę umowną zgodnie ze zdaniem poprzednim.

5. W przypadku zwłoki w przystąpieniu do dalszego świadczenia Usługi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 9 zdanie trzecie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie, za każdy dzień roboczy zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia za dany przypadek zwłoki. W przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni roboczych, Zamawiający może, według własnego wyboru, odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu lub dalej naliczać karę umowną zgodnie ze zdaniem poprzednim.
6. W przypadku niedokonania okresowej kontroli, o której mowa w § 5 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie.
7. W przypadku nieprzeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego wizyt, o których mowa w § 5 ust. 6 zdanie pierwsze, w wymiarze określonym zgodnie z § 5 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie, za każdą godzinę różnicy między wymiarem określonym zgodnie z § 5 ust. 6, a wymiarem wizyt rzeczywiście przeprowadzonych, z zaokrągleniem w górę do pełnej godziny, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy. W przypadku, gdy różnica, o której mowa w zdaniu poprzednim, przekroczy 20 godzin, Zamawiający może, według własnego wyboru, odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na przeprowadzenie wizyt w brakującym wymiarze czasu w kolejnych okresach rozliczeniowych, lub dalej naliczać karę umowną zgodnie ze zdaniem poprzednim.
8. W przypadku zwłoki w zapewnieniu pomocy, o której mowa w § 5 ust. 7 zdanie pierwsze, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 7 zdanie drugie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie, za każdy dzień roboczy zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia za dany przypadek zwłoki. W przypadku zwłoki przekraczającej 20 dni roboczych, Zamawiający może, według własnego wyboru, odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu lub dalej naliczać karę umowną zgodnie ze zdaniem poprzednim.
9. W przypadku zwłoki w wykonaniu Modyfikacji w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie, za każdy dzień roboczy zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia za dany przypadek zwłoki. W przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni roboczych, Zamawiający może, według własnego wyboru, odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu lub dalej naliczać karę umowną zgodnie ze zdaniem poprzednim.
10. W przypadku naruszenia, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę określonych w Umowie zobowiązań lub zwłoki Wykonawcy w wykonaniu określonych w Umowie zobowiązań w stosunku do terminów dotyczących tych zobowiązań, innych niż te, w przypadku których zastrzeżono kary umowne w ust. 2-9, Zamawiający może, według własnego wyboru, odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.

11. Kary umowne określone w ust. 1-9 podlegają kumulacji do wysokości 100% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pozostałe kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z należytego wypełnienia innych zobowiązań określonych w Umowie.
13. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 zdanie drugie. Kara ta będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego pisemnego wezwania do jej zapłaty.
14. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych w przypadku, gdy rzeczywista szkoda przewyższy wysokość tych kar.

§ 9

1. Do współpracy i kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ..., tel. ..., e-mail: ... - ze strony Zamawiającego;
 - 2) ..., tel. ..., e-mail: ... - ze strony Wykonawcy.
2. Żadna z osób wskazanych w ust. 1 nie jest uprawniona do dokonywania zmian Umowy bez wcześniejszego otrzymania odpowiedniego upoważnienia do dokonywania takich zmian od Strony, która ją wyznaczyła.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 zdanie drugie. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 Pzp.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, tj.: podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość, o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2018 r. poz. 2177). W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu

całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.). W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ustępie 3, każda ze Stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usług będących przedmiotem Umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania.
4. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
5. Zamawiający nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania Umowy i zwiększenia wynagrodzenia ani też nie będzie zobowiązany do uznania żądania Wykonawcy w tym zakresie, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 11

1. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib lub danych kontaktowych, w tym osób lub danych określonych w § 9 ust. 1, pod rygorem uznania doręczenia wszelkiej korespondencji i oświadczeń na poprzednie adresy

lub z użyciem poprzednich danych kontaktowych za skuteczne. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowią zmiany Umowy.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on podlegał rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Dokumenty potwierdzające należyłą reprezentację Stron;
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta.
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca