



ROK ZAŁ. 1952

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

MOTOR TRANSPORT INSTITUTE

www.its.waw.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest:

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym

Numer sprawy: SZ-222/65/19

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

dnia 29 listopada 2019 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą pzp”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres pocztowy:	Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
Godziny pracy:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Adres strony internetowej:	www.its.waw.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl
------------------------------	--

4. Komunikacja w sposób opisany w ust. 2 i 3 dotyczy przekazywania ofert, pełnomocnictw, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.

5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili zainteresowanie postępowaniem przed terminem składania ofert:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym
W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w treści formularza ofertowego do komunikacji z Zamawiającym

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może wyjaśniać treść Ogłoszenia lub dokonać zmiany treści Ogłoszenia w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może pozostawić wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpoznania jeżeli wpłynął do Zamawiającego później niż do dnia **4 grudnia 2019 r.** Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści Ogłoszenia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani **Agnieszka Cichocka-Marston**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych (tylko po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia).

2. Przedmiotem zamówienia objęty jest również odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie znajdowała się w

promieniu 3 kilometrów od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym Zamawiający będzie sprawdzać odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego korzystając z mapy internetowej Google (wyznacz trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>). Zamawiający wymaga w takim przypadku, aby odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego był dokonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

3. Kody CPV:

- 1) Kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed upływem określonego powyżej terminu w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację tych usług. Jeżeli zamówienie zostanie udzielone po 1 stycznia 2020 r. Wykonawca będzie świadczył usługi od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**

- 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności oświadczenie o:
 - a) łącznej cenie ofertowej za realizację zamówienia;
 - b) spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia warunków określonych w OPZ;
 - c) terminie realizacji zamówienia i warunkach płatności,
 - d) terminie związania ofertą,
 - e) akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - f) podwykonawcach, którym Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 2) Wypełniony **formularz cenowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) **kopię zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r poz. 1481 ze zm.), poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

2. **Pod rygorem ważności** ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną należy przesłać jako pdf na adres e-mailowy: agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl do dnia **13 grudnia 2019 r. do godz. 09.00** wpisując w tytule wiadomości: „OFERTA NA USŁUGI POCZTOWE W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM (nr sprawy: SZ-222/65/19). Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) należy złożyć w takiej samej formie jak ofertę. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania z jednego adresu mailowego ofert różnych wykonawców.
3. **Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty Wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.**

UWAGA!

Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcia we właściwym czasie.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
5. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający otworzy i oceni przesłane oferty wybierając ofertę najkorzystniejszą przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona rozpatrzenia ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert oraz dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu – na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust 1 pkt 2-5 „.
7. **Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu zostanie przekazana Wykonawcom wraz z informacją o wynikach postępowania.**
8. Język postępowania:
 - 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 2) oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał, zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zgodę osób wskazanych w ofercie do przetwarzania ich danych na potrzeby przedmiotowego

postępowania oraz ewentualnie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz wypełnił wynikający z art.13 lub art.14 tego rozporządzenia obowiązek informacyjny.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie **formularza cenowego** stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu, a następnie wskazuje w **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ, łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców formularza cenowego służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) niewpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - c) niewpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,

przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową **netto**;

- 2) inne omyłki polegające w szczególności na:
 - a) błędnym opisanie pozycji lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,

b) zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu, służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

10. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiejkolwiek z pozycji w formularzu, służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty/

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert:

1) Cena – „C”- 100%;

2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 2.

4. Punktacja w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia w danej części Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu i będzie przedstawiać najkorzystniejszą cenę

6. Jeżeli w danej części nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

X. ZASADY BADANIA OFERT.

1. W toku badania złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym także wyjaśnień dotyczących ceny wskazanej w ofercie jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu (z wyjątkiem zakresu, w jakim podlegają one ocenie w ramach kryteriów oceny ofert).

3. Zamawiający może odstąpić od żądania wyjaśnień lub wezwania do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich złożenie nie będzie miało wpływu na wynik postępowania.
4. Zamawiający może poprawiać w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki, jeżeli nie spowoduje to istotnej zmiany w treści oferty.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) treść oferty jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 2) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu o zamówieniu i nie uzupełni ich na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących ceny oferty lub złożone wyjaśnienia potwierdzą iż oferta zawiera rażącą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) oferta została złożona przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub nie została podpisana przez Wykonawcę;
 - 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert
6. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 3) stwierdzono występowanie innych, nieprzewidzianych okoliczności – w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% łącznej ceny ofertowej brutto.**
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Instytut Transportu Samochodowego. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: info@its.waw.pl
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: iod@its.waw.pl;
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- 3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi ITS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 5 pkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego praw,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z UODO w następujący sposób:
 - listownie na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa;
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - poprzez e-mail: Kancelaria@uodo.gov.pl;
 - telefonicznie: (22) 531 03 00

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 poz. 1986) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

1. Zaleca się, aby uzyskali Państwo, zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zgodę osób wskazanych w ofercie do przetwarzania ich danych na potrzeby przedmiotowego postępowania oraz ewentualnie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz wypełnili wynikający z art.13 lub art.14 tego rozporządzenia obowiązek informacyjny.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Integralną część Ogłoszenia o zamówieniu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 - wzór formularza cenowego
- 4) Załącznik nr 3 – wzór umowy.

I. Warunki ogólne świadczenia usług:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych (tylko po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia).

Przedmiotem zamówienia objęty jest również odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie znajdowała się w promieniu nie większym niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym Zamawiający będzie sprawdzać odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego korzystając z mapy internetowej Google (wyznacz trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>). Zamawiający wymaga w takim przypadku, aby odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego był dokonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed upływem określonego powyżej terminu w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację tych usług. Jeżeli zamówienie zostanie udzielone po 1 stycznia 2020 r. Wykonawca będzie świadczył usługi od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021r.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:

- 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.),
- 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U z 2018 r. poz. 1302 z późn. zm.),
- 3) art. 57 §5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.),
- 4) art. 12 §6 pkt. 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.),
- 5) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- 6) innych analogicznych przepisach.

Wykonawca w całym okresie trwania umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką odbioru niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych (punktem awizacyjnym), a każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych. Punkty

awizacyjne powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Najbliższa placówka nadawcza wyznaczona do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych), będzie czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku w minimalnym przedziale godzinowym 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by placówka wyznaczona do obsługi siedziby Zamawiającego posiadała wyodrębnione stanowisko do obsługi w zakresie przyjmowania przesyłek listowych do nadania oznaczone w sposób widoczny „szyldem” z nazwą, bądź logo Wykonawcy, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile ich zapisy nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, w wyniku niniejszego postępowania musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie – przedmiot główny,

3. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe i zagraniczne:

- a) zwykle ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) zwykle priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- c) polecane ekonomiczne- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
- e) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- g) z opłatą przerzuconą na adresata – przesyłki nadawane na warunkach przesyłki zwykłej ekonomicznej, w cenie dla danej kategorii wagowej zgodnie z Formularzem Cenowym.

Gabaryty przesyłek:

Format S to przesyłki: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M to przesyłki: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L to przesyłki minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2mm.

4. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi o wadze do 10.000 g krajowe (Gabaryt A i B):
- a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - d) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - e) za pobraniem – paczki ekonomiczne i priorytetowe, gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za paczkę, a Wykonawca doręczając paczkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przelewa ją na konto bankowe Zamawiającego,
 - f) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę.

Gabaryty paczek:

Gabaryt A to paczki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm,

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm
- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

II. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych.

1. Przesyłki pocztowe będą dostarczane przez Zamawiającego do najbliższej placówki nadawczej wyznaczonej przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych). Wskazana przez Wykonawcę placówka nadawcza nie może znajdować się w odległości większej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego. W przypadku braku posiadania takiej placówki nadawczej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Przyjęcie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będzie

każdorzazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

Wzór pocztowej książki nadawczej oraz wzór zestawienia ilościowego przesyłek zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będą załączniki do umowy.

2. Usługa będzie realizowana na rzecz Instytutu Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80 w Warszawie.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na przesyłce pocztowej danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej).
4. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej nadruku, nalepki bądź pieczętka określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o opłacie za usługę. Wzór informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczętka zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający w przypadku przesyłek najszybszej kategorii zobowiązany będzie do umieszczania odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”).
6. Zamawiający umieszczał będzie na przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla niego oznaczenia, w szczególności numer z rejestru pism wychodzących.
7. W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności do nadania paczki pocztowej oraz przesyłki listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.

11. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej).
12. Czas doręczenia przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń (terminy doręczeń). Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - a) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 1
 - b) dla przesyłek pocztowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 4.
13. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń) niż wskaźniki terminowości (terminy doręczeń) wskazane powyżej, to stosuje się postanowienia tego regulaminu.
14. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.
15. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) i postanowieniami umowy.
17. Podane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3b do SIWZ) ilości przesyłek pocztowych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie wysyłki przesyłek pocztowych przez okres ostatnich 24 miesięcy skorygowanej o szacowane zapotrzebowanie w zakresie usług pocztowych w okresie kolejnych 24 miesięcy, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach.
18. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3b do SIWZ) zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
19. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3b do SIWZ) podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę załączonym do oferty Wykonawcy.

III. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek kurierskich.

Przedmiotem zamówienia objęte jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich w kraju i za granicą oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia.

1. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich:
 - 2.1 Dla przesyłek kurierskich krajowych:
 - a) Waga do 50 kg,
 - b) Maksymalne wymiary: nie przekraczające 150 cm w jakimkolwiek z wymiarów ani sumy wymiarów 250 cm
3. Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 16:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, które musi być wykonane minimum dwie godziny przed planowanym odbiorem przesyłki.
4. Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
5. Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 16:00, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
 - a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
 - b) Przesyłki kurierskie krajowe nadane bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom w gwarantowanym terminie do drugiego dnia roboczego po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego,
6. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do adresata z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki. Zamawiający dopuszcza możliwość ponoszenia opłaty za zwrot przesyłek kurierskich krajowych i zagranicznych.
7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Podane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do) ilości i rodzaje przesyłek kurierskich są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie wysyłki przesyłek kurierskich przez okres

ostatnich 24 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek kurierskich w podanych ilościach.

9. W przypadku konieczności skorzystania z usługi pocztowej lub kurierskiej, która nie została ujęta w powyższym zestawieniu, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z cennikiem opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy waga przesyłki pocztowej jest równa wartości granicznej podanej w przedziale wagowym przesyłki i w konsekwencji przesyłkę można zakwalifikować do dwóch przedziałów wagowych, to obowiązuje niższa cena podana w kolumnie cena jednostkowa netto.

FORMULARZ OFERTOWY

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (nr sprawy: SZ-222/65/19)**, składam ofertę o następującej treści:

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę.....

Wykonawca/Wykonawcy (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy):

Adres Wykonawcy:.....

Numer wpisu do KRS (wypełnić jeżeli dotyczy):.....

Numer NIP (wypełnić jeżeli dotyczy):.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

lub faks:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy wskazany powyżej):.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia polegającego na **świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu za łączną cenę ofertową*

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO
[PLN]

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 2) w łącznej cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia

- określone w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy;
- 3) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 4) będziemy wykonywać przedmiot umowy w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
 - 6) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
 - 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

D. PODWYKONAWCY:

Zamierzam powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia następującym podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcy	Podwykonawca (nazwa/firma)

E. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że (*zaznaczyć odpowiednio*):

- oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- dokumenty na stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego na stronach od do oferty.

F. INFORMACJE WYMAGANE DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Oświadczam, że Wykonawca (*zaznaczyć odpowiednio*):

- JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
- NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 2) wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w wysokości 7 % łącznej ceny ofertowej brutto.

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

I. POUCZENIE:

- 1) zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;
- 2) zgodnie z art. 434 Kodeksu Cywilnego - firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko - nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I.	PRZESYŁKI KRAJOWE						
I.1	Listy zwykłe ekonomiczne						
1	Format S	do 500 g	19744				
2	Format M	do 1000 g	378				
3	Format L	do 2000 g	2				
I.2	Listy zwykłe priorytetowe						
1	Format S	do 500 g	9094				
2	Format M	do 1000 g	254				
3	Format L	do 2000 g	2				
I.3	Listy polecane ekonomiczne						
1	Format S	do 500 g	11502				
2	Format M	do 1000 g	9824				
3	Format L	do 2000 g	2				
I.4	Listy polecane priorytetowe						
1	Format S	do 500 g	270				
2	Format M	do 1000 g	50				
3	Format L	do 2000 g	2				
I.5	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		240				
I.6	Paczki ekonomiczne						
1	Gabaryt A	do 1 kg	10				
2	Gabaryt A	1 kg – 2 kg	6				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	54				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	40				
5	Gabaryt B	do 1 kg	2				
6	Gabaryt B	1 kg – 2 kg	2				
7	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	2				
8	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	2				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
I.7	Paczki priorytetowe						
1	Gabaryt A	do 1 kg	2				
2	Gabaryt A	1 kg – 2 kg	70				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	2				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	2				
7	Gabaryt B	do 1 kg	2				
8	Gabaryt B	1 kg – 2 kg	2				
9	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	2				
10	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	2				
I.8	Paczka+ Przesyłka pobraniowa (nadanie z wykorzystaniem aplikacji Elektroniczny Nadawca doręczenie pod adres pobranie przelew na rachunek bankowy)						
1		do 0,5kg	2				
2		do 1 kg	544				
3		do 2 kg	112				
4		do 5 kg	2				
5		do 10 kg	2				
6		do 20 kg	2				
7		do 30kg	2				
I.9	Paczka+ Paczka (nadanie z wykorzystaniem aplikacji Elektroniczny Nadawca doręczenie pod adres)						
1		do 0,5kg	2				
2		do 2 kg	2				
3		do 5 kg	2				
4		do 10 kg	2				
5		do 20 kg	20				
6		do 30kg	10				
II.	PRZESYŁKI ZAGRANICZNE						

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
II.1	Listy polecone priorytetowe						
1	europejskie	do 50 g	140				
2	europejskie	50 g - 100 g	18				
3	europejskie	100 g - 350 g	30				
4	europejskie	350 g - 500 g	2				
5	europejskie	500 g - 1000 g	2				
6	europejskie	1000 g - 2000 g	2				
7	Do Ameryki Północnej	do 50 g	2				
8	Do Ameryki Północnej	50 g - 100 g	2				
9	Do Ameryki Północnej	100 g - 350 g	2				
10	Do Ameryki Północnej	350 g - 500 g	2				
11	Do Ameryki Północnej	500 g - 1000 g	2				
12	Do Ameryki Północnej	1000 g - 2000 g	2				
II.2	Listy zwykle ekonomiczne						
1	europejskie	do 50 g	36				
2	europejskie	50 g - 100 g	2				
3	europejskie	100 g - 350 g	18				
4	europejskie	350 g - 500 g	2				
5	europejskie	500 g - 1000 g	2				
6	europejskie	1000 g - 2000 g	2				
7	Kraje pozaeuropejskie	do 50 g	2				
8	Kraje pozaeuropejskie	50 g - 100 g	2				
9	Kraje pozaeuropejskie	100 g - 350 g	4				
10	Kraje pozaeuropejskie	350 g - 500 g	2				
11	Kraje pozaeuropejskie	500 g - 1000 g	2				
12	Kraje pozaeuropejskie	1000 g - 2000 g	2				
II.3	Listy zwykle priorytetowe						
1	europejskie	do 50 g	16				
2	europejskie	50 g - 100 g	4				
3	europejskie	100 g - 350 g	12				
4	europejskie	350 g - 500 g	2				
5	europejskie	500 g - 1000 g	2				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
6	europejskie	1000 g - 2000 g	2				
7	Do Ameryki Północnej	do 50 g	2				
8	Do Ameryki Północnej	50 g - 100 g	2				
9	Do Ameryki Północnej	100 g - 350 g	2				
10	Do Ameryki Północnej	350 g - 500 g	2				
11	Do Ameryki Północnej	500 g - 1000 g	2				
12	Do Ameryki Północnej	1000 g - 2000 g	2				
II.4	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym		2				
III.	Usługi						
III.1	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym						
1	Format S	do 500 g	200				
2	Format M	do 1000 g	20				
3	Format L	do 2000 g	2				
III.2	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym						
1		do 50 g	2				
2		50 g - 100 g	2				
3		100 g - 350 g	2				
4		350 g - 500 g	2				
5		500 g - 1000 g	2				
6		1000 g - 2000 g	2				
III.3	Usługa zwrot paczki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym						
1	Gabaryt A	do 1 kg	2				
2	Gabaryt A	1 kg – 2 kg	2				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	2				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	2				
5	Gabaryt B	do 1 kg	4				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
6	Gabaryt B	1 kg – 2 kg	2				
7	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	2				
8	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	2				
IV.	Usługa „przesyłki z opłatą przerzuconą na adresata” nierejestrowana						
	Gabaryt A Format S	100 g – 350 g do 500 g	680				
V.	PRZESYŁKI KURIERSKIE KRAJOWE						
1	Z gwarancją doręczenia do drugiego dnia roboczego po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego.	do 1 kg	30				
2	Z gwarancją doręczenia do drugiego dnia roboczego po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego.	do 5 kg	10				
3	Z gwarancją doręczenia do drugiego dnia roboczego po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego.	5 kg - 10 kg	2				
4	Z gwarancją doręczenia do drugiego dnia roboczego po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego.	10 kg - 20 kg	2				
5	Z gwarancją doręczenia do drugiego dnia roboczego po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego.	20 kg – 30 kg	2				
6	Z gwarancją doręczenia do drugiego dnia roboczego po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego.	30 kg - 50 kg	2				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
7	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	do 1 kg	4				
9	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	do 5 kg	2				
10	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	5 kg - 10 kg	2				
11	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	10 kg - 20 kg	2				
12	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	20 kg - 30 kg	2				
13	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	30 kg - 50 kg	2				
VI.	PRZESYŁKI KURIERSKIE ZAGRANICZNE						
1	STREFA A	do 0,5kg	2				
2	STREFA A	0,5kg - 5 kg	2				
3	STREFA B	do 0,5kg	2				
4	STREFA B	0,5kg - 5 kg	2				
Całkowita wartość netto – suma wartości netto w kolumnie 6							
Łączna cena ofertowa brutto - suma wartości brutto w kolumnie 8							
..... pieczęć Wykonawcy				 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy		

WZÓR UMOWY

UMOWA nr/2019

(dalej jako „Umowa”)

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie – instytutem badawczym, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000130051, NIP: 5250008382, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Marcina Ślęzaka, prof. ITS – dyrektora uprawnionego do reprezentacji instytutu zgodnie z informacją z KRS aktualną na dzień zawarcia Umowy, która stanowi załącznik nr 8 do Umowy

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w
.....pod adresem
.....,
zarejestrowaną w.....,
..... reprezentowaną przez:
.....

- zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami**, a pojedynczo – **Stroną**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Zamawiającego, polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich;
 - 2) zwrocie do siedziby Zamawiającego niedoręczonych do adresata przesyłek rejestrowanych – po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 3) doręczaniu do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
 - 4) odbiorze przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby Zamawiającego – jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie znajdowała się w promieniu nie większym niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego, przy czym odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego będzie mierzona według mapy internetowej Google),
- zwanych dalej „**Usługami**”.
2. Przez przesyłki listowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe (Format S, M, L) i zagraniczne:
 - 1) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecane ekonomiczne krajowe - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) z opłatą przerzuconą na adresata – przesyłki nadawane na warunkach przesyłki zwykłej ekonomicznej, o której mowa w pkt. 1 (dotyczy przesyłek w obrocie krajowym), w cenie dla danej kategorii wagowej zgodnie z Formularzem cenowym (zwanym dalej „**Formularzem cenowym**”), którego kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Przez paczki pocztowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o wadze do 10.000 g krajowe (Gabaryt A i B):

- 1) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
 - 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 4) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 5) za pobraniem – paczki ekonomiczne i priorytetowe, o których mowa w pkt 1 i 2, gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za paczkę, tj. kwotę pobrania, a Wykonawca doręczając paczkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przekazuje ją na konto bankowe Zamawiającego.
4. Przez przesyłki kurierskie, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, rozumie się przesyłki listowe krajowe lub zagraniczne będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - 3) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - 4) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
 5. Wymagania dotyczące Usług zostały określone w Umowie oraz w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy, (zwaną dalej „**Ofertą Wykonawcy**”), której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej i posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 z późn. zm.) – w zakresie w jakim Zamawiający oczekiwać będzie od Wykonawcy standardu świadczonych Usług, między innymi w zakresie terminowości oraz zasad dotyczących doręczania przesyłek krajowych;
- 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474);
- 4) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy;
- 5) regulaminem świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy (zwanym dalej „**Regulaminem**”), stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, o ile jego postanowienia:
 - a) nie będą nakładać na Zamawiającego obowiązków nieprzewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „**SIWZ**”) oraz w Umowie;
 - b) nie będą ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
 - c) nie pozostają w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy.

§2

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres następujących po sobie 24 miesięcy, tj. od dnia **1 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2021 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku podpisania przez Strony Umowy po dniu **1 stycznia 2020 r.**, Umowa zostanie zawarta na okres obowiązywania do dnia **31 grudnia 2021 r.**
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w ust. 1 w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy, stanowiących maksymalne wynagrodzenie brutto, określone w §3 ust. 1.
4. Kontrola wykorzystania środków, o których mowa w ust. 3, należy do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem Zamawiającego.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonane Usługi nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie: 00/100).
2. Za wykonywane Usługi, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne według cen określonych w Formularzu cenowym.
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny określone w Formularzu cenowym nie mogą ulec podwyższeniu, z zastrzeżeniem postanowień § 10.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę (zwanym dalej „Cennikiem opłat”), stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce, z zastrzeżeniem, że paczki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.
2. Wykonawca zapewni możliwość odbioru przez adresatów nedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, w placówce pocztowej spełniającej wymagania określone w ust. 4.
3. Wykonawca w całym okresie trwania Umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką pocztową, o której mowa w ust. 2.
4. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) powinna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) powinna stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich,

gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

5. Nadawanie przesyłek pocztowych, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, przez Zamawiającego odbywać się będzie w placówce pocztowej wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, mieszczącej się pod adresem
6. W zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
 - 1) Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na każdej nadawanej przesyłce pocztowej:
 - a) danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej);
 - b) nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego;
 - c) informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą;
 - d) odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”) – w przypadku przesyłki priorytetowej;
 - 2) Zamawiający może umieszczać na nadawanej przesyłce pocztowej, w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne, niezbędne dla Zamawiającego oznaczenia, w szczególności numer z wewnętrznego rejestru pism wychodzących;
 - 3) w przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych, Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku;
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności do nadania paczki pocztowej oraz przesyłki listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 5) Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek (wzór pocztowej książki nadawczej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy);
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek (wzór zestawienia ilościowego przesyłek stanowi Załącznik nr 6 do Umowy);
- 6) opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie jej przemieszczania;
 - 7) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej);
 - 8) czas doręczenia przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń (terminy doręczeń). Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - a) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 1;
 - b) dla przesyłek pocztowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 4;
 - 9) w sytuacji, kiedy Wykonawca w Regulaminie określił korzystniejsze terminy doręczeń niż wskazane w pkt 8, stosuje się postanowienia Regulaminu;
 - 10) w przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej;
 - 11) w przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem, gdzie i

kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi;

- 12) przesyłki wysyłane przez Zamawiającego będą wracały na adres siedziby Zamawiającego z pieczętką „opłata przerzucona na adresata”, jako przesyłki nierejestrowane (list zwykły). Przesyłki mogą być nadawane z każdej miejscowości na terenie Polski. Podstawą obliczania należności za przesyłki będzie suma opłat za przesyłki z pieczętką „opłata przerzucona na adresata” nadchodzące na adres siedziby Zamawiającego, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Szacowana ilość w/w korespondencji jest podana w Formularzu cenowym.
7. W zakresie przesyłek kurierskich obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
- 1) odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 16:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, które musi być wykonane minimum dwie godziny przed planowanym odbiorem przesyłki;
 - 2) Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie Usługi na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie;
 - 3) przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 16:00, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
 - a) przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 09:00 lub 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego;
 - b) przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego;
 - c) przesyłki kurierskie zagraniczne do krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych państw europejskich będą doręczane adresatom w ciągu 1-3 dni licząc od dnia następnego po dniu odlotu samolotu z portu lotniczego odlotu;

- d) przesyłki kurierskie zagraniczne do krajów poza Europą będą doręczane adresatom w ciągu 3-6 dni licząc od dnia następnego po dniu odlotu samolotu z portu lotniczego odlotu;
- 4) w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki, Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do adresata z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki. **Zamawiający dopuszcza możliwość ponoszenia opłaty za zwrot przesyłek kurierskich krajowych i zagranicznych;**
- 5) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach Umowy musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.
9. W ramach realizacji Usług, Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:
- 7) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.),
- 8) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 1302 z późn. zm.),
- 9) art. 57 §5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- 10) art. 12 §6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.),
- 11) art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- 12) innych analogicznych przepisach.

§5 SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Rozliczanie za świadczone Usługi na podstawie Umowy będzie następować z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przez Zamawiającego przesyłki pocztowe oraz zwrócone Zamawiającemu przesyłki rejestrowane, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumentach nadawczych i oddawczych, sporządzonych za dany okres rozliczeniowy.
4. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego Wykonawca, w terminie 7 dni od ostatniego dnia tego okresu rozliczeniowego, wystawi Zamawiającemu Specyfikację miesięcznych nadań przesyłek pocztowych (zwaną dalej „**Specyfikacją**”). Specyfikacja zostanie dostarczona do Zamawiającego na adres jego siedziby lub w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres poczty e-mail.
5. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Zamawiającego. Specyfikacje zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych Zamawiającemu. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę co miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
7. Faktury korygujące wystawione przez Wykonawcę zostaną dostarczone Zamawiającemu nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej.
8. Płatności będą następowały w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty związane z fakturowaniem, w tym z doręczaniem faktur Zamawiającemu.
10. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawcy, w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawioną i dostarczoną Zamawiającemu fakturę, przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§6

TAJEMNICA POCZTOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności oraz do podjęcia wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej w celu uniemożliwienia naruszenia tajemnicy pocztowej. W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie (przechowywanie) przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwiają swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
3. Obowiązek Wykonawcy do zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, jakie powstaną w wyniku naruszenia przez niego obowiązku zachowania tajemnicy pocztowej.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług w zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych, które nie są zaliczane do usług powszechnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją – w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy;
 - 2) za utratę przesyłki z korespondencją – w wysokości dziesięciokrotności opłaty za Usługę;
 - 3) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia – w wysokości dwukrotności opłaty za Usługę.
2. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług w zakresie przesyłek kurierskich, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie doręczenia przesyłki kurierskiej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dziesięciokrotności opłaty wniesionej przy jej nadaniu za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w razie zaginięcia przesyłki kurierskiej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości czterdziestokrotności opłaty wniesionej przy jej nadaniu.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, w przypadkach nieuregulowanych w ust. 1, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu należne odszkodowanie w maksymalnej wysokości przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §3 ust. 1, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §3 ust. 1, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
6. Kary umowne przewidziane w ustępach poprzedzających podlegają kumulacji.
7. Odpowiedzialność za przesyłki pocztowe przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
8. Zamawiający, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (potrącenie) oraz z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 9. Naliczając karę umowną, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej.
10. Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile te przepisy wewnętrzne nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części Umowy.

3. Zamawiający odstąpi od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie podjął się świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego po zawarciu Umowy;
 - 2) świadczy Usługi bez wymaganego wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
 - 3) utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy;
 - 4) został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych;
 - 5) zaprzestał lub przerwał świadczenie Usług na rzecz Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a okres przerwy jest dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
 - 6) została wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności określonych w ust. 3 jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie wymogów dotyczących placówek pocztowych, określonych w §4 ust. 2-4, Zamawiający może na piśmie wskazać Wykonawcy nieprawidłowości. Jeżeli wskazane nieprawidłowości nie zostaną usunięte w terminie 2 tygodni od daty doręczenia Wykonawcy pisma, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie traktowane będzie jako rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że Usługi są nienależycie wykonywane, Zamawiający może na piśmie wskazać Wykonawcy nieprawidłowości. Jeżeli nieprawidłowości będą się powtarzały pomimo ich wskazania Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie traktowane będzie jako rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (zwanego dalej „**Zabezpieczeniem**”).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie przed zawarciem Umowy w wysokości 7% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 .
4. Zabezpieczenie może być wnoszone – według wyboru Wykonawcy – w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie Zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego lub przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r.](#) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. z 2018 r. poz. 2017).
6. Zabezpieczenie ma być ważne przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Pekao S.A.: **78 1240 6074 1111 0000 4996 2376** tytułem: „*Zabezpieczenie – usługi pocztowe.*”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania Umowy – do chwili jej podpisania.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

- 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia Umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty gwarancji lub poręczenia w przypadku realizacji zamówienia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
 11. Jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z Umową, Zamawiający zwróci Zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§10 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), za zgodą obu Stron.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, tj. na zmianę wynikającą:
 - 1) z obniżenia przez Wykonawcę cen określonych w Formularzu cenowym, przy niezmienionym poziomie jakości świadczonych Usług, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1;
 - 2) z obniżenia przez Wykonawcę cen określonych w Cenniku opłat, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1;
 - 3) ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jeśli wpływa ona na warunki lub zakres wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1;
 - 4) ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawek podatku od towarów i usług, mającej wpływ na wysokość cen brutto określonych w Formularzu cenowym, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmian cen netto zawartych w Formularzu cenowym, a także zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1;
 - 5) ze zmiany placówki Wykonawcy wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, o której mowa w §4 ust. 5;

- 6) ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2018 r. poz. 2177). W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wysokość umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 7) ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wysokość umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
 - 8) ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.). W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wysokość umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
3. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem §11 ust. 5 zdanie pierwsze.

§11

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni....., tel....., e-mail:.....
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni.....
3. Adres Wykonawcy do korespondencji.....

4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie osób i adresów wskazanych w ust. 1-4 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 3 i 4 adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.
7. Określone w Formularzu cenowym, w oparciu o analizę potrzeb i świadczonych usług w latach ubiegłych, średnie 12-miesięczne ilości i rodzaje przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że może nie korzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w SIWZ. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 50% ceny podanej w formularzu ofertowym. Kontrola wykorzystania środków na realizację przedmiotu zamówienia leży po stronie Zamawiającego.

§12 WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), a także inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.

2. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy - kopia;
 - 3) Załącznik nr 3 - Formularz cenowy - kopia;
 - 4) Załącznik nr 4 – Cennik opłat;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór pocztowej książki nadawczej;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór zestawienia ilościowego przesyłek;
 - 7) Załącznik nr 7 – Regulamin świadczenia usług pocztowych;
 - 8) Załącznik nr 8 – Dokumenty potwierdzające należyłą reprezentację Stron.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający