



ROK ZAŁ. 1952

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

MOTOR TRANSPORT INSTITUTE

www.its.waw.pl

Warszawa dn. 2015-11-24

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym na **„świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego”**.

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia **2015-12-02** do godziny **12:00** z opisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na „świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego”**. – nie otwierać do dnia 2015-12-02

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2015-12-02 o godzinie 12:30 w siedzibie Instytutu w pokoju 130.

Zamawiający

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Znak sprawy: SZ-222-7/15/1/11/2015

Warszawa, 2015-11-24

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2015-11-24

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80,
03-301 WARSZAWA,
TEL. 22 43 85 400
FAX 22 43 85 401
<http://www.its.waw.pl>

Tryb zamówienia:

przetarg nieograniczony.

zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin i miejsce wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

TEL. 22 43 85 400

FAX 22 43 85 401

<http://www.its.waw.pl>

Regon 000127692

NIP 525-00-08-382

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (Portal) oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.its.waw.pl.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego

Zamawiający przewiduje możliwość zakupu biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem o wartości do 400 000 złotych.

Zamawiający oszacował wartość zamówienia na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. biorąc pod uwagę łączną wartość zamówień tego

samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być znacznie mniejsza niż określona powyżej i w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień:

60400000-2 Usługi transportu lotniczego

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

66512000-2 Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych

4) TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu a tym samym wykażą, że:

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- *Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym*
- *Spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, **oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia,*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że wykonał/wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwa zamówienia obejmujące usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych na pasażerskie zagraniczne i krajowe przewozy o wartości każdej minimum **150 000 złotych brutto**. W

przypadku zamówień, które są w trakcie realizacji, do dnia składania ofert winno być ono zrealizowane na kwotę minimum **150 000 złotych brutto**.

Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, **oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz **wykazu wykonanych usług** (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem **dowodów**, że te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie lub, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- *Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 złotych.

Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, **oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), oraz **opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 złotych**.

UWAGA!

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.

POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.), *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest*

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia” → propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

2. Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

Wykonawca, w celu wykazania, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

- W ppk 2 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polski) lub
- W ppk 4 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących poza terytorium Rzeczypospolitej Polski).

Ocena spełniania w/w warunków nastąpi na etapie badania ofert i zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Do etapu oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dopuści tylko te oferty, które spełniają wymagania określone powyżej.

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

Pkt		Obligatoryjne	Uwagi
1.	Oferta	Formularz oferty	
2.	Brak podstaw do wykluczenia	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

		zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).	wskazane dokumenty składają dla każdego z Wykonawców osobno.
		Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.	
		Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6 do SIWZ).	
		Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.	
		Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.	

		Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.	
		Dowód wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert.	
3.	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć wspólnie.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą wskazać dokumenty złożyć wspólnie, tj. poprzez łączne wykazanie warunków udziału w postępowaniu
		Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).	
		Dowody potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej, zostały wykonane/są wykonywane należycie.	
		Opłacona polisa a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.	
4.	Brak podstaw do wykluczenia - <u>Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</u>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).	
		Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).	
		Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

		<p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy,</p> <p>b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p>	<p>lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych we wskazanym terminie. W w/w oświadczeniu wskazuje się ponadto osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.</p>
		Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.	
		Dowód wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert.	
6.	Inne	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.	Jeżeli Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego
		Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.	Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
		Ogólne warunki ubezpieczenia podróznego obowiązujące u ubezpieczyciela z którym Wykonawca będzie współpracował przy zawieraniu umów ubezpieczenia	

UWAGA:

1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

2). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczone przez Wykonawcę.

4). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Na potrzeby kontaktów z Zamawiającym, Wykonawcy powinni posługiwać się sygnaturą akt postępowania tj. **SZ-222-7/15/1/11/2015**.

Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu Wykonawcy przekazują w języku polskim lub obcym wraz z tłumaczeniem poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem a następnie pisemnie.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w formie pisemnej: oferty (ewentualnie oferty dodatkowej), oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 Pzp.

Inne dokumenty, oświadczenia, zapytania, wnioski, Wykonawcy przekazują

- drogą elektroniczną na dwa adresy e-mail: katarzyna.beldowska@its.waw.pl oraz bartosz.szczepanski@its.waw.pl, lub
- faksem na numer 22-43-85-401 lub
- pisemnie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa.

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **2015-11-28** Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając ją do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu. **Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

mgr Bartosz Szczepański
e-mail: bartosz.szczepanski@its.waw.pl

mgr Katarzyna Beldowska
e-mail: katarzyna.beldowska@its.waw.pl

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 złotych**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Instytut Transportu Samochodowego **Bank BPH S.A 47 1060 0076 0000 3210 0014 2706 z dopiskiem: wadium – bilety lotnicze**.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi uznanie środków na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, spośród form wymienionych w pkt 2, należy złożyć w formie oryginału w kasie w siedzibie Instytutu w pokoju 128 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00. Oryginału dokumentu wadialnego nie należy dołączać do oferty. Do oferty należy dołączyć jedynie kopię dokumentu wadialnego.
7. Dokumenty wadialne, o których mowa w pkt 6 muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien umożliwiać identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie (wystąpienie, wniosek) zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą. Dokumenty wadialne muszą zawierać klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust 4 ustawy).
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz ewentualnie zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika.

9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy

Prawo zamówień publicznych). Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Opisy w języku obcym powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: „Oferta w przetargu nieograniczonym na **„świadczanie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego – nie otwierać do dnia 2015-12-02”**”. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.
- 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „UZUPEŁNIENIE”
14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
15. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego z wyjątkiem laptopa zawierającego próbkę, który podlega zwrotowi.

11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **2015-12-02** do godziny **12.00**, w Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2015-12-02** o godzinie **12.30** w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, w pokoju nr 130.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego piśmie wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
 - nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty będzie stanowił cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie **jednego biletu lotniczego**.

Cena opłaty transakcyjnej musi mieć wartość większą od zera;

Wykonawca w formularzu oferty przedstawi cenę brutto opłaty transakcyjnej.

Podana cena brutto będzie taka sama niezależnie od tego czy Wykonawca wystawi bilet lotniczy krajowy czy zagraniczny oraz będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Opłata transakcyjna podana przez Wykonawcę obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę biletu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, a także zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Opłata transakcyjna nie obejmuje ceny biletu lotniczego wynikającej z taryfy przewoźnika oraz opłat lotniskowych.

Cena brutto opłaty transakcyjnej musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą **cenę wpisaną słownie**.

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena opłaty transakcyjnej brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przeprowadzi szczegółowe badanie i ocenę złożonych ofert.

Na **etapie badania ofert** Zamawiający sprawdzi czy:

- Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji,
- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (patrz pkt 5) SIWZ),
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp, w tym czy Wykonawca wniósł wadium zgodnie z pkt 8) SIWZ,
- Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Jeżeli oferta przejdzie pozytywną weryfikację podczas etapu badania ofert a Wykonawca daje rękojmię należytej realizacji przedmiotu zamówienia, oferta zostanie dopuszczona do kolejnego etapu tj. do **etapu oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej**.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	<ul style="list-style-type: none">• Cena opłaty transakcyjnej	60 %
	<ul style="list-style-type: none">• Upust od ceny biletu	30 %
	<ul style="list-style-type: none">• Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży na trasach krajowych lub europejskich	5%
	<ul style="list-style-type: none">• Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży na trasach pozaeuropejskich	5%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego przy czym 1 pkt = 1%.. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.

Zarówno cenę brutto opłaty transakcyjnej oraz wysokość opustu oraz wysokość składek ubezpieczeniowych Wykonawca poda w formularzu oferty.

CENA:

Przez kryterium Cena brutto Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w treści SIWZ i wpisaną w formularz oferty cenę brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego

Cena brutto opłaty transakcyjnej musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena opłaty transakcyjnej najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60 \%}{\text{Cena opłaty transakcyjnej oferty badanej}}$$

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z **obowiązującymi przepisami**.

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium cena.

WYSOKOŚĆ UPUSTU

Przez kryterium wysokość upustu Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę i wpisaną w ofertę wysokość upustu, jakiego Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu od ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika.

Wysokość upustu od ceny biletu musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.

Wysokość upustu będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Wysokość upustu oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 30 \%}{\text{Wysokość upustu najwyższa ze wszystkich ofert}}$$

Przy czym wartość „wysokość upustu” zostanie określona liczbą całkowitą podaną dla określenia liczby procent upustu

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium wysokość upustu.

WYSOKOŚĆ SKŁADKI UBEZPIECZENIOWEJ ZA JEDEN DZIEŃ PODRÓŻY NA TRASACH KRAJOWYCH LUB EUROPEJSKICH

Przez kryterium wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży na trasach krajowych lub europejskich Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę i wpisaną w ofertę wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży dla jednej osoby, wyrażoną w złotych polskich, która uwzględnia wszelkie koszty ubezpieczenia w podróży oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane z ubezpieczeniem, koszty dostarczenia polisy Zamawiającemu, podatek VAT oraz podatek akcyzowy.

Wysokość składki ubezpieczeniowej musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)..

Wysokość składki ubezpieczenia oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Wysokość składki ubezpieczenia najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 5 \%}{\text{Wysokość składki ubezpieczenia oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży na trasach krajowych lub europejskich.

WYSOKOŚĆ SKŁADKI UBEZPIECZENIOWEJ ZA JEDEN DZIEŃ PODRÓŻY NA TRASACH POZAEUROPEJSKICH

Przez kryterium wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży na trasach pozaeuropejskich Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę i wpisaną w ofertę wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży dla jednej osoby, wyrażoną w złotych polskich, która uwzględnia wszelkie koszty ubezpieczenia w podróży oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane z ubezpieczeniem, koszty dostarczenia polisy Zamawiającemu, podatek VAT oraz podatek akcyzowy.

Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży dla jednej osoby w złotych polskich, musi uwzględniać wszelkie koszty, w szczególności koszty Wykonawcy związane z ubezpieczeniem, koszty dostarczenia polisy Zamawiającemu, podatek VAT oraz podatek akcyzowy.

Wysokość składki ubezpieczeniowej musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)..

Wysokość składki ubezpieczenia oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Wysokość składki ubezpieczenia najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 5 \%}{\text{Wysokość składki ubezpieczenia oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży na trasach pozaeuropejskich

Łączna liczba punktów za ofertę =

liczba punktów za cenę brutto + liczba punktów za wysokość upustu + Liczba punktów za wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży na trasach krajowych lub europejskich + liczba punktów za wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży na trasach pozaeuropejskich.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.
- Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz Załącznik nr 2 do SIWZ - **wzór umowy**

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie nie zostało podzielone części.

19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Oferta nie może przewidywać odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22) INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opracowała: mgr Katarzyna Bełdowska

Zatwierdził opracowanie: Przewodniczący Komisji Przetargowej

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego.

Słownik CPV:

60400000-2 Usługi transportu lotniczego

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

66512000-2 – Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych

Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe); Cena zakupu biletu obejmuje każdorazowo cenę według taryfy przewoźnika, opłatę transakcyjną, opłatę lotniskową, podatki rządowe jeśli występują, a także wszystkie inne koszty związane z kompleksowym zabezpieczeniem podróży. Cena uwzględnia upust od ceny biletu według taryfy przewoźnika.

Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu odprawy on-line.

TERMIN REALIZACJI:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Rezerwacje biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Zamawiający przewiduje możliwość zakupu biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem o wartości do 400 000 złotych.

Zamawiający oszacował wartość zamówienia na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. biorąc pod uwagę łączną wartość zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być znacznie mniejsza niż określona powyżej i w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

BILETY LOTNICZE:

Zamówienie dotyczy biletów w klasie business i klasie ekonomicznej.

Przez pojęcie **jeden bilet** należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”. O potrzebie wykupienia biletu w jedną stronę, Zamawiający poinformuje Wykonawcę poprzez skierowanie zapytania o dostępność.

Wykonawca powinien świadczyć usługi na przewozy lotnicze liniami rejsowymi oraz tanimi liniami lotniczymi

Zamawiający przewiduje największą ilość rezerwacji biletów lotniczych na przeloty na trasach europejskich oraz sporadyczne rezerwacje biletów na przeloty na trasach pozaeuropejskich. Liczba i kierunki zamówionych biletów wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego..

Wykonawca zapewni także rezerwacje biletów lotniczych na krajowych i międzynarodowych trasach w obrębie następujących państw i między państwami: Unii Europejskiej, Norwegii, Szwajcarii, Rosji, Białorusi, Ukrainy, Japonii, Brazylii, Chile, Turcji, Chin, USA, Kanady, Turcji. Iranu, kraje bałkańskie (Serbia, Macedonia, Czarnogóra, Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo)

Wyloty i przyloty odbywać się będą z Lotniska Chopina a także z lotniska w Modlinie pod Warszawą.

KONTAKT Z WYKONAWCĄ:

Wszelkie czynności zmierzające do realizacji zamówienia będą podejmowane pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Forma ustna dopuszczalna jest wyłącznie przy dokonywaniu czynności w sytuacjach nagłych, za pośrednictwem help-desk.

Wykonawca zapewni sprawny kontakt drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) oraz faksem, w tym:

- zapewni całodobową linię wsparcia telefonicznego (help-desk) dostępną 7 dni w tygodniu, umożliwiającą w sytuacjach nagłych dokonanie przez Zamawiającego czynności zmierzających do realizacji zamówienia, w tym m.in. skierowanie zapytania o dostępność, rezerwację biletów, skierowanie dyspozycji zmian w rezerwacji, zmian w bilecie, anulowania rezerwacji lub anulowania biletu poza godzinami otwarcia biura;
- wskaże osoby odpowiedzialne za kontakt z Zamawiającym w dni robocze między godziną 7-17. Wszelkie czynności zmierzające do realizacji zamówienia w dni robocze w godzinach 7-17 powinny być podejmowane za pośrednictwem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca dołoży szczególnej staranności i poufności przy wykonywaniu wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia.

Wszelkie czynności podejmowane w celu realizacji zamówienia podejmowane są za pośrednictwem osób upoważnionych i wskazanych w umowie.

UBEZPIECZENIE:

W trakcie realizacji umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dla pracowników Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe na trasach:

- a) krajowych i europejskich na kwotę nie mniej niż 15.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
- b) pozaeuropejskich na kwotę nie mniej niż 30.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
- c) ubezpieczenie bagażu w czasie podróży służbowej na sumę ubezpieczenia nie mniej niż 3.000 złotych.

Ubezpieczenie będzie obejmowało pracowników Zamawiającego od chwili wejścia na pokład samolotu w miejscu rozpoczęcia podróży służbowej, poprzez pobyt pracownika za granicą aż do momentu jej zakończenia, czyli opuszczenia pokładu samolotu na lotnisku docelowym w Polsce

Zamawiający żąda wskazania podmiotu (nazwy, adresu siedziby) ubezpieczyciela, z którym Wykonawca będzie współpracował przy zawieraniu umów ubezpieczenia podróznego i załączenia ogólnych warunków ubezpieczenia podróznego obowiązujących u tego ubezpieczyciela.

Zakup przez Zamawiającego biletów lotniczych nie będzie zawsze połączony z jednoczesnym wykupieniem polisy ubezpieczeniowej. Zamówienia polis ubezpieczeniowych zlecane będą przez Zamawiającego opcjonalnie, w zależności od potrzeb danej podróży.

PROCES ZAKUPU BILETÓW:

1. ZAPYTANIE O DOSTĘPNOŚĆ

Zamawiający skieruje do Wykonawcy zapytanie o dostępność dotyczące możliwości zakupu biletu lotniczego ze **wskazaniem**:

- trasy podróży
- daty wylotu i powrotu oraz
- miejsca (miejscowość) wylotu i powrotu.

Zapytanie będzie kierowane przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną za pośrednictwem osób wyznaczonych przez Wykonawcę. Zamawiający skieruje zapytanie telefonicznie za pośrednictwem help – desk w sytuacjach nagłych.

Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuście czy promocji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

W odpowiedzi na zapytanie, Wykonawca zagwarantuje możliwość wyboru najbardziej optymalnego połączenia zapewniającego możliwie najwyższego komfortu podróży pod względem ceny oraz czasu trwania podróży poprzez wyszukiwanie i przedstawienie Zamawiającemu przynajmniej **dwóch wariantów połączeń**. Wykonawca w miarę możliwości przedstawi Zamawiającemu wariant podróży najszybszy i najtańszy. Obowiązek przedstawienia wariantowych przelotów nie dotyczy sytuacji, w której dostępny jest wyłącznie jeden.

W celu realizacji zadania, o którym mowa powyżej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o wariantach podróży.

2. INFORMACJA O WARIANTACH PODRÓŻY

Każdorazowo Informacja o wariantach podróży zawiera przynajmniej następujące dane:

- plan podróży (miejsce i termin - data i godzina wylotu ze wskazaniem lotniska, oraz miejsce i termin - data i godzina powrotu ze wskazaniem lotniska)
- czas trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych łączny czas trwania lotu;
- w przypadku połączeń wieloetapowych – ilość i miejsce ewentualnych przesiadek, wraz ze wskazaniem terminu (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
- cenę biletu według taryfy przewoźnika, uwzględniającą wszystkie należne podatki, opłaty obowiązkowe, dopłaty i opłaty dodatkowe,
- termin wykupu biletu w określonej cenie;
- nazwę linii lotniczych

TERMIN

Wykonawca będzie zobowiązany odpowiedzieć na zapytanie w terminie **2 godzin** od złożenia zapytania za pośrednictwem przedstawicieli Wykonawcy wskazanych w umowie, lub **3 godzin** w przypadku skierowania zapytania za pośrednictwem help-desk.

3. REZERWACJA

Zamawiający dokona wyboru najbardziej optymalnego wariantu podróży i złoży **dyspozycję rezerwacji biletu**.

Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, **potwierdzenie dokonania rezerwacji biletów**, zawierające następujące informacje:

- a) plan podróży (miejsce i termin - data i godzina wylotu ze wskazaniem lotniska, oraz miejsce i termin - data i godzina powrotu ze wskazaniem lotniska);
- b) czas trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych łączny czas trwania lotu;
- c) w przypadku połączeń wieloetapowych – ilość i miejsce ewentualnych przesiadek, wraz ze wskazaniem terminu (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
- d) cenę biletu według taryfy przewoźnika, uwzględniającą wszystkie należne podatki, opłaty obowiązkowe, dopłaty i opłaty dodatkowe,
- e) termin wykupu biletu w określonej cenie;
- f) nazwę linii lotniczych;
- g) klasę biletu oraz warunki taryfy;
- h) możliwości i warianty anulowania biletu;

- i) możliwości zmian terminu wylotu, przylotu;
- j) możliwości zmian danych dotyczących pasażera;
- k) możliwości zmiany trasy podróży.

TERMIN:

Wykonawca potwierdzi dokonanie rezerwacji biletu w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji rezerwacji biletu przez Zamawiającego

W czasie trwania rezerwacji, Zamawiający może:

- bezkosztowo anulować rezerwację (brak opłaty transakcyjnej) – dyspozycja anulowania rezerwacji.
- dokonać zmiany w rezerwacji, w tym w szczególności: czasu, terminu, klasy podróży oraz danych pasażera → dokonanie zmiany w rezerwacji należy traktować jako nowe zapytanie o dostępność (należy realizować kolejne czynności) → jedna opłata transakcyjna – dyspozycja dokonania zmiany w rezerwacji.

W czasie trwania rezerwacji, Wykonawca jest zobowiązany do:

- Informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów z podaniem informacji o tym, jak ewentualne przesunięcie terminu wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminie wykupu biletu w ostatnim dniu jego wykupu;
- Informowania Zamawiającego o możliwości wykupienia biletu w niższej cenie.

Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży;

4. ZAKUP BILETU

W czasie trwania rezerwacji, Zamawiający może złożyć **dyspozycję wykupu biletu**.

Bilety lotnicze wystawiane będą w wersji elektronicznej (w formie e-biletów), a także na żądanie Zamawiającego, w formie papierowej.

BILET W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia biletu w wersji elektronicznej w terminie **1 godziny** od złożenia zamówienia,

Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego;

Wszystkie dane zawarte na biletach elektronicznych i papierowych dostarczanych przez Wykonawcę będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji GDS użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletów wygenerowanych za pośrednictwem stosowanego GDS.

Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem GDS.

Bilety elektroniczne są przekazywane na adres poczty elektronicznej określonej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę (niedopuszczalne jest przekierowywanie tych biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy);

BILET W WERSJI PAPIEROWEJ:

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bilet w wersji papierowej w terminie **2 dni roboczych** od dnia złożenia dyspozycji wykupu biletu, nie później jednak niż **24 godziny** przed terminem wylotu. Jeżeli dyspozycja wykupu biletu zostanie złożona na mniej niż 24 h przed terminem wylotu, Wykonawca dostarczy bilet Zamawiającemu nie później niż na **3 godziny** przed planowanym terminem wylotu.

Bilety w wersji papierowej dostarczane będą do siedziby Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość odbioru biletu w wersji papierowej na lotnisku – jeżeli Zamawiający dopuści takie rozwiązanie.

Wystawiony bilet lotniczy będzie zawierał wszelkie informacje o warunkach podróży oraz cenie za usługę i będzie tożsamy z przekazaną rezerwacją, za wyjątkiem sytuacji, gdy cena za bilet w trakcie oczekiwania na wystawienie ulegnie zmianie na niższą, tj. korzystniejszą dla Zamawiającego.

Po złożeniu dyspozycji wykupu biletu Zamawiający może:

- **anulować bilet** bezkosztowo w dniu wystawienia, chyba że nie jest to możliwe w przypadku danej taryfy (Wykonawcy nie przysługuje opłata transakcyjna).
- **anulować bilet** z pokryciem kosztów anulowania biletu w zależności od warunków taryfy. (Wykonawcy nie przysługuje opłata transakcyjna).
- dokonać zmiany w bilecie w zakresie klasy/taryfy biletu, trasy, terminu z ewentualnym wyrównaniem różnicy w cenie biletu w zależności od warunków taryfy, w której wystawiony jest bilet (Wykonawcy przysługuje jedna opłata transakcyjna).

REKLAMACJE:

Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;

Warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

UMOWA NR

W dniuroku w Warszawie między:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie (instytutem badawczym), ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa), wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000130051, posiadającym nadany numer NIP 525-00-08-382, oraz numer REGON 000127692, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Marcina Ślęzaka – Dyrektora,

przy kontrasygnacie mgr inż. Heleny Rajchel – Głównego Księgowego,

- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisanym (ą) do, pod nr, nr NIP:, nr REGON:, reprezentowanym (ą) przez:

..... -

..... -

- zwanym (ą) w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
łącznie zwane w dalszej części umowy „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Zamawiającego, zwanych dalej: „Usługami”.
2. W ramach świadczenia Usług, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wyszukiwania optymalnych połączeń pod względem ceny oraz czasu trwania podróży przy zachowaniu najwyższego komfortu podróży i przedstawienia Zamawiającemu przynajmniej dwóch wariantów podróży na zasadach i w terminie określonym w §3 ust. 2-5 Umowy;
 - b) przekazywania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania rezerwacji na zasadach i w terminie określonym w §3 ust. 7 Umowy;
 - c) informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów oraz możliwości wykupienia biletu w niższej cenie, zgodnie z §3 ust. 8 lit. b) i c) Umowy;
 - d) wystawiania i przekazywania Zamawiającemu biletów lotniczych na zasadach i w terminie określonym w §3 ust. 13-20 Umowy;
 - e) zapewnienia ubezpieczenia pracowników Zamawiającego podczas służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych na żądanie Zamawiającego na zasadach określonych w §3 ust. 26-29 Umowy;
 - f) reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych, zgodnie z §3 ust. 24 Umowy.
3. Szczegółowy opis wymagań dotyczących sposobu realizacji Usług, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy, znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.
 5. Wykonawca oświadcza, że Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy będą spełniały standardy IATA Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego.

§2

PRZEDSTAWICIELE STRON I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji Umowy każda ze Stron wyznacza przynajmniej dwóch przedstawicieli w osobach:

a) Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Tel.:

Faks:

b) Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Tel.:

Faks:

2. W przypadku zmiany przedstawicieli upoważnionych do bieżących kontaktów, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w §2 ust. 1 lit. a) Umowy są upoważnieni do podejmowania wszelkich czynności zmierzających do realizacji Umowy, w tym w szczególności do kierowania zapytania o dostępność, zgodnie z §3 ust. 1 Umowy, składania dyspozycji rezerwacji biletu, zgodnie z §3 ust. 6 Umowy, składania dyspozycji wykupu biletu, zgodnie z §3 ust. 12 Umowy, składania dyspozycji anulowania rezerwacji, zgodnie z §3 ust. 9 Umowy, składania dyspozycji dokonania zmiany w rezerwacji, zgodnie z §3 ust. 10 Umowy, składania dyspozycji anulowania biletu lub dokonania zmiany w bilecie, zgodnie z §3 ust. 21 Umowy.
4. Wykonawca zapewni możliwość kontaktu przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w §2 ust. 1 lit. a) Umowy, z przedstawicielami Wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 1 lit. b) Umowy, w dni robocze w godzinach 7-17.
5. Wykonawca zapewni całodobową linię wsparcia telefonicznego, zwaną w dalszej części umowy „help-desk”.
6. Zamawiający dokonuje wszelkich czynności zmierzających do realizacji Umowy, w sposób określony w §2 ust. 4 Umowy w dni robocze w godzinach 7-17.
7. W sytuacjach nagłych, Zamawiający dokonuje wszelkich czynności zmierzających do realizacji Umowy, w sposób określony w §2 ust. 5 Umowy w dni robocze w godzinach 17-7, w święta i dni wolne od pracy.
8. Strony Umowy będą podejmowały wszelkie czynności zmierzające do realizacji Umowy pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Forma ustna dopuszczalna jest wyłącznie przy dokonywaniu czynności zmierzających do realizacji Umowy w sposób określony w §2 ust. 5 Umowy.

§3

PROCEDURA ZAKUPU BILETU LOTNICZEGO I POLISY UBEZPIECZENIOWEJ

1. Zamawiający wszczyna procedurę zmierzającą do zakupu biletu poprzez skierowanie do Wykonawcy zapytania o dostępność, zwanego w dalszej części umowy „Zapytaniem”. W treści Zapytania Zamawiający wskazuje planowaną trasę podróży, datę wylotu i powrotu oraz miejsce (miejscowość) wylotu i powrotu.
2. Wykonawca, w odpowiedzi na Zapytanie, przedstawi Zamawiającemu przynajmniej dwa warianty podróży, w miarę możliwości, najszybszy i najtańszy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ma obowiązku przedstawienia dwóch wariantów podróży jeżeli tylko jeden wariant spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu. Informacja o wariantach podróży zawiera przynajmniej następujące dane:
 - a) plan podróży (miejsce i termin - data i godzina wylotu ze wskazaniem lotniska, oraz miejsce i termin - data i godzina powrotu ze wskazaniem lotniska);
 - b) czas trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych łączny czas trwania lotu;
 - c) w przypadku połączeń wieloetapowych – ilość i miejsce ewentualnych przesiadek, wraz ze wskazaniem terminu (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
 - d) cenę biletu według taryfy przewoźnika, uwzględniającą wszelkie koszty, o których mowa w §5 ust. 4 lit. a) Umowy. Cena biletu będzie podana w walucie PLN. W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi według średniego kursu NBP na dany dzień;
 - e) termin wykupu biletu w określonej cenie;
 - f) nazwę linii lotniczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o wariantach podróży, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy w terminie 2 godzin od skierowania Zapytania, w sposób określony w §2 ust. 4 i ust. 8 Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o wariantach podróży, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy w terminie 3 godzin od skierowania Zapytania, w sposób określony w §2 ust. 5 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuście lub promocji Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.
6. Zamawiający wybierze najbardziej optymalny wariant podróży i złoży dyspozycję rezerwacji biletu.

7. Wykonawca potwierdzi dokonanie rezerwacji biletu w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji rezerwacji biletu przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonania rezerwacji zawiera następujące dane:
- l) plan podróży (miejsce i termin - data i godzina wylotu ze wskazaniem lotniska, oraz miejsce i termin - data i godzina powrotu ze wskazaniem lotniska);
 - m) czas trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych łączny czas trwania lotu;
 - n) w przypadku połączeń wieloetapowych – ilość i miejsce ewentualnych przesiadek, wraz ze wskazaniem terminu (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
 - o) cenę biletu według taryfy przewoźnika, uwzględniającą wszelkie koszty, o których mowa w §5 ust. 4 lit. a) Umowy. Cena biletu będzie podana w walucie PLN. W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi według średniego kursu NBP na dany dzień;
 - p) termin wykupu biletu w określonej cenie;
 - q) nazwę linii lotniczych;
 - r) klasę biletu oraz warunki taryfy;
 - s) możliwości i warianty anulowania biletu;
 - t) możliwości zmian terminu wylotu, przylotu;
 - u) możliwości zmian danych dotyczących pasażera;
 - v) możliwości zmiany trasy podróży.
8. W czasie trwania rezerwacji, Wykonawca jest zobowiązany do :
- a) zapewnienia możliwości bezkosztowego anulowania rezerwacji lub dokonania zmiany w rezerwacji, w tym w szczególności: czasu, terminu, klasy podróży oraz danych pasażera;
 - b) informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminie wykupu biletu najpóźniej w ostatnim dniu jego wykupu;
 - c) informowania Zamawiającego o możliwości wykupienia biletu w niższej cenie.
9. Jeżeli Zamawiający, w czasie trwania rezerwacji, złoży dyspozycję anulowania rezerwacji, Wykonawca potwierdzi anulowanie rezerwacji w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji. Wykonawca nie będzie pobierał opłat z tytułu anulowania rezerwacji, w tym nie przysługuje mu wynagrodzenie w wysokości opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy.
10. Jeżeli Zamawiający, w czasie trwania rezerwacji, złoży dyspozycję dokonania zmiany w rezerwacji, dotyczących w szczególności czasu, terminu, klasy/taryfy biletu oraz danych pasażera, Wykonawca potwierdzi dokonanie zmiany w rezerwacji biletu w terminie

1 godziny od złożenia dyspozycji zmiany. Potwierdzenie dokonania zmiany w rezerwacji zawiera informacje, o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.

11. W przypadku złożenia dyspozycji dokonania zmiany w rezerwacji, o której mowa w §3 ust. 10 Umowy, Zamawiający ponosi koszty związane ze zmianą ceny biletu, wynikającą ze stawek przewoźnika, natomiast nie ponosi kosztów drugiej opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy.
12. W czasie trwania rezerwacji Zamawiający może złożyć dyspozycję wykupu biletu. Składając dyspozycję wykupu biletu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie wykupienia polisy ubezpieczeniowej.
13. Bilety lotnicze wystawiane będą w wersji elektronicznej (w formie e-biletów), a także na żądanie Zamawiającego, w formie papierowej.
14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia biletu w wersji elektronicznej w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji wykupu biletu.
15. Bilet w wersji elektronicznej wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.
16. Wszystkie dane zawarte na biletach elektronicznych i papierowych dostarczanych przez Wykonawcę będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji GDS użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletów wygenerowanych za pośrednictwem stosowanego GDS.
17. Bilety elektroniczne są przekazywane na adres poczty elektronicznej określonej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę (niedopuszczalne jest przekierowywanie tych biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy).
18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bilet w wersji papierowej w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wykupu biletu, nie później jednak niż 24 godziny przed terminem wylotu. Jeżeli dyspozycja wykupu biletu zostanie złożona na mniej niż 24 h przed terminem wylotu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bilet w wersji papierowej nie później niż na 3 godziny przed planowanym terminem wylotu.
19. Bilety w wersji papierowej dostarczane będą do siedziby Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość odbioru biletu w wersji papierowej na lotnisku – jeżeli Zamawiający dopuści takie rozwiązanie.
20. Wystawiony bilet lotniczy będzie zawierał wszelkie informacje o warunkach podróży oraz cenie za usługę i będzie tożsamy z przekazaną rezerwacją, za wyjątkiem sytuacji, gdy cena za bilet w trakcie oczekiwania na wystawienie ulegnie zmianie na niższą, tj. korzystniejszą dla Zamawiającego.
21. Zamawiający dokonuje zmiany w bilecie, w tym w szczególności w zakresie klasy/taryfy biletu, trasy, terminu w zależności od warunków taryfy, w której wystawiony jest bilet.

Jeżeli zmiany wiązać się będą z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający wyrówna różnicę w cenie biletu. Poza różnicą w cenie, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu druga opłata transakcyjna, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy.

22. Bilet można anulować bezkosztowo w dniu wystawienia, chyba że nie jest to możliwe w przypadku danej taryfy.
23. Jeżeli Zamawiający anuluje bilet, Wykonawcy nie będzie przysługiwała opłata transakcyjna, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy. Zamawiający pokryje koszty anulowania biletu w zależności od warunków taryfy oraz zwróci upust, o którym mowa w §5 ust. 4 lit. d) Umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
25. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odprawy on-line.
26. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dla pracowników Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe na trasach:
 - a) krajowych i europejskich na kwotę nie mniej niż 15.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
 - b) pozaeuropejskich na kwotę nie mniej niż 30.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
 - c) ubezpieczenie bagażu w czasie podróży służbowej na sumę ubezpieczenia nie mniej niż 3.000 złotych.
27. O potrzebie wykupu polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w czasie składania dyspozycji wykupu biletu, o której mowa w §3 ust. 12 Umowy.
28. Ubezpieczenie będzie obejmowało pracowników Zamawiającego od chwili wejścia na pokład samolotu w miejscu rozpoczęcia podróży służbowej, poprzez pobyt pracownika za granicą aż do momentu jej zakończenia, czyli opuszczenia pokładu samolotu na lotnisku docelowym w Polsce.
29. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wykupu polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z §3 ust. 27 Umowy, nie później jednak niż 24 godziny przed terminem wylotu. Jeżeli dyspozycja wykupu polisy ubezpieczeniowej zostanie złożona na mniej niż 24 h przed terminem wylotu, Wykonawca dostarczy polisę ubezpieczeniową Zamawiającemu nie później niż na 3 godziny przed planowanym terminem wylotu.
30. Przy zawieraniu umów ubezpieczenia podróznego Wykonawca będzie współpracował z firmą..... Ogólne warunki ubezpieczenia podróznego stanowią załącznik nr 3 do Umowy.

§4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Usługa będąca przedmiotem Umowy będzie realizowana sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, o której mowa w §5 ust. 2 Umowy.
2. Rezerwacje biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - a) za faktycznie wykupione i dostarczone Zamawiającemu bilety lotnicze na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze;
 - b) za faktycznie wystawione polisy ubezpieczeniowe dla pracowników Zamawiającego odbywających podróże służbowe.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonane Umowy nie przekroczy kwoty 400 000,00 złotych brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).
3. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie za wykonanie Umowy może być znacznie niższe od kwoty określonej w §5 ust. 2 Umowy, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dochodzenie realizacji Umowy na poziomie wyższym niżeli wynika to z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Wartość biletu lotniczego określana będzie każdorazowo jako suma:
 - a) ceny biletu według taryfy przewoźnika uwzględniającej wszystkie należne podatki, opłaty obowiązkowe, dopłaty i opłaty dodatkowe;
 - b) opłaty lotniskowej;
 - c) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie stawki opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego w wysokości _____ złotych brutto, (słownie: _____ brutto), która obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, przy czym wysokość opłaty transakcyjnej jest stała w okresie obowiązywania Umowy);
 - d) zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie upustu od ceny biletu według taryfy przewoźnika, o której mowa w §5 ust. 4 lit. a) Umowy, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu w wysokości _____ % (słownie: _____ procent), przy czym wysokość upustu jest stała w okresie obowiązywania Umowy.
5. Cena polisy ubezpieczeniowej będzie wyliczona na podstawie:
 - a) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie wysokości składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży na trasach krajowych lub europejskich w wysokości _____ %

(słownie: _____ procent), przy czym wysokość składki ubezpieczeniowej jest stała w okresie obowiązywania umowy, lub

- b) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie wysokości składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży na trasach pozaeuropejskich w wysokości _____ % (słownie: _____ procent), przy czym wysokość składki ubezpieczeniowej jest stała w okresie obowiązywania umowy;

oraz

- c) ilości dni podróży, przy czym pierwszym dniem podróży jest dzień wejścia pracownika Zamawiającego na pokład samolotu w miejscu rozpoczęcia podróży służbowej, a ostatnim dniem podróży jest dzień opuszczenia pokładu samolotu na lotnisku docelowym w Polsce

§6

SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Rozliczania za Usługi świadczone na podstawie Umowy, będą następować z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Za dany okres rozliczeniowy Wykonawca wystawi dwie faktury: jedną w zakresie o którym mowa w §5 ust. 1 lit. a) Umowy, drugą w zakresie, o którym mowa w §5 ust. 1 lit. b) Umowy.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę co miesiąc z dołu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i składane bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub wysyłane na adres siedziby Zamawiającego przesyłkami poleconymi priorytetowymi - najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu faktury.
5. Do faktury wystawionej w zakresie zakupu biletów lotniczych Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo załączyć **zbiorcze zestawienie zawierające następujące informacje:**
 - a) imiona i nazwiska pasażerów;
 - b) trasy przelotów (oznaczenie kodowe miast);
 - c) daty wylotów/ powrotów;
 - d) ceny biletów wg taryfy przewoźnika;
 - e) opłaty lotniskowe;
 - f) opłaty transakcyjne;
 - g) wielkość zastosowanego przez Wykonawcę upustu;
 - h) wartość biletów lotniczych obliczona zgodnie z §5 ust. 4 Umowy;

- i) cenę ogółem do zapłaty.
6. Do faktury wystawionej w zakresie polis ubezpieczeniowych Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo załączyć zbiorcze **zestawienie zawierające następujące informacje:**
- a) imię i nazwisko ubezpieczonych,
 - b) okresy ubezpieczenia,
 - c) numery polis,
 - d) cenę za wykupienie polisy ubezpieczeniowej obliczoną na podstawie §5 ust. 5 Umowy,
 - e) cenę ogółem do zapłaty.
7. Faktury korygujące zostaną wystawione przez Wykonawcę nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą składane bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub wysyłane na adres siedziby Zamawiającego przesyłkami poleconymi priorytetowymi - najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
8. Płatności będą następowały w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz ze stosownym zestawieniem, o którym mowa w §6 ust. 5 lub ust. 6 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty związane z fakturowaniem, w tym z doręczaniem faktur Zamawiającemu.
10. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
11. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawcy, w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawioną i dostarczoną Zamawiającemu fakturę, przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych należności wynikających z faktur korygujących oraz kar umownych z bieżących płatności.
14. W przypadku zgłoszenia reklamacji po uregulowaniu wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania korekty wynagrodzenia na podstawie faktury korygującej.
15. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy

wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

16. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Umowy.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu wariantów podróży w terminie określonym w §3 ust. 3 lub w §3 ust. 4 Umowy – w wysokości 15% stawki opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi Zamawiającemu dokonania rezerwacji biletu w terminie określonym w §3 ust. 7 Umowy – w wysokości 15% stawki opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi dokonania zmiany w rezerwacji biletu w terminie określonym w §3 ust. 10 Umowy – w wysokości 15% stawki opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu biletu w wersji elektronicznej w terminie określonym w §3 ust. 14 Umowy – w wysokości 30% stawki opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - e) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu biletu w wersji papierowej na żądanie Zamawiającego w terminie określonym w §3 ust. 18 Umowy – w wysokości 30% stawki opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w §3 ust. 29 Umowy – w wysokości 30% stawki opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - g) za zawinione umieszczenie na bilecie lotniczym nieprawidłowych danych dotyczących przelotu, w szczególności: danych osobowych pasażera, niewłaściwej klasy/terminu/trasy przelotu, co uniemożliwi odbycie podróży lub spowoduje opóźnienie wylotu, bądź wydłuży czas podróży ze szkodą dla Zamawiającego lub obniży komfort podróży – w kwocie odpowiadającej czterokrotności stawki opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy.
2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w §7 ust. 1 lit. c) i d) Umowy przekroczy 3 godziny lub gdy Wykonawca dostarczy bilet w miejsce inne niż wskazane przez Zamawiającego na

podstawie §3 ust. 19 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do zrealizowania zamówienia u innego wykonawcy oraz do obciążenia Wykonawcy wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, w tym w szczególności ceną biletu.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwudziestokrotności stawki opłaty transakcyjnej, określonej w §5 ust. 4 lit. c) Umowy. Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z innych tytułów, gdy obowiązek ten wynika z Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na podstawie §8 ust. 3 Umowy lub na podstawie §8 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwudziestokrotności stawki opłaty transakcyjnej, określonej w §5 ust. 4 lit. c) Umowy. Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z innych tytułów, gdy obowiązek ten wynika z Umowy.
5. Zamawiający, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (potrącenie).
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§8

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w §8 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, w przypadku uporczywego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy, przez niezapewnienie możliwości kontaktu przedstawicieli Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy w dni robocze, w godzinach 7-17;

- b) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 5 Umowy, przez niepoinformowanie Zamawiającego o obniżkach, upustach lub promocjach przy zakupie biletów lotniczych;
 - c) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 7 Umowy, przez niepotwierdzenie dokonania rezerwacji zawierającego wszystkie niezbędne dane;
 - d) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 8 lit. b) Umowy, przez niepoinformowanie Zamawiającego o terminie wykupu biletu najpóźniej w ostatnim dniu jego wykupu;
 - e) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 8 lit. c) Umowy, przez niepoinformowanie Zamawiającego o możliwości wykupienia biletu w niższej cenie.
4. Za uporczywe naruszanie obowiązków, Zamawiający uzna stwierdzenie przynajmniej pięciu przypadków naruszania obowiązków przez Wykonawcę, potwierdzonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§9

ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w zakresie wynikającym:
 - 1) ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jeśli wpływa ona na warunki lub zakres wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany wysokości opłaty transakcyjnej, określonej w §5 ust. 4 lit. c) Umowy, albo
 - 2) ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawek podatku od towarów i usług, mającej wpływ na wysokość opłaty transakcyjnej określonej w §5 ust. 4 lit. c) Umowy lub mających wpływ na wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży określonej w §5 ust. 5 lit. a) i b) Umowy.
2. Istotne zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają możliwość wprowadzania nieistotnych zmian do umowy. Nieistotne zmiany Umowy nie wymagają zachowania formy pisemnej, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych siłą wyższą, przez czas trwania okoliczności siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenia powstałe niezależnie od woli Stron, których Strony nie przewidywały w chwili zawarcia Umowy, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W szczególności przez „siłę wyższą” należy rozumieć następujące okoliczności: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczność siły wyższej, Strony niezwłocznie przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia trybu dalszego postępowania.

§11

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni
3. W przypadku zmiany osób pełniących nadzór nad realizacją Umowy, o których mowa w §11 ust. 1 i 2 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana osób pełniących nadzór nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Adres Wykonawcy do korespondencji
5. Adres Zamawiającego do korespondencji: Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w §11 ust. 4 i 5 Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w §11 ust. 4 i 5 Umowy adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przeniesienia wierzycelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

§12

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszystkie spory mogące wyniknąć w związku z Umową, w tym odnoszące się w szczególności, choć nie wyłącznie, do istnienia, ważności, rozwiązania albo wykonania Umowy, a także roszczeń Stron wynikających z Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje ujawnione przez jedną ze Stron w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności informacje na temat stanu, organizacji i interesów, nie zostaną przez drugą Stronę ujawnione, udostępnione lub upublicznione.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a także inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
 - 3) Załącznik nr 3 – Ogólne warunki ubezpieczenia podróznego.
4. Załączniki, o których mowa w §13 ust. 3 Umowy, stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

.....
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....
.....

- adres Wykonawcy

.....
.....

- adres Wykonawcy, na który należy kierować ewentualną korespondencję

.....
.....

- nr telefonu i faksu

.....
.....

- adres elektroniczny

.....
.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego
- oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego

..... PLN
Słownie:.....

Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego według taryfy przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu w wysokości%
Słownie:.....

Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży na trasach krajowych/europejskich PLN.
Słownie:.....

Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży na trasach pozaeuropejskich PLN.
Słownie:.....

2. Oświadczamy, że świadczone przez nas usługi spełniają **standardy IATA** (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
3. Oświadczamy, że w cenie opłaty transakcyjnej zostały uwzględnione wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oświadczamy, że będziemy współpracowali przy zawieraniu umów ubezpieczenia podróznego z.....**(nazwa, adres)**.
5. Do oferty załączyłem ogólne warunki ubezpieczenia podróznego obowiązujące u ubezpieczyciela z którym będę współpracował przy zawieraniu umów ubezpieczenia
6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
8. Warunki płatności są określone we wzorze umowy;
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
 - nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 -
10. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału / z udziałem* podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje

.....

11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/

Dokumenty wymienione w p. stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Uwaga:

* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
 2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
 3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej,*
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

.....dnia.....

Podpisano.....
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

.....dnia.....

Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego**, oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca :

- nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....
.....
.....
niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....dnia.....

Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług

.....
(pieczęć Wykonawcy)

***Ja, niżej podpisany, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)
zrealizowałem następujące zamówienia odpowiadające
rodzajem przedmiotowi zamówienia***

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN	Termin realizacji rozpoczęcie – zakończenie (dd/mm/rr)	Nazwa Zamawiającego

Dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej zamówień

.....
Miejscowość, .data
Wykonawcy

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania

Załącznik nr 8 - **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/My* niżej podpisany/i* w imieniu

.....(nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w, wpisaną do rejestru pod numerem(zwaną dalej Udostępniającym) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez

..... (Zamawiający) na:

....., znak zobowiązuję/my* się wobec Wykonawcy, iż w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym w przedmiocie zamówienia, oddać Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

1. Wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, poprzez udział w wykonywaniu odpowiedniej części zamówienia*:

.....
rodzaj doświadczenia

2. Niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*:

.....
imię i nazwisko, funkcja

3. Zdolności finansowe*:

.....
zakres

W imieniu Udostępniającego	W imieniu Wykonawcy
..... <i>(podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentacji)</i> <i>(podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentacji)</i>
.....dnia, 2015 r. dnia, 2015r.

*wybrać właściwe