Załącznik nr 1 - **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Formularz do oceny jakości technicznej i funkcjonalności ZSI- parametry minimalne**

Załącznik zawiera podstawowe wymagania funkcjonalne dotyczące oferowanego przez Wykonawcę Systemu ZSI.

Zamawiający nie wymaga, aby wyróżnione obszary funkcjonalne stanowiły odpowiednie moduły (aplikacje) oferowanego Systemu. Funkcjonalności ujęte w danym obszarze mogą być zrealizowane z wykorzystaniem różnych modułów (aplikacji). W takim przypadku Zamawiający zakłada, że między tymi modułami (aplikacjami) zostanie zachowana komunikacja zapewniająca warunki pracy nie gorsze niż, gdyby dany obszar funkcjonalny realizowany był przez jeden moduł.

Wszystkiego wymagania funkcjonalne Systemu ZSI zostały ujęte w 9 tabelach, odrębnych dla poszczególnych obszarów funkcjonalnych. Każda z nich ma jednakową strukturę. Pierwszy wiersz zawiera kod i nazwę obszaru funkcjonalnego. W kolejnych wierszach wyróżniono 6 kolumn oznaczonych:

1. ***Kod*** – identyfikator wymagania funkcjonalnego w ramach danego obszaru, a jednocześnie całego Systemu,
2. ***Obszar*** – określa ogólnie zakres obszaru,
3. ***Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru*** – opis wymagania funkcjonalnego,
4. ***Wymaganie podstawowe*** – jeżeli w tej kolumnie wpisane jest słowo "TAK" – oznacza, że Zamawiający określa to wymaganie jako **podstawowe** (konieczne) jego spełnienie jest warunkiem udziału w postępowaniu;
5. ***Czy spełnia?*** – w tej kolumnie Wykonawca wpisuje słowo albo "TAK", jeżeli oferowany System ZSI spełnia wymaganie opisane w wierszu, albo "NIE" – gdy nie spełnia.
6. ***Uwagi –*** w tej kolumnie Wykonawca zamieszcza wszelkie uwagi, wskazówki, dodatkowe informacje odnośnie oferowanego ZSI.

Wszystkie wypełnione tabele wchodzące w skład tego załącznika, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany ZSI wymagań określonych przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZSI.01** | **Obszar funkcjonalny – Wymagania ogólne wobec ZSI** | | | | |
| **Kod** | **Obszar** | **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** | **Wymaganie podstawowe** | **Czy spełnia?** | **Uwagi** |
|  | Administracja | Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej i projektowej. Dokumentacja ma zawierać projekt wdrożenia, spis raportów dostępnych w systemie, relacje pomiędzy tabelami i opis pól w tabelach | TAK |  |  |
|  | Administracja | Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu | TAK |  |  |
|  | Administracja | Dostawca gwarantuje dostarczenie dokumentacji użytkowej, systemowej i instalacyjnej, zgodnej ze stanem faktycznym, a także stałą aktualizację tej dokumentacji | TAK |  |  |
|  | Administracja | System posiada możliwość wykonywania kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowania użytkowników, z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych | TAK |  |  |
|  | Administracja | Zamawiający będzie miał możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych danych. Poza mechanizmem automatycznym obowiązkowe jest umożliwiać wykonanie kopii zapasowych w dowolnej chwili, na żądanie administratora | TAK |  |  |
|  | Administracja | System musi umożliwiać planowe wykonywanie kopi zapasowych danych, w postaci pełnej lub przyrostowej | TAK |  |  |
|  | Baza danych | Zapewnienie, że do utrzymania baz danych zastosowane zostaną powszechnie znane na rynku, komercjalne silniki bazodanowe z wykupioną bezterminową licencją, gwarantującą dostęp dla wszystkich użytkowników (np. licencja na lokalizację), a utrzymanie ww. silników u Zamawiającego musi być możliwe, przez co najmniej dwa inne podmioty niezależne od Wykonawcy | TAK |  |  |
|  | Baza danych | Licencja na organizację na nielimitowaną liczbę użytkowników/komputerów na min 8 rdzeni w serwerze | TAK |  |  |
|  | ~~Baza danych~~ | ~~Dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi być ogólnodostępnym rozwiązaniem komercyjnym innego producenta niż oferowany system, umożliwiającym obsługę baz innych systemów i aplikacji dostępnych na rynku~~ | ~~TAK~~ |  |  |
|  | Baza danych | Serwer i baza danych musi zapewniać możliwość konfiguracji odpornej na awarie (fail-over) tzn. możliwość pracy, co najmniej dwóch serwerów jednej bazy danych w klastrze | TAK |  |  |
|  | Baza danych | Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym | TAK |  |  |
|  | Baza danych | Baza danych musi spełniać warunki zgodności ze standardem ANSI SQL-92 oraz zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID | TAK |  |  |
|  | Baza danych | System posiada możliwość uruchamiania wielu instancji serwera bazy danych na jednym serwerze (jednostce sprzętowej lub maszynie wirtualnej) | TAK |  |  |
|  | Baza danych | ~~System posiada możliwość podłączenia wielu baz danych do jednej instancji serwera bazy danych, przy czym każda baza może zawierać wiele schematów danych~~  System posiada możliwość uruchomienia  wielu instancji/baz danych w ramach serwera bazy danych, przy czym każda baza może zawierać wiele schematów danych | TAK |  |  |
|  | Baza danych | Serwer bazy danych umożliwia podzielenie plików bazy danych na różne dyski. Baza danych na jednym dysku, logi bazy danych na drugim dysku, baza tymczasowa na trzecim dysku | TAK |  |  |
|  | Baza danych | Oprogramowanie bazy danych udostępnia narzędzia pozwalające administratorowi na strojenie i optymalizację baz danych oraz zapytań | TAK |  |  |
|  | Baza danych | System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz wbudowane mechanizmy ETL | TAK |  |  |
|  | Baza danych | System bazodanowy posiada wbudowane mechanizmy przeszukiwania pełnotekstowego, umożliwia przechowywanie w bazie obiektów binarnych oraz geolokalizacyjnych | TAK |  |  |
|  | Baza danych | Baza danych musi zapewnić przechowywanie minimum 2 TB danych | TAK |  |  |
|  | Baza danych | Umożliwienie dostępu do danych w bazie za pomocą, co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC, OLEDB | TAK |  |  |
|  | System | System przechowuje dane w relacyjnej bazie danych SQL i do komunikacji z serwerem baz danych wykorzystuje zapytania SQL. Serwer baz danych musi posiadać deklarowaną wysoką zgodność ze standardem, co najmniej ANSI SQL-92 w zakresie tworzenia struktur danych (DDL) jak i modyfikacji danych (DML) oraz posiadać wiele interfejsów dostępu do danych (np. ODBC, JDBC, OLEDB, ADO.NET) | TAK |  |  |
|  | Administracja | System posiada wbudowany mechanizm do modyfikacji raportów (w tym wyglądu dokumentów) | TAK |  |  |
|  | Administracja | System posiada mechanizm do załączania własnych dodatkowych raportów (np. definiowanych w InfoMaker, Crystal Reports, lub równoważne), bez konieczności modyfikacji aplikacji | TAK |  |  |
|  | Administracja | Narzędzia pozwalające tworzyć samodzielnie niestandardowe raporty (ad hoc) i własne analizy danych | TAK |  |  |
|  | Administracja | System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników | TAK |  |  |
|  | Administracja | System posiada wbudowany mechanizm tworzenia analiz wielowymiarowych | TAK |  |  |
|  | Administracja | System udostępnia dodatkową, dedykowanej aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowanie kompletnej bazy danych systemu, za pomocą kreatora; aktualizację nowej wersji i wgrywanie poprawek do bieżącej wersji systemu; zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) | TAK |  |  |
|  | Administracja | System obsługi administracyjnej posiada możliwość automatycznego pobierania aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego | TAK |  |  |
|  | Administracja | System posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz z poziomu innych programów korzystających z obiektów systemu (w szczególności z poziomu narzędzi serwera bazy danych) | TAK |  |  |
|  | System | Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych na serwerze | TAK |  |  |
|  | System | System posiada konstrukcję modułów ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniami i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwera bazy danych) | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika. | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | Posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz przez inne programy korzystające z obiektów systemu | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła oraz ustawianie daty ważności konta | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane. | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | System pozwala na definiowanie dowolnej liczby użytkowników; weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) oparta jest o ilość jednocześnie zalogowanych użytkowników do systemu | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | System umożliwia definiowanie grup użytkowników | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup. | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników i grup użytkowników | TAK |  |  |
|  | Bezpieczeństwo | System umożliwia nadawanie uprawnień na określony z góry okres (np. do wybranej daty) lub ograniczone datą konto użytkownika | TAK |  |  |
|  | System | Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej | TAK |  |  |
|  | System | System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN | TAK |  |  |
|  | System | Możliwość zmiany waluty podstawowej na EURO i dalszej pracy w EURO | TAK |  |  |
|  | System | System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy | TAK |  |  |
|  | System | System musi być wielodostępny i wielostanowiskowy, z mechanizmami kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczającymi możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika | TAK |  |  |
|  | System | Poprawna praca serwera na systemie operacyjnym Windows 2008 R2 i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy) | TAK |  |  |
|  | System | Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym Windows Vista i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy) | TAK |  |  |
|  | System | System musi umożliwiać zachowanie w całym zintegrowanym systemie zasady jednokrotnego wprowadzania danych (dane wprowadzone w jednym zakresie funkcjonalnym będą widoczne w innych zakresach funkcjonalnych systemu, w tym zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT itp.) | TAK |  |  |
|  | System | System musi mieć możliwość założenia dowolnego definiowanego słownika i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu | TAK |  |  |
|  | System | Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z programem Płatnik | TAK |  |  |
|  | System | System musi pozwalać na swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego | TAK |  |  |
|  | System | Eksport danych w standardowych formatach, co najmniej plik tekstowy, System MsOffice, XML | TAK |  |  |
|  | System | System posiada menu tekstowe i menu graficzne | TAK |  |  |
|  | System | Menu graficzne – pasek narzędzi przedstawiający skróty podstawowych funkcji w postaci ikon możliwością nadania własnych nazw | TAK |  |  |
|  | System | System umożliwia pracę w trybie klient-serwer jak również pracę terminalową | TAK |  |  |
|  | System | Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN | TAK |  |  |
|  | System | Tworzenie profili dla użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji) | TAK |  |  |
|  | System | Graficzny interfejs użytkownika systemu | TAK |  |  |
|  | System | System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną prace nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu | TAK |  |  |
|  | System | System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając możliwość korzystania z pomocy kontekstowej w języku polskim | TAK |  |  |
|  | System | System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrótu (np. F1) | TAK |  |  |
|  | System | System musi posiadać dokumentację w języku polskim (w postaci wydruku oraz na nośniku CD / DVD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu) | TAK |  |  |
|  | System | Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łącza między powiązanymi dokumentami i operacjami | TAK |  |  |
|  | System | Możliwość uruchamiania formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych w jednej instancji aplikacji, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu | TAK |  |  |
|  | System | System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system | TAK |  |  |
|  | System | System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją | TAK |  |  |
|  | System | System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu MS Office lub równoważnego | TAK |  |  |
|  | System | System przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików MS Office 2003 (np. MS Excel) oraz automatycznie (mechanizm OLE) uruchamia wybrany moduł pakietu MS Office 2003/2007 prezentuje w nim przygotowane wyniki w opracowanej przez użytkownika formie (tabela, wykres, pismo itp.) | TAK |  |  |
|  | System | System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X) | TAK |  |  |
|  | System | System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych | TAK |  |  |
|  | System | System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku | TAK |  |  |
|  | System | System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości | TAK |  |  |
|  | System | System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty | TAK |  |  |
|  | System | Definiowalne symbole i szablony numeracji rodzajów i typów dokumentów | TAK |  |  |
|  | System | System gwarantuje stałą, pełną zgodność wszelkich realizowanych funkcji/algorytmów rozliczeń/formatów sprawozdań z obowiązującym prawem (prowadzenie działalności gospodarczej, rachunkowość, sprawozdawczość finansowa, prawo podatkowe ,prawo bankowe i in.) | TAK |  |  |
|  | System | Zgodności pakietu z przepisami polskimi w zakresie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych | TAK |  |  |
|  | System | Zgodność pakietu z Ustawą o Rachunkowości | TAK |  |  |
|  | System | Dostosowywanie systemu do zmian przepisów obowiązującego prawa powinno odbywać się z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby nie zakłócić działalności Zamawiającego | TAK |  |  |
|  | System | Stanowiska robocze powinny pracować w trybie graficznym , na bazie systemu Microsoft Windows Vista lub późniejszych wersji (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy) | TAK |  |  |
|  | System | System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zwirtualizowanym środowisku | TAK |  |  |
|  | System | System umożliwia zainstalowanie w zwirtualizowanym środowisku serwera terminalowego | TAK |  |  |
|  | System | System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień | TAK |  |  |
|  | System | Prawa dostępu wg opisu stanowisk w danej grupie odzwierciedlające aktualną w danym momencie strukturę zarządzania | TAK |  |  |
|  | System | System umożliwia nadawanie użytkownikom i grupom użytkowników praw do wybranych zakresów danych (np. konkretnych kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych, szablonów dokumentów itp.) | TAK |  |  |
|  | System | System umożliwia wykorzystanie słowników zewnętrznych (Klasyfikacja Środków Trwałych) oraz wewnętrznych (np. słownik ośrodków powstawania kosztów) porządkujących powtarzalne dane w ramach systemu | TAK |  |  |
|  | System | System umożliwia stosowanie odpowiedniej, wybranej przez administratora polityki bezpieczeństwa względem haseł kont użytkowników, np. określenie siły hasła, czasu aktywności hasła itp. | TAK |  |  |
|  | System | System jest zintegrowany pod względem przepływu informacji. Informacja raz wprowadzona do systemu w jakimkolwiek z modułów jest wielokrotnie wykorzystywana we wszystkich innych bez potrzeby ponownego wprowadzania | TAK |  |  |
|  | System | Wszystkie moduły systemu wykorzystują zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT, zleceniobiorców, itp. | TAK |  |  |
|  | System | Swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego | TAK |  |  |
|  | System | Możliwość założenia dowolnego słownika i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu | TAK |  |  |
|  | System | Podgląd do listy dokumentów związanych | TAK |  |  |
|  | System | System zapewnia udostępnianie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia, w sposób automatyczny lub na żądanie administratora w określonym czasie, wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych np. csv, xml, txt, xls, html | TAK |  |  |
|  | System | Wykonawca zapewnia inicjalne zapełnienie systemu danymi z systemów podlegających wymianie, w tym:  a) import słownika dostawców i odbiorców,  b) import księgowego bilansu otwarcia, c) import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków, d) import katalogu towarów i usług, e) import katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, f) import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, g) import słownika pracowników, h) import danych kadrowych i płacowych niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, itp., i) import wypłaconych list płac.  Zamawiający dostarczy dane z systemów podlegających wymianie w formie i formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie analizy | TAK |  |  |
|  | System | Sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora | TAK |  |  |
|  | System | System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty | TAK |  |  |
|  | System | System posiada wbudowany mechanizm do modyfikacji raportów (w tym wyglądu dokumentów) | TAK |  |  |
|  | System | System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku (nawet po zmianie danych np. klienta) | TAK |  |  |
|  | System | System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN | TAK |  |  |
|  | System | Wymiana danych z systemem Płatnik, BisnessNet i inne | TAK |  |  |
|  | System | Możliwość eksportu danych w formatach: txt, csv,xls, xml, pdf | TAK |  |  |
|  | System | Możliwość importu danych do systemu: txt, csv, xls, xml | TAK |  |  |
|  | System | Możliwość obsługi oddziałów znajdujących się w innej lokalizacji z uwzględnieniem zbierania i kontroli kosztów i przychodów | TAK |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZSI.02** | **Obszar funkcjonalny – Finanse i Księgowość** | | | | |
| **Kod** | **Obszar** | **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** | **Wymaganie podstawowe** | **Czy spełnia?** | **Uwagi** |
|  | Bank i kasa | Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych | TAK |  |  |
|  | Bank i kasa | Możliwość prowadzenia wielu kas również w walutach obcych | TAK |  |  |
|  | Bank i kasa | Możliwość integracji z dowolnym systemem, m.in. BusinessNet,PekaoBIZNES24, w zakresie eksportu i importu dokumentów bankowych (przelewów i wyciągów) | TAK |  |  |
|  | Bank i kasa | Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej (np. algorytmem FIFO lub równoważnym) | TAK |  |  |
|  | Bank i kasa | Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Wymiana danych pomiędzy modułami systemu | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe) | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Dokumentowanie wszelkich zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu i przeprowadzającej jego modyfikację w systemie | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Prowadzenie zapisów księgowych równocześnie w polskich złotych, walucie transakcji (np. Euro, Dolar itp.) i ilościowo | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Wymóg prowadzenie dziennika księgowego z możliwością prowadzenia dzienników cząstkowych | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Generowanie dziennika księgowań dla transakcji księgowanych na kontach Zakładowego Planu Kont | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologicznej | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Księgowania w dzienniku w czasie rzeczywistym z natychmiastowym uaktualnianiem sald na kontach | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość edycji treści dokumentu księgowego lub pojedynczych pozycji bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Kontrola księgowania dowodu (bilansowanie stron WN i MA, zamknięcie kręgu kosztów z możliwością włączenia zespołu „4 i 5” oraz „6” w krąg kosztowy a także z możliwością wyłączenia niektórych rodzajów dekretów (np. memoriały) | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Rejestracja transakcji wielowalutowych równolegle w walucie i w PLN, z zapisem kursu wymiany | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Jednoczesny dostęp do danych z poszczególnych lat umożliwiających ich porównanie bez konieczności przelogowania się lub uruchamiania kopii programu/archiwum | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość kopiowania i automatycznego stornowania dowodów księgowych | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Stornowanie dokumentów poprzez wartości ujemne zapisane po tej samej stronie konta księgowego | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | System musi posiadać możliwość tworzenia folderów lub grup dekretów pozwalających na dzielenie typów dekretów w celu uporządkowania dokumentów księgowych | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Dwustopniowe księgowanie (księgowanie wstępne i właściwe) z możliwością korekty dekretów przed księgowaniem właściwym (ostatecznym) | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Podpowiedź podczas dekretacji planu kont wraz z nazwami kont | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość tworzenia automatów księgujących, pobierających dane z kont księgowych i plików zewnętrznych z formatu np. XML, TXT, itp. | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Automatyczna dekretacja dokumentów przy użyciu mechanizmu szablonów dekretów | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Definicja automatów przeksięgowujących koszty według zadanego klucza podziału | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Wbudowany mechanizm tworzenia automatów przeksięgowujących dane z kont księgowych na inne konta księgowe w oparciu o klucze podziałowe zapisane w formularzach MS Excel lub w innej formie elektronicznej np. spisane liczniki energii elektrycznej, spisane liczniki przebiegu samochodów | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość modyfikacji szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym, porównawczym i kalkulacyjnym (automatyczna kontrola kręgu koszowego) | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość udokumentowania algorytmów dekretów automatycznych w tym algorytmów archiwalnych | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wprowadzenia opisu dowodu – dokumentu księgowego (nagłówek) i każdej pozycji dowodu minimum 200 znaków | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wygenerowania wydruku z wszystkimi zapisami na koncie lub zakresie kont | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami na koncie lub zakresie kont z użyciem filtrów na kwoty i opisy | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wyszukiwania kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami wprowadzonymi w walutach na koncie lub zakresie kont (np. Euro, Dolar, itp.) | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wydruku dekretu księgowego w postaci noty księgowej lub inna obsługa not uznaniowych i obciążeniowych. | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość importu księgowań z systemów zewnętrznych | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie bezpośrednio w oknie bez konieczności wykonania podglądu raportu | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie w układzie miesięcznym i narastającym oraz z BO | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość przeglądania obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. Euro, Dolar itp.) | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy. | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe. Trwałe zapisywanie stworzonych filtrów | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość przeglądania obrotów i sald w tym sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Wbudowane zestawienia i raporty zapewniające pełną informację syntetyczną i analityczną o obrotach, saldach i transakcjach dla wybranych lub wszystkich kont | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wydruku wszystkich raportów dostępnych w systemie zarówno dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie i próbnie albo wyłącznie dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość przeglądania zapisów na danym koncie z poziomu obrotów księgowych | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość eksportu obrotów wybranych kont księgowych do MS Excel | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Podgląd zestawienia obrotów i sald z poziomu systemu i wydruk raportu obrotów i sald z uwzględnieniem filtru na zakres kont | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na podstawie zapisanych filtrów wskazujących numery kont księgowych | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wykonania raportu obrotów i sald dla dowolnych poziomów analityki | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość zapisu zestawienia obrotów i sald, jako plik w jednym z popularnych formatów np. MS Excel, HTML, tekstowym, itp. | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów, m.in.: | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | ·          tworzenie pozycji nowego dokumentu na podstawie wcześniej wprowadzonego, kopiowanie dokumentu np. PK | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | ·          możliwość automatycznego przeksięgowania obrotów wybranych kont | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | ·          możliwość automatycznego lub ręcznego rozliczania rozrachunków, w tym rozrachunki częściowe | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | ·          kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Obsługa długich identyfikatorów obcych minimum 50 znaków i opisy minimum 200 znaków | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na wynik na koniec roku obrotowego w dodatkowym miesiącu zamknięcia roku | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Automatyczne generowanie, BO bez potrzeby zamykania kont wynikowych roku poprzedniego - tzw., BO próbne. Możliwość generowania, BO wielokrotnie | TAK |  |  |
|  | Księga Główna | Możliwość wprowadzenia dokumentów do zamkniętego okresu i generowanie korekty, BO | TAK |  |  |
|  | Kursy Walut | Możliwość tworzenia dowolnej ilości tabel walut i kursów wymiany w rozbiciu na banki oraz na kurs kupna, średni i sprzedaży dla danego banku | TAK |  |  |
|  | Kursy Walut | Możliwość zautomatyzowania pobierania kursów walut ze strony internetowej NBP i innych banków | TAK |  |  |
|  | Kursy Walut | Ręczne wprowadzanie kursów walutowych na określony dzień | TAK |  |  |
|  | Noty odsetkowe | Możliwość przypisania odsetek do grup kontrahentów lub kontrahenta | TAK |  |  |
|  | Noty odsetkowe | Możliwość wygenerowania not odsetkowych zgodnie z oprocentowanie podatkowym i ustawowym | TAK |  |  |
|  | Noty odsetkowe | Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustawione progu kwotowego | TAK |  |  |
|  | Noty odsetkowe | Możliwość generowania not odsetkowych dla kompensat | TAK |  |  |
|  | Noty odsetkowe | Automatyczna dekretacja not odsetkowych zgodnie ze zdefiniowanych szablonem dekretacji | TAK |  |  |
|  | Noty odsetkowe | Możliwość grupowania not odsetkowych | TAK |  |  |
|  | Noty odsetkowe | Możliwość wygenerowania noty odsetkowej w postaci raportu dla kontrahenta w język polskim i angielskim | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Automatyczne tworzenie raportu kasowego – praca w kontekście raportu kasowego | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Praca kasjera zawsze w kontekście otwartego raportu kasowego | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Możliwość jednoczesnej pracy wielu stanowisk kasowych | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Mechanizm ewidencji i rozliczania zaliczek pracowniczych | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania raportów kasowych | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Możliwość zdefiniowania własnych rodzajów dokumentów kasowych, w celu rozróżnienia typów operacji (np. odsetki, wpłaty od odbiorców, wpłaty pracownicze) | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Mechanizm przepisujący stan zamknięcia raportu kasowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego raportu kasowego | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Możliwość wydruku dokumentów KP i KW | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Możliwość wydruku raportów kasowych, w tym historycznych | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Automatyczna dekretacja raportów kasowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Uproszczona obsługa kasy (wyodrębnienie obsługi kasowej, ewidencja operacji kasowych, wydruk raportu kasowego) | TAK |  |  |
|  | Obsługa kasy | Brak możliwości kasowania pozycji zamkniętego rejestru kasowego | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych prowadzonych w walucie obcej minimum metodą FIFO | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Emisja (wydruk) pojedynczych przelewów w formie papierowej, z wyborem konta bankowego zleceniodawcy (obsługa wielu rachunków bankowych) | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Emisja (eksport) wybranych przelewów w formie elektronicznej do systemów bankowości elektronicznej | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Elastyczne definiowanie elektronicznych formatów przelewów, akceptowalnych przez systemy bankowości elektronicznej | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania przelewów dla komorników, związków zawodowych, potrąconych składek branżowych z naliczonych na listach płac pozycji | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności, jako przelew | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania przelewów ze zobowiązań i ujemnych należności | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania przelewów | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość wyboru danych do przelewu ze wstępnie przygotowanej listy płatności | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Kontrola zgodności numeru konta bankowego pod względem poprawności numeru IBAN w przelewach | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość modyfikacji kont bankowych beneficjenta i płatnika z poziomu przelewów | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość zaewidencjonowania wielu rachunków bankowych kontrahenta, przypisanie polecenia zapłaty konkretnemu rachunkowi kontrahenta | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur) | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych, generowanie zaliczek | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Zmiana daty emisji przelewów | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość wydruku przelewów i zbiorówek | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość wydrukowania blankietów przelewów | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach np. euro, dolar itp. | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość przesłania przelewów do systemów bankowych, w co najmniej 2 standardach np. multicash, businessNet, videotel, itp. | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Mechanizm parametryzacji funkcji eksportu przelewu, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów | TAK |  |  |
|  | Obsługa płatności bankowych | Możliwość wygenerowania komunikatu w momencie utworzenie przelewu do faktury, do której przelew był już wcześniej napisany | TAK |  |  |
|  | Okresy sprawozdawcze | Możliwość automatycznego wygenerowania bilansu otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego | TAK |  |  |
|  | Okresy sprawozdawcze | Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych | TAK |  |  |
|  | Okresy sprawozdawcze | System musi pozwalać na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych | TAK |  |  |
|  | Okresy sprawozdawcze | Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego | TAK |  |  |
|  | Okresy sprawozdawcze | Księgowanie w kilku otwartych okresach jednocześnie | TAK |  |  |
|  | Okresy sprawozdawcze | Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania  okresów rozrachunkowych | TAK |  |  |
|  | Okresy sprawozdawcze | System musi posiadać funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przeksięgowaniem kont wynikowych | TAK |  |  |
|  | Okresy sprawozdawcze | Możliwość zdefiniowania dodatkowych (np. korygujących) okresów obrachunkowych | TAK |  |  |
|  | Okresy sprawozdawcze | Numeracja dokumentów uwzględniająca różnego rodzaju rozdzielniki np.. miesiąc, numer projektu | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Możliwość definiowania zakładowego planu kont (konta zespołów od 0 do 9) oraz minimum 2 dodatkowych planów kont (np. plan kont budżetowych, plan kont rachunkowości zarządczej, plan kont budżetowych prowadzonych projektów i grantów itp.) | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Elastyczne tworzenie planu kont: | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | ·          Określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | ·          Określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | ·          Ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | ·          Automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Minimalna ilość poziomów analityk nie może być mniejsza niż 10 | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Tworzenie kont pozabilansowych | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Definiowanie dowolnej liczby kont księgowych, w tym kont pozabilansowych. | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Obsługa numerów kont księgowych w postaci alfanumerycznej | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Możliwość prowadzenie kont księgowych z alfanumeryczną analityką np.: użycie identyfikatorów alfanumerycznych kontrahentów przy budowie kont analitycznych zespołu ”2” | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Możliwość zdefiniowania dowolnej struktury konta | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Możliwość definiowania różnych długości segmentów analityk w numerze konta dla różnych kont | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Możliwość stosowania różnych separatorów analitycznych w planie kont | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Możliwość budowania planu kont w oparciu o dowolne słowniki systemowe (np. kont kontrahentów, magazynów, kont bankowych itp.) Pozycja słownikowe są pobierane automatycznie podczas dekretacji ze wskazanego słownika | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Automatyczne zakładanie nowych analitycznych kont kosztowych i przychodowych w przypadku rozpoczęcia realizacji nowego tematu (projektu) najpóźniej w momencie księgowania pierwszego dokumentu dotyczącego nowego tematu | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich, jako analityk w strukturze konta | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Mechanizm kopiowania planu kont między poszczególnymi latami i automatyzacji generowania bilansu otwarcia | TAK |  |  |
|  | Plan Kont | Możliwość zdefiniowania dodatkowego planu kont wskaźnikowego dla stałych lub wolnozmiennych kluczy podziałowych i wykorzystanie ich do rozksięgowywania powtarzalnych kosztów na etapie wprowadzania dokumentu (np. rozbicie na Miejsca Powstawania Kosztów kluczem powierzchni, ilością etatów, podział procentowy itp..) | TAK |  |  |
|  | Plan kont | Możliwość definiowania dla pozycji dekretu oraz dla konta księgowego wielu atrybutów/wymiarów celem utworzenia struktury wielowymiarowej umożliwiającej szczegółowy opis operacji gospodarczych, ułatwiającej analizy i raportowanie bez potrzeby zwiększania ilości analityk na zdefiniowanych kontach | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Automatyczne tworzenie rejestru VAT | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrz unijnej, importu i eksportu usług i towarów | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Możliwość weryfikacji dokumentów, modyfikacji parametrów dokumentu (np. data obowiązku VAT przy korekcie, rodzaj podatku) | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Mechanizm automatycznej generacji deklaracja VAT i VAT UE | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Możliwość sporządzania rejestru VAT sprzedaży i zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, do odliczenia wskaźnikiem VAT i zwolnionej oraz rejestru zakupu środków trwałych | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Wydruk rejestrów VAT cząstkowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT) | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Wydruk deklaracji w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych, | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Możliwość definicji nowych stawek podatku VAT | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | System prowadzi ewidencję faktur zakupu i sprzedaży nieprzydzielonych do danego okresu VAT i umożliwia automatyczne umieszczenie takiego dokumentu w rejestrze VAT w momencie wypełnienia okresu VAT dla tego dokumentu np. faktury korygujące | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Możliwość generowania Intrastat | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Obsługa zmian przepisów dotyczących VAT z dnia 1 kwietnia 2014 | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Możliwość obsługi wskaźników odliczenia dla poszczególnych projektów | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Obsługa dokumentów kosztowych na przełomie miesięcy lub lat - inny okres kosztowy inny okres podatku VAT | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Poprawna obsługa dekretacji i kwalifikacji VAT dla faktur za media | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Możliwość przesyłania w formie elektronicznej raporty deklaracji minimum VAT-7, VAT-UE i pobierania UPO | TAK |  |  |
|  | Podatek VAT | Możliwość ręcznego uzupełnienie i modyfikacji rejestrów VAT zakupu i sprzedaży, wraz z aktualizacją deklaracji VAT | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Możliwość kalkulowania i przetwarzania kosztów na podstawie odpowiednich kluczy podziałowych | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Możliwość alokacji kosztów do oddziału lub innej komórki/jednostki organizacyjnej. | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Możliwość symulowania alokacji kosztów | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Możliwość definiowania typów nośników kosztów | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Automatyczna aktualizacja nośników kosztów opartych o słowniki wykorzystane w planie kont | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Alokacja kosztów na poziomie stanowisk kosztowych/ centrów kosztów osób odpowiedzialnych i innych | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Alokacja kosztów wg kluczy statystycznych (ilości kwot i procentów) | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Zadekretowane wyniki alokacji kosztów do księgowania | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Wyniki alokacji kosztów dostępne dla raportowania | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Alokacja kosztów na podstawie wyników bieżącego okresu wyników od początku kwartału do dzisiaj, wyników półrocznych i wyników rocznych | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Możliwość alokacji kosztów przy wykorzystaniu bieżących danych budżetowych, danych historycznych i historycznych danych budżetowych | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Zdefiniowane współczynniki alokacji przechowywane do powtórnego wykorzystania w przyszłości | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Historia alokacji kosztów dla celów raportowania porównawczego | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów: | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | ·          gromadzenie informacji o schemacie organizacyjnym zakładu – miejscach powstawania kosztów (katalog ośrodków powstawania kosztów - MPK) | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | ·          ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | ·          ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym i porównawczym | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | ·          możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym lub porównawczym (automatyczna kontrola kręgu koszowego) | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | ·          bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów poszczególnych MPK | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | ·          bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów ( definiowania grup MPK) | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów w układzie rodzajowym i porównawczym oraz funkcjonalnym, w zakresie gromadzenia bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grup MPK) | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Mechanizmy wspomagające automatyczne przeksięgowanie zapisów miedzy kontami wg wyliczonych wskaźników | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Mechanizmy wspomagające przeksięgowanie zapisów wg podanych rozdzielników (zakup mediów) | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Mechanizmy wspomagające rozliczenie kosztów ogólnych sprzedanych projektów | TAK |  |  |
|  | Rachunek kosztów | Automatyczne rozliczenie RMK | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków z odbiorcami, dostawcami, pracownikami, bankami, urzędem skarbowym, urzędem celnym, ZUS-em, bez konieczności zaewidencjonowania dekretu w Księdze Głównej z uwzględnieniem waluty operacji (w walucie obcej) | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość rozliczania rozrachunków wg. zdefiniowanych strategii, co najmniej wg. zgodności identyfikatora dokumentu, kwoty rozliczeń +/-x gdzie x –procent odchylenia, terminu płatności +/- x gdzie x –ilość dni, możliwość doboru kolejności kwot rosnąco lub malejąco, ustalanie limitów i blokad dla należności przeterminowanych | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym, z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta, cechy dodatkowe np. numer umowy, itp. | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Klasyfikacja zapisów rozrachunkowych według definiowanych tytułów rozrachunków | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Wbudowany mechanizm automatycznego rozliczanie pozycji rozrachunkowych na podstawie strategii rozliczeń | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Obsługa kompensat, automatyczna dekretacja wg. zdefiniowanych szablonów, możliwość wydruku dokumentu kompensaty | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość wygenerowania raportu struktura wiekowa należności i zobowiązań w walucie PLN i obcej np. euro, dolar itp. | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość definiowania przedziałów wykorzystywanych w raporcie struktury wiekowej należności i zobowiązań | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość przeglądania rozliczonych rozrachunków i wykonania operacji anulowania rozliczenia | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość wygenerowania raportu typu historii rozliczeń | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość wykonania częściowego rozliczenia rozrachunków | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków wg różnych tytułów rozrachunkowych np. rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi, rozrachunki kontrahentami krajowymi, itp. | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. statusu np. nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. stanu na dzień | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość prezentowania stanu rozrachunków na dowolny dzień, bez uwzględniania rozrachunków wykonanych w późniejszym terminie | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Prowadzenie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów bez wymogu ich zaksięgowania na kontach | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Prowadzenie rozrachunków, w sposób ciągły (wieloletni), nie wymagający przeniesienia BZ na BO | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Naliczenie odsetek ustawowych i podatkowych dla zobowiązań w celu sprawdzenia otrzymanych przez zamawiającego not odsetkowych | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość prowadzenia rozrachunków na podstawie wprowadzonych ręcznie dekretów księgowych obejmujących konta rozrachunkowe | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość nadawania dodatkowych statusów użytkownika poszczególnym pozycjom rozrachunkowym np. ściągalne komorniczo, ściągalne sądowo, wysłane wezwanie, itp. | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość podglądu dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość przeglądania jednocześnie należności i zobowiązań, gdy odbiorca jest naszym dostawcą | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald na dowolny dzień roku w walucie obcej i PLN, także dla jednego kontrahenta z kilku kont | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami, jako stanu na dzień | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Przechowywanie w systemie historii wezwań do zapłaty wygenerowanych dla danego kontrahenta | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość modyfikacji przez Użytkownika formularzy: potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty w języku polskim i angielskim | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość tworzenia rezerw na odsetki od niezapłaconych należności | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość rozliczenie jednej pozycji płatności z wieloma fakturami, i jednej faktury z wieloma płatnościami (jeden do wielu/wiele do jednego) | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość obsługi delegacji i rozliczenie delegacji w PLN i walucie obcej | TAK |  |  |
|  | Rozrachunki | Możliwość rejestracji zaliczki na zakupy bieżące i rozliczenie tej zaliczki | TAK |  |  |
|  | Różnice kursowe | Możliwość generowania przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji | TAK |  |  |
|  | Różnice kursowe | Możliwość rozliczeń częściowych | TAK |  |  |
|  | Różnice kursowe | Obsługa różnic kursowych z rozrachunków, rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej. Automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów oraz możliwość wprowadzenia przewalutowania | TAK |  |  |
|  | Różnice kursowe | Obsługa różnic kursowych na rachunkach bankowych i w kasach z wykorzystaniem minimum algorytmu FIFO | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość wewnętrzna | Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za dowolny okres księgowy (w tym za lata ubiegłe) | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość wewnętrzna | Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za okres od dnia do dnia z dowolnego zakresu dat | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość wewnętrzna | Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla wybranego zakresu kont, dla więcej niż jednego konta syntetycznego, dla wybranego typu dowodu, dla wybranych typów dokumentów | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość wewnętrzna | Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont i/lub komórek organizacyjnych (MPK), grupy te muszą być edytowalne przez użytkowników | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość zewnętrzna | Definiowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy Rachunkowości: bilans, rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny i porównawczy), przepływy pieniężne | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość zewnętrzna | Wsparcie przygotowania sprawozdań zgodnie z wymogami GUS: np. F-02, F-03 | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość zewnętrzna | Możliwość skojarzenia konta księgowego do pozycji sprawozdań (np. rachunek zysków i strat, bilans, F-02, F-03 itp.) z poziomu definiowania planu kont | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość zewnętrzna | Możliwość automatycznego przypisania skojarzeń konta księgowego do pozycji sprawozdania do kont analitycznych i/lub kont syntetycznych | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość zewnętrzna | Możliwość wykonania raportów bilans i rachunku na poziomie komórek organizacyjnych i konsolidacja - możliwość edycji dokumentu i uzupełnienia danych ręcznie w sprawozdaniu | TAK |  |  |
|  | Struktura organizacyjna | Obsługa hierarchicznej struktury organizacyjnej (wielopoziomowej) | TAK |  |  |
|  | Struktura organizacyjna | Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej | TAK |  |  |
|  | Struktura organizacyjna | Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Możliwość wprowadzenia w systemie wyciągów bankowych wraz z pozycjami | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z plików lub z systemów bankowości elektronicznej oraz ręczne wprowadzanie dokumentów wyciągów bankowych do dziennika modułu FK | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Ręczne lub automatyczne (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzanie przelewów | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Tworzenie zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych i raportów kasowych | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Automatyczna dekretacja wyciągów bankowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Możliwość zaimportowania do systemu całego wyciągu bankowego wraz z pozycjami z pliku tekstowego | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Mechanizm parametryzacji funkcji importu wyciągów, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Mechanizm wyznaczający opisy pozycji wyciągu i automatyzujący proces księgowania. | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Mechanizm przepisujący stan zamknięcia wyciągu bankowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego wyciągu | TAK |  |  |
|  | Wyciągi bankowe | Możliwość utworzenia lokaty, powrotu lokaty z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych zgodnie z regułami prowadzania lokat walutowych | TAK |  |  |
|  | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o Rachunkowości oraz ustaw prawa podatkowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) | TAK |  |  |
|  | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych ( Dz.U. Nr 101 poz. 926 z 2002r. z póź. zm.) | TAK |  |  |
|  | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 14 poz. 176 z 2000r. z póź. zm.) | TAK |  |  |
|  | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz. 535 z 2004r. z póź. zm.) | TAK |  |  |
|  | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. Nr 54 poz. 654 z 2000r. z póź. zm.). | TAK |  |  |
|  | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ordynacji podatkowej ( Dz.U. Nr 137 poz. 926 z 1997r. z poź. zm) | TAK |  |  |
|  | Zgodność z ustawami | Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004. W sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług | TAK |  |  |
|  | Wydruki | Wydruk sprawozdań miesięcznych i rocznych: | TAK |  |  |
|  | Wydruki | ·          bilansu | TAK |  |  |
|  | Wydruki | ·          sprawozdania z przepływu środków pieniężnych | TAK |  |  |
|  | Wydruki | ·          rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną lub metodą porównawczą) | TAK |  |  |
|  | Wydruki | ·          zapis zestawień do zbioru tekstowego lub w formacie arkusza MS Excel | TAK |  |  |
|  | Wydruki | Możliwość definiowania własnych szablonów sprawozdań przez użytkownika lub wsparcie przy zasileniu arkuszy Excel danymi | TAK |  |  |
|  | Wydruki | Raporty dekretów, kartoteki kont, obrotów i salda muszą posiadać informację: nazwa firmy, okres którego dotyczą, datę wykonania | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | Moduł wspomagania decyzji dla dyrekcji/zarządu: | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          budowa i emisja sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu FK | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          tworzenie i zapisu szablonów sprawozdań w formacie MS Excel | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          swobodne budowanie postaci szablonu sprawozdania | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          korzystanie z formuł operujących na stanach i obrotach kont, stanach i obrotach grup kont oraz stanach i obrotach rozrachunków | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          budowanie sprawozdań w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          wydruk sprawozdań | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          analiza w oparciu o wskaźniki ekonomiczne | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          import danych rozrachunków z uszczegółowieniem kontrahentów | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          naliczanie odsetek również dla zobowiązań | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          wykonanie rozrachunków do zestawienia dokumentów przeterminowanych zapłat | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          tworzenie i zapis formuł wyliczania wskaźników ekonomicznych | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          swobodne korzystanie z już zdefiniowanych formuł wskaźników | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          budowanie wskaźników w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          wydruk dowolnej strony dziennika księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych | TAK |  |  |
|  | Moduł wspomagania decyzji | ·          wydruk wskaźników. | TAK |  |  |
|  | Wymiana danych w ramach systemu | Wymiana danych w ramach systemu: | TAK |  |  |
|  | Wymiana danych w ramach systemu | ·          wspomaganie dekretacji dokumentów z innych modułów poprzez definiowalne schematy księgowania z możliwością różnicowania schematów księgowań np. w ramach okresów rozliczeniowych oraz przechowywaniem schematów archiwalnych | TAK |  |  |
|  | Wymiana danych w ramach systemu | ·          integracja z pozostałymi modułami systemu na poziomie np.: słownika kontrahentów, ośrodków powstawania kosztów, słownika placówek, pracownika itp. | TAK |  |  |
|  | Wymiana danych w ramach systemu | Obsługa SAD, rejestracja, dekretacja, rozliczenie z Urzędem Celnym | TAK |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZSI.03** | **Obszar funkcjonalny – Majątek trwały** | | | | |
| **Kod** | **Obszar** | **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** | **Wymaganie podstawowe** | **Czy spełnia?** | **Uwagi** |
|  | Zgodność z przepisami | Zgodność modułu ewidencji Środków Trwałych z poniższymi aktami prawnymi: | TAK |  |  |
|  | Zgodność z przepisami | Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r.nr76, poz.694 z późn. zm.). | TAK |  |  |
|  | Zgodność z przepisami | Ustawa z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, rozporządzenie w sprawie amortyzacji środków trwałych. (Dz. U. 2000 Nr 54 poz. 654 z późn. zm.). | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Prowadzenie ewidencji kart składników majątku trwałego wg: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, składników niskocennych, wyposażenia, aparatury badawczej | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Obsługa składowych środków trwałych | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Obsługa ilościowo – wartościowa licznych składników majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech: | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          informacji dotyczących przyjęcia środka trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          informacji dotyczących likwidacji środka trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          bieżący stopień zużycia (umorzenia) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          miejsce użytkowania | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          powiązania składnika majątku trwałego z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwałe są użytkowane | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym kosztów | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          obsługa wielu źródeł finansowania środków w tym z dotacji | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          osoby odpowiedzialnej | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość tworzenia własnych słowników np. form własności, przeznaczenia, likwidacji, itp. | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Elastyczne nadanie własnego numeru inwentarzowego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość definiowania komórek kosztowych środków trwałych pobieranych ze struktury organizacyjnej, oraz dodatkowo definiowania własnych, oraz przypisanie procentowe jednego środka do kilku miejsc użytkowania | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość definiowania słownika osób odpowiedzialnych za środek trwały | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesięcy) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość wprowadzenia listy źródeł finansowania | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość przypisania konta księgowego do słownika źródeł finansowania i stanowisk kosztów środków trwałych | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Wbudowana klasyfikacja GUS środków trwałych | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość dołączenia plików (skany dokumentów, zdjęcia, itp.) do kartoteki majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość eksportu i importu struktury klasyfikacji GUS do formatu np. XML, txt, itp. | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość prowadzenia zmian opisu majątku trwałego w postaci wersjonowania karty | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Podział składników majątku trwałego według grup Klasyfikacji Środków Trwałych GUS, oraz definiowanych własnych klasyfikacji | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość definiowania szablonów numeracji majątku trwałego np. podział na rodzaj majątku, rok przyjęcia, grupę GUS | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumencie przyjęcia do używania z poziomu ewidencji majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość generowania etykiet kodów kreskowych dla majątku trwałego w postaci EAN 13 | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość generowania karty majątku trwałego z informacjami o wszystkich zmianach (zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, podpięte składowe, itp.) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość generowania zestawienia wartościowego majątku trwałego wg źródeł finansowania | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Obsługa automatycznego nadawania numerów inwentarzowych z możliwością definiowania struktury numeru | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Obsługa cech dodatkowych środka trwałego (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia na ewidencję, numer dokumentu zakupu, data zakupu) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość przeglądania historii zmian osoby odpowiedzialnej, stanowiska kosztowego i miejsca użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej ilości ewidencji dodatkowych ŚT na potrzeby różnych standardów (MSR, etc.) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość wprowadzenia wyceny początkowej środka trwałego wg zdefiniowanego przez użytkownika standardu (np. MSR, etc.) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość prowadzenia odpisów nieplanowanych z tytułu utraty wartości ŚT – zmiana umorzenia ŚT oraz ewidencja historii tych zmian | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość obsługi składników majątku w różnych lokalizacjach (miejsce użytkowania) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość prowadzenia dokumentów majątku trwałego w walucie obcej, (co najmniej Euro, dolar) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Wydruki i zestawienia uwzględniające przyporządkowanie składnika do danej komórki organizacyjnej i źródła finansowania. | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Ewidencja z uwzględnieniem źródeł finansowania dla każdego ze składników, wpływająca na późniejszą dekretację naliczonych odpisów amortyzacyjnych | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym kosztów | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość przypisania jednocześnie miejsca użytkowania i kilku komórek kosztowych | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Prowadzenie ksiąg inwentarzowych ( grupowania danych składników majątku trwałego według ksiąg inwentarzowych) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacja kartotek składników majątku trwałego) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej, ośrodków kosztów, kont ewidencji rodzaju umorzeń) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki. | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Wyróżnianie majątku dzierżawionego i oddanego w dzierżawę | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Ewidencja, przeglądanie oraz drukowanie składników majątku trwałego w podziale na różne źródła finansowania zakupu majątku trwałego (np. dotacje) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych: | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·         wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          zmiany osoby odpowiedzialnej | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość przypięcia do karty dokumentów w formie elektronicznej (np.. pdf,) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość ewidencjonowania aparatury specjalnej (badawczej) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Obsługa źródeł finansowania dla środków | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Możliwość ewidencji środków nisko cennych oraz operacji z nimi związane: przychód, likwidacja, zmiana miejsca | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu, ze zmniejszeniem liczby sztuk z odpowiednich miejsc użytkowania | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | Prowadzenie kartotek środków niematerialnych i prawnych (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech: | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          informacji dotyczących przyjęcia środków niematerialnych i prawnych | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          informacji dotyczących przyjęcia środków niematerialnych i prawnych | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          stawki i metody amortyzacji.  Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona i spowolniona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          bieżący stopień zużycia (umorzenia) | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          miejsce użytkowania | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          powiązania składnika środków niematerialnych i prawnych z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwałe są użytkowane | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla środków niematerialnych i prawnych z podziałem procentowym kosztów | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          obsługa wielu źródeł finansowania środków | TAK |  |  |
|  | Ewidencja Majątku | ·          osoby odpowiedzialnej | TAK |  |  |
|  | Inwentaryzacja | Możliwość przygotowania i wydruk arkuszy spisu z natury | TAK |  |  |
|  | Inwentaryzacja | Możliwość przygotowania i wydruku czystych lub wypełnionych arkuszy spisowych wg zadanych kryteriów np. miejsca użytkowania, pracownika odpowiedzialnego za środek, innych | TAK |  |  |
|  | Inwentaryzacja | Możliwość prowadzenia inwentaryzacji dla dowolnego miejsca użytkowania lub osoby odpowiedzialnej | TAK |  |  |
|  | Inwentaryzacja | Możliwość prowadzenie spisów inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w tym z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych | TAK |  |  |
|  | Inwentaryzacja | Wprowadzenie rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi | TAK |  |  |
|  | Inwentaryzacja | Możliwość wygenerowania raportu o niezgodnościach w inwentaryzacji | TAK |  |  |
|  | Inwentaryzacja | Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentów przyjęcia, likwidacji, zamiany miejsca użytkowania z poziomu dokumentu inwentaryzacji | TAK |  |  |
|  | Inwentaryzacja | Możliwość prowadzenia inwentaryzacji przy pomocy kolektorów(czytników kodów kreskowych) | TAK |  |  |
|  | Operacje | Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu przyjęcia do używania z dokumentu zakupu środka trwałego | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość wprowadzenia symbolu klasyfikacji GUS, formy zakupu, formy własności, źródeł finansowania, kilku systemów amortyzacji, (co najmniej podatkowego i bilansowego), osób odpowiedzialnych, miejsca użytkowania i komórki kosztowej w dokumencie przyjęcia do używania | TAK |  |  |
|  | Operacje | Przypisanie środka do pracownika odpowiedzialnego z możliwością zachowania historii zmian | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej | TAK |  |  |
|  | Operacje | Rejestracja dokumentów zmiany miejsca użytkowania | TAK |  |  |
|  | Operacje | Rejestracja dokumentów zmiany stawki amortyzacji oraz zmiany dodatkowych informacji o środku (np. zmiana przypisania do pracownika, stanowiska kosztów) | TAK |  |  |
|  | Operacje | Rejestracja dokumentów likwidacji i częściowej likwidacji środka | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na majątku trwałym z poziomu ewidencji majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość przeglądania wszystkich prowadzonych operacji w majątku trwałym | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu amortyzacji dla wszystkich systemów amortyzacji dla kolejnego miesiąca okresu sprawozdawczego | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość generowania kilku dokumentów amortyzacji w jednym miesiącu | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość definiowania wielu typów dokumentów dla jednego rodzaju operacji np. dla operacji przyjęcia do używania definiujemy typ dokumentu OT, itp | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość przeprowadzenia anulowania wykonanych operacji | TAK |  |  |
|  | Operacje | Możliwość automatycznej dekretacji dokumentów, (co najmniej przyjęcia do używania, przyjęcia częściowego, dokumentu BO, zmiana wartości, zmiana umorzenia, likwidacja, amortyzacja) majątku trwałego według zdefiniowanych szablonów | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Automatyczne generowanie planu amortyzacji | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Obsługa wieloletnich planów amortyzacji | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość definiowania co najmniej 2 systemów amortyzacji: podatkowej i bilansowej | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość prowadzenia amortyzacji wg różnych metod: liniowej, degresywnej, jednorazowej, sezonowej, itp. | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Równoległa ewidencja amortyzacji i stanów dla różnych systemów amortyzacji (co najmniej dwóch: podatkowy, bilansowy, inne), z uwzględnieniem wprowadzonych informacji o źródłach finansowania wpływających na księgowanie odpisów amortyzacyjnych | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Automatyczne przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających: | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | ·          informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji) | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | ·          informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji) | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość przypisania sposobu amortyzacji środków trwałych (metoda liniowa, degresywna, liniowa ze współczynnikiem, jednorazowa dla środków nisko cennych) | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość określenia daty rozpoczęcia naliczania amortyzacji | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość przeliczenia i wydruku planu amortyzacji na dany rok i w perspektywie kilkuletniej | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania planów amortyzacji w układzie rocznym i miesięcznym | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nie naliczonej | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp. | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania wygenerowanego planu amortyzacji dla roboczego dokumentu przyjęcia do używania | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość automatycznego wstawienia stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy GUS | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp. | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nie naliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów | TAK |  |  |
|  | Plany Amortyzacji | Automatyczna dekretacja amortyzacji dla środków trwałych dotowanych w podziale na stanowiącą i niestanowiącą kosztów uzyskania przychodów | TAK |  |  |
|  | Remonty | Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego | TAK |  |  |
|  | Remonty | Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów | TAK |  |  |
|  | Remonty | Możliwość wskazania daty następnego remontu lub przeglądu | TAK |  |  |
|  | Umowy ubezpieczeniowe | Możliwość wprowadzenia umów ubezpieczeniowych majątku trwałego (ubezpieczyciel, polisa, data obowiązywania itp.) | TAK |  |  |
|  | Umowy ubezpieczeniowe | Możliwość ewidencji szkód powstałych w ramach umów ubezpieczeniowych na majątku trwałych | TAK |  |  |
|  | Umowy ubezpieczeniowe | Możliwość powiadamiania o końcu trwania umowy ubezpieczeniowej | TAK |  |  |
|  | Wymiana danych w ramach systemu: | Wymiana danych w ramach systemu: | TAK |  |  |
|  | Wymiana danych w ramach systemu: | ·          wartościowy, syntetyczny zapis zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej modułu FK poprzez mechanizm eksportu danych do modułu FK | TAK |  |  |
|  | Wymiana danych w ramach systemu: | ·          elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK | TAK |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZSI.04** | **Obszar funkcjonalny – Zakupy i sprzedaż** | | | | |
| **Kod** | **Obszar** | **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** | **Wymaganie podstawowe** | **Czy spełnia?** | **Uwagi** |
|  | Kontrahenci | Możliwość grupowania kontrahentów i produktów w klasy lub grupy | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów kontrahentów. | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość wprowadzania numeru NIP nadanego zarówno w Polsce jak i w dowolnym kraju należącym do Unii Europejskiej | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Sprawdzanie NIP-u kontrahenta bez uwzględnienia podziału na segmenty i użyte separatory | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość pracy z kartoteką kontrahentów w podziale na dostawców, odbiorców. | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość definiowania i obsługi kontrahentów będących zarówno dostawcami jak i odbiorcami | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość zdefiniowania wielu (minimum 3 adresów) dla kontrahenta np. podstawowego, do fakturowania, do wysyłki, do odbioru, itp. | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość definiowania osób kontaktowych wraz z informacjami dodatkowymi (np. kompetencje, rola u kontrahenta itp.) do kontrahentów | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość definiowania dodatkowych cech kontrahentów i produktów. Każda z cech powinna mieć kontrolę typu wprowadzanych danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz ich formatu | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość definiowania dowolnej liczby kont bankowych dla dostawców prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto) | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość wprowadzania kontaktów z kontrahentami | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji faktury bez utraty już wprowadzonych danych | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość zdefiniowania kartotek kontrahentów zawierających minimum: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem, domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawców i odbiorców do grup | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość tworzenia jednorazowych dostawców i odbiorców. | TAK |  |  |
|  | Kontrahenci | Możliwość blokowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. w celu blokowania płatności czy sprzedaży) | TAK |  |  |
|  | Zakup | Możliwość wprowadzenia zakupu do zbioru dokumentów przychodzących (księga podawcze) | TAK |  |  |
|  | Zakup | Możliwość połączenia w przyszłości ewidencji dokumentów zakupu z elektronicznym obiegiem dokumentów | TAK |  |  |
|  | Zakup | Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp. | TAK |  |  |
|  | Zakup | Możliwość wskazania na etapie wprowadzania dokumentu zakupu miejsc kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, grant) wykorzystanych później przy dekretacji dokumentów | TAK |  |  |
|  | Zakup | Możliwość wprowadzenia dokumentu zakupu rozliczającego zaliczkę pracownika. W dokumencie, jako odbiorca musi być wykazany rzeczywisty kontrahent, od którego pochodzi dokument, a rozrachunek ma zostać wygenerowany automatycznie na konto pracownika | TAK |  |  |
|  | Zakup | Możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów | TAK |  |  |
|  | Zakup | Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu | TAK |  |  |
|  | Zakup | Możliwość wprowadzenia opisów do pozycji i nagłówka dokumentu zakupu i przeniesienie tych opisów do dekretów księgowych | TAK |  |  |
|  | Zakup | Określenia sposobu numeracji dokumentów zakupu (określenie postaci symbolu dokumentu zakupu) | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży) | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Wystawianie faktury korygującej oraz noty korygującej VAT | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Możliwość korygowania korekt | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Możliwość zdefiniowania własnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności (np. prace zlecone, najem itd.) | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Rejestracja i rozliczenie faktur zaliczkowych | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Monitorowanie rozrachunków w momencie wystawiania faktury | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zapisanych w systemie | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Możliwość prowadzenia sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Możliwość ręcznej modyfikacji cen w momencie wystawiana dokumentów sprzedaży. | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Ewidencja VAT sprzedaży, tworzenie rejestru VAT | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Możliwość wystawienia dokumentu sprzedaży, gdzie pozycjami będą towary/materiały i usługi. Automatyczna dekretacja takiego dokumentu | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów ułatwiających analizę sprzedaży | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp. | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Współpracy z drukarkami fiskalnymi | TAK |  |  |
|  | Sprzedaż | Możliwość określenia uprawnień do grupy dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | Obsługa sprzedaży usług i towarów: | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, materiałów, środków trwałych | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów modułu finansowo-księgowego | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży) | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          możliwość sprzedaży usług wyliczanych od cen netto lub brutto | TAK |  |  |
|  | Zakup | Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku | TAK |  |  |
|  | Zakup | Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT dla danego projektu | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          współpracy z drukarkami fiskalnymi | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          eksportu dokumentów sprzedaży do modułu finansowo-księgowego | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          obsługa sprzedaży z automatycznym rozksięgowaniem wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych zintegrowanych z kasą główną | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          automatyczne tworzenie dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu dokumentu sprzedaży/paragonu | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          mechanizm ułatwiający (np. kreator) wprowadzanie zmian stawek podatku VAT w całym systemie | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | ·          możliwość określenia uprawnień do grupy dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu | TAK |  |  |
|  | Obsługa sprzedaży usług i towarów | Możliwość dodawania cech kontrahentom (np. ocena, grupa towarowa) | TAK |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZSI.05** | **Obszar funkcjonalny – Logistyka** | | | | |
| **Kod** | **Obszar** | **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** | **Wymaganie podstawowe** | **Czy spełnia?** | **Uwagi** |
|  | Zapotrzebowanie | Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług | TAK |  |  |
|  | Zapotrzebowanie | Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi | TAK |  |  |
|  | Zapotrzebowanie | Kontrola budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup materiału i/lub usługi, podgląd stanu budżetu w momencie wystawiania dokumentu z uwzględnieniem pozostałych zamówień i zapotrzebowań | TAK |  |  |
|  | Zapotrzebowanie | Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zamówienia wewnętrznego | TAK |  |  |
|  | Zapytania ofertowe | Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup materiałów i/lub usług | TAK |  |  |
|  | Zapytania ofertowe | Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zapytania ofertowego | TAK |  |  |
|  | Zapotrzebowanie | Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia | TAK |  |  |
|  | Zapotrzebowanie | Automatyczna generacja zamówień lub umów na podstawie zapotrzebowań | TAK |  |  |
|  | Zapotrzebowanie | Możliwość łączenia zamówień | TAK |  |  |
|  | Zapotrzebowanie | Możliwość tworzenia planów zakupowych na podstawie planów z lat poprzednich | TAK |  |  |
|  | Zapotrzebowanie | Możliwość ręcznej edycji planów zakupowych | TAK |  |  |
|  | Zapotrzebowanie | Możliwość wygenerowania raportu z planu zakupów o pozycjach wymagających przetargu | TAK |  |  |
|  | Zapotrzebowanie | Możliwość przypięcia do zapotrzebowania dokumentów, rysunków, obiektów minimum pdf, jpg | TAK |  |  |
|  | Plany zakupów | Możliwość stworzenia planów zakupowych w rozbiciu miesięcznym i rocznym | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość przeglądania danych nt. wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości (kod towaru / usługi; nazwa towaru/usługi ilość; wartość; nazwa dostawcy; data zakupu) | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość rejestrowania automatycznego (z zapotrzebowania) oraz ręcznego zamówienia zakupu | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Dostępne statusy dla zamówienia, co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zamknięte. Anulowanie zamówienia z podaniem przyczyny | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość wprowadzania szablonu numeracji dokumentów do automatycznego numerowania zamówień zakupu | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość umieszczenia numeru umowy oraz numeru sprawy na zamówieniu zakupu | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość definiowania różnych typów zamówień zakupu w celu wyróżnienia rodzajów zamówienia | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/ usług w zamówieniu zakupu | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość odwołania się z poziomu zamówienia do listy kwalifikowanych dostawców | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość wykorzystania zakupowych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość wprowadzania adnotacji/opisu do zamówienia zakupu | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość przesyłania zamówienia zakupu do dostawcy w formie załącznika do maila | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość definiowania warunków dostawy | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość przypisania do zamówień warunków dostawy i wymagań związanych z potwierdzeniem odbioru | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość realizacji dostawy kompletnej lub częściowej dla danego zamówienia | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość wyszukiwania dostawców według dostarczanych indeksów materiałowych stosowanych u danego dostawcy | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość dostępu do historii zamówień | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość wyświetlenia zaplanowanych zamówień zakupu | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość monitorowania terminów dostaw | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/ indeksu | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Raport realizacji zamówień (poprzez bezpośrednie powiązanie zamówienia z fakturą zakupu) | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość przesłania wydruku dokumentu w postaci elektronicznej (np. PDF) do systemu pocztowego | TAK |  |  |
|  | Zamówienia | Możliwość aneksowania lub częściowego rozliczenie zamówień zewnętrznych | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Ewidencja umów powstałych z zapotrzebowań | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Możliwość ewidencji podpisanych umów z dostawcami materiałów i usług | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Możliwość generowania zamówień bezpośrednio z poziomu umowy | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Możliwość powiązania dokumentów dostaw oraz faktur zakupu z umową | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Możliwość określenia szablonu numerowania umów | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Możliwość przeglądania umów z dostawcami pod kątem przedmiotów dostawy | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Możliwość dostępu z systemu ZSI do skanu umowy | TAK |  |  |
|  | Obsługa umów | Możliwość raportowania zamówień i dostaw stanu realizacji umowy przypisanych do danej umowy | TAK |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZSI.06** | **Obszar funkcjonalny – Budżetowanie i Analizy** | | | | |
| **Kod** | **Obszar** | **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** | **Wymaganie podstawowe** | **Czy spełnia?** | **Uwagi** |
|  | Budżetowanie | Możliwość tworzenia budżetów przychodów i kosztów (np. wg. miejsc powstawania kosztów, prowadzonych projektów, realizowanych zadań, itp.) – wykorzystujących automatyczną konsolidację i dekompozycję danych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Możliwość tworzenia budżetów na dowolnym poziomie struktury organizacyjnej – tworzenie indywidualnych budżetów komórkowych, jak i zbiorczego budżetu skonsolidowanego | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Automatyczne nanoszenie wykonania (realizacji) budżetów na podstawie dokumentów zaewidencjonowanych w systemie (zarówno już zaksięgowanych, jak i zaksięgowanych wstępnie) | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Możliwość wglądu w realizację budżetu dla większej liczby pracowników, z uwzględnieniem ograniczeń dostępu do danych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Mechanizm parametryzowanych raportów, w tym z elementami graficznymi, przedstawiających stan ich realizacji i odchylenia | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Mechanizmy umożliwiające alokację wybranych wartości ekonomicznych do wskazanych komórek organizacyjnych i kategorii budżetowych (np. alokacja kosztów ogólnych na wybrane komórki organizacyjne czy projekty) | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych wersji budżetu w oparciu o automatyczne procesy sterowane wskazanymi parametrami – np. tworzenie budżetu w oparciu o proporcje wynikające z wykonania roku poprzedniego | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Możliwość dodawania komentarzy i notatek do formularzy budżetowych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Możliwość załączania dokumentów zewnętrznych (Word, Excel) i ich dystrybucja do użytkowników systemu | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Możliwość pracy z formularzami budżetowymi w trybie off-line | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Możliwość eksportowania szablonów i zestawień budżetowych do formatów xls i pdf | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Możliwość dokonywania zmian w strukturach budżetowych (dodawanie, przenoszenie komórek organizacyjnych, dodawanie usuwanie kategorii budżetowych) w dowolnym momencie | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu i danych historycznych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie | Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu oraz rzeczywistych i procentowych danych o wzrostach i zmniejszeniach | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Możliwość planowania budżetu | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Możliwość kontroli stanu realizacji budżetu | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | System umożliwia wprowadzenia planów kont, grup kont księgi głównej dla celów budżetowania | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Wsparcie definiowania i obsługi procesu uzgadniania i zatwierdzania budżetu wewnątrz jednostki | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Możliwość zastosowania technologii Drill Down (drążenie danych, od ogółu do szczegółu) we wszystkich wersjach i wariantach budżetowych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Mechanizmy umożliwiające alokację wybranych wartości ekonomicznych do wskazanych komórek organizacyjnych i kategorii budżetowych (np. alokacja kosztów ogólnych na wybrane komórki organizacyjne, czy umowy) | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Dystrybucja dedykowanych szablonów budżetowych do wskazanych użytkowników | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników z dokładnością do poszczególnych elementów struktur budżetowych. Możliwość definiowania indywidualnych praw dostępu do danych oddzielnie w sferze zapisu i odczytu | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Możliwość ręcznego wprowadzania danych o budżecie i jego wykonaniu | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Możliwość planowania budżetów w układzie "od dołu" i "od góry" | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Możliwość planowani i rozliczania zakupów wg zdefiniowanych kategorii zakupów (planowanie zakupów ilościowe i wartościowe) | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Możliwość kontroli ilościowej i/lub wartościowej realizacji zakupów | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Możliwość zasilania budżetów na podstawie wprowadzonych planów Zakupowych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Możliwość określenia Dysponenta dla danej kategorii kosztowej z obsługa przypisania prawa do edycji oraz zatwierdzania budżetu kategorii dla całej instytucji | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Automatyczne blokowanie środków pod realizacje zakupów | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Automatyczne zwalnianie zablokowanych i niewykorzystanych w procesie zakupów środków w budżecie | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Możliwość tworzenia budżetów w układzie zadaniowym i źródeł finansowania | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i kontroling | Planowanie zakupów na przyszły rok na podstawie obrotów magazynowych w danej komórce kosztowej | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia dowolnych analizy wskaźnikowych z automatyczną aktualizacją wartości wskaźników | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość zapisywania stworzonych przez użytkownika raportów i analiz | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z budżetu i innych modułów źródłowych | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia zestawień i analiz sięgających do wielu komórek organizacyjnych i pozwalających na konsolidację danych finansowych | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia zestawień i analiz obejmujących wiele lat obrotowych | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz w technologii OLAP, ze szczegółowym dostępem do wymiarów planu kont i lat obrotowych | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość budowania zestawień z dowolnym przedziałem dat, innym jak rok obrotowy (np. od października jednego roku do października roku następnego) | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia raportów i zestawień w oparciu o dane pochodzące z różnych obszarów działalności instytutu | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość wprowadzania do raportów elementów wyliczanych na bazie algorytmów | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość eksportowania raportów do formatu xls | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia hierarchicznej struktury centrów kosztów i przychodów | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość różnorodnej graficznej prezentacji danych (wykresy, drzewa dekompozycji, grafy rozkładu strukturalnego itp.) | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość docierania do raportów i analiz poprzez przeglądarkę internetową | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia Pulpitów Menadżerskich zawierających kluczowe raporty, analizy, karty wyników, grafy dedykowanych dla użytkowników systemu | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników | TAK |  |  |
|  | Analizy zarządcze | Możliwość generowania zestawień kosztów według zadanych kryteriów | TAK |  |  |
|  | Analizy finansowe | Możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów komórki organizacyjnej | TAK |  |  |
|  | Analizy finansowe | Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe | TAK |  |  |
|  | Analizy finansowe | Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe | TAK |  |  |
|  | Analizy finansowe | Analiza kosztów całkowitych (bezpośrednich + pośrednich) w rozbiciu na koszty rodzajowe | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Przygotowywanie zestawień kosztów w różnych układach, np. według zużycia poszczególnych rodzajów materiałów | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Zestawianie przychodów według grup, miejsc ich powstania itp. | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Możliwość zdefiniowania wzorców wspomagających rozliczanie | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Rozliczanie kosztów ogólnych firmy, np. według zatrudnienia, powierzchni | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Wyliczanie danych do deklaracji VAT-7 oraz VAT-7K, z procentowym rozliczeniem VAT | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Wyliczanie danych do kwartalnej informacji podsumowującej | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Naliczanie i drukowanie deklaracji CIT-2 ~~z możliwością ich przesyłania do Urzędu Skarbowego w formie elektronicznej~~ | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Bezpośredni wybór kont z planu kont oraz pozycji bilansu i rachunku zysków i strat | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | GOTOWE ZESTAWIENIA I RAPORTY | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | ·          Dane do sprawozdania F02 zgodnie z wymaganiami GUS. | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | ·          Gotowe wzory deklaracji podatkowych VAT-7, VAT-UE, CIT-2, CIT-8 w układzie zgodnym z wymaganiami Urzędów Skarbowych | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | ·          Wzorcowe arkusze obrotów kont i sald | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | ·          Arkusze bilansu, rachunku zysków i strat w dowolnych przedziałach czasu | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | ·          Arkusz do przygotowania sprawozdania przepływów środków pieniężnych metodą pośrednią | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | ·          Arkusz do przygotowania sprawozdania ze zmian w kapitale własnym | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Możliwość raportowania dokumentów na przestrzeni kilku lat obrachunkowych. | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Modyfikowanie wzorcowych szablonów i dostosowywanie ich do własnych potrzeb | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Automatyczne wczytywanie danych do zdefiniowanych raportów i zestawień | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Dwupoziomowa ochrona przechowywanych danych - poprzez wprowadzenie hasła użytkownika oraz zabezpieczenie przed przeglądaniem bądź modyfikowaniem danych za pomocą innych programów | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych zestawień w oparciu o dane zgromadzone na kontach księgowych w MS Excel lub w innej formie elektronicznej umożliwiającej prezentację graficzną danych oraz możliwość zmian tych danych na raporcie przez Użytkownika | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych zestawień w oparciu o dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych tabel w technologii OLAP w oparciu o dowolne dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży | TAK |  |  |
|  | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz kosztów w podziale na wszystkie składniki analityki kosztów | TAK |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZSI.07** | **Obszar funkcjonalny – Kadry i płace-Portal pracownika** | | | | |
| **Kod** | **Obszar** | **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** | **Wymaganie podstawowe** | **Czy spełnia?** | **Uwagi** |
|  | Zgodność z przepisami prawa | Zgodność modułu Kadrowego z poniższymi aktami prawnymi: | TAK |  |  |
|  | Zgodność z przepisami prawa | ·          USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.). | TAK |  |  |
|  | Zgodność z przepisami prawa | ·          Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.). | TAK |  |  |
|  | Zgodność z przepisami prawa | ·          Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.). | TAK |  |  |
|  | Zgodność z przepisami prawa | ·          Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.). | TAK |  |  |
|  | Zgodność z przepisami prawa | ·          Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. nr 96, poz. 618 z późn. zm.). | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi zapewnić odzwierciedlenia pełnej struktury organizacyjnej jednostki System musi pozwolić na zmiany w strukturze organizacyjnej | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi zapewnić możliwość przenoszenia pracownika między komórkami organizacyjnymi razem z całą kartoteką | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi pozwolić zatrudnić pracownika na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz na podstawie umowy o pracę wraz z funkcją podglądu wszystkich umów trwających i zakończonych | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących rodzajów umów o pracę: Umowa na czas nieokreślony, Umowa na czas określony, Umowa na czas próbny, Umowa na zastępstwo – ważne, aby na umowie o zastępstwo można było wskazać osobę zastępowaną oraz umowę na czas wykonania określonej pracy | TAK |  |  |
|  | Kadry | Użytkownik musi mieć możliwość wydruku umów o pracę z systemu w formacie nadanym przez użytkownika. W przypadku zawierania terminowego stosunku pracy wydruk umowy powinien zapewniać klauzulę o możliwości wcześniejszego wypowiedzenia | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi pozwolić na wydruk następujących dokumentów dodatkowych dla pracownika: informacje o przyznanych dodatkach, nagrodach, premiach (edytowalne).  Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia, porozumienie o stosowaniu zadaniowego czasu pracy, umowa o zakazie konkurencji, umowa o podnoszenie kwalifikacji, oświadczenie o podstawowym miejscu pracy, oświadczenie o dodatkowym miejscu pracy lub prowadzonej działalności Skierowanie na badania lekarskie (wydruk dedykowany)  Karta szkolenia wstępnego i stanowiskowego (BHP)  Oświadczenie o niekaralności, dowolne aneksy do umów o pracę, w tym aneksy do projektów | TAK |  |  |
|  | Kadry | Po zmianie warunków umowy system ma mieć możliwość wydrukowania zbiorczo informacji o nowych angażach dla grupy pracowników, dla których wystąpiła zmiana:   Zmiana stanowiska – wraz ze zmianą komórki organizacyjnej, zmiana wynagrodzenia lub zmiana innych elementów umowy o pracę | TAK |  |  |
|  | Kadry | Przed wydrukiem dokumentów (umowy, dodatkowe dokumenty, zmiany stanowiska, zmiany wynagrodzenia oraz zmiany innych elementów umowy o pracę), użytkownik musi mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika w kilku komórkach organizacyjnych równocześnie na dowolny wymiar zatrudnienia, te informacje muszą być uwzględniane w raportach | TAK |  |  |
|  | Kadry | Systemem ma pozwalać na zaewidencjonowanie informacji dla pracowników o tym, w których projektach uczestniczą i z jakim wskaźnikiem przysługuje im wynagrodzenie. | TAK |  |  |
|  | Kadry | Powinny być możliwe do wprowadzenia informacje o czasie pracy pracownika w projekcie i stawce za godzinę pracy | TAK |  |  |
|  | Kadry | Powinna być możliwość ewidencji wielu projektów równocześnie dla pracownika. W tej sytuacji powinien być możliwy do wprowadzenia procentowy podział wynagrodzenia między wynagrodzeniem normalnym a wygrodzeniem z wyższymi kosztami uzyskania przychodu związanymi z prawami autorskimi | TAK |  |  |
|  | Kadry | Wynagrodzenie zasadnicze pracownika uprawnionego do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu praw autorskich musi w systemie zostać zaewidencjonowane z podziałem procentowym na część związaną z prawami autorskimi oraz część rozliczaną na ogólnych zasadach | TAK |  |  |
|  | Kadry | Możliwość zaewidencjonowania dodatków tak, aby możliwe było rozliczenie ich na liście płac z podziałem na część związaną z prawami autorskimi i część rozliczaną na zasadach ogólnych | TAK |  |  |
|  | Kadry | Nagroda jubileuszowa – system ma umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Musi pokazać się wysokość procentowa przysługującej nagrody jubileuszowej zgodnie z ZUZP po uzupełnieniu historii zatrudnienia na dzień wdrażania systemu. Dodatek stażowy – system ma umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje dodatek stażowy, zgodnie z ZUZP, a także informację o nabyciu uprawnień do dodatku dla różnych typów stanowisk wraz z tzw. ”datą do stażu” oraz z historią uwzględnionych okresów | TAK |  |  |
|  | Kadry | Premia/Nagroda – system musi umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa, nagroda lub gratyfikacja finansowa zgodna z ZUZP określana procentowo lub kwotowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku musi zostać zachowana w systemie | TAK |  |  |
|  | Kadry | Dodatek naukowy i kwalifikacyjny – stały lub okresowy – zgodnie z ZUZP.  Dodatek specjalny – system musi pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana | TAK |  |  |
|  | Kadry | Dodatki funkcyjne – system musi umożliwiać wprowadzenia różnych dodatków funkcyjnych określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana | TAK |  |  |
|  | Kadry | Użytkownik systemu musi mieć możliwość poszerzenia listy dodatków w dowolnym momencie, bez udziału producenta oprogramowania. Możliwość wydruku dowolnych dodatków - w formie procentowej i kwotowej - przysługujących pracownikom w dowolnym układzie, w tym dat wygasania prawa do dodatków okresowych | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi umożliwiać generowanie deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowa­nia do systemu Płatnik | TAK |  |  |
|  | Kadry | Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa. System powinien posiadać definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy.  Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia) Prawidłowe generowanie świadectwa pracy w możliwością jego edycji oraz automatyczna informacja, którym pracownikom należy wystawić świadectwo pracy pomimo kontynuacji zatrudnienia, zgodnie z Kp. | TAK |  |  |
|  | Kadry | Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy system musi pozwalać sporządzić następujące dokumenty: obiegówka, porozumienie ws wypłacenia ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi informacjami: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informację o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien mieć możliwość ewidencji podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika (między innymi: imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, NIP, PESEL, płeć, standardowe dane osobowe) zgodnie z wytycznymi z Kodeksu Pracy | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien mieć możliwość ewidencji informacji o posiadanych dokumentach (dowód osobisty, paszport) | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien mieć możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji, adres do PIT | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem, do kiedy obowiązują | TAK |  |  |
|  | Kadry | Powinna być możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalających zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe), system powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu płatnik | TAK |  |  |
|  | Kadry | Gromadzenie informacji o posiadanych przez Pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu pracy oraz o innych uprawnieniach związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem, także dla potrzeb funduszu socjalnego | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, stopień zawodowy tytuł naukowy, specjalność), odbytych kursach i szkoleniach wraz z ich oceną, datą i nazwą organizatora (w tym finansowanych przez ITS), znajomości języków obcych | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika, okres zatrudnienie, tryb rozwiązania stosunku pracy, nazwa zakładu, adres zakładu, wymiar zatrudnienia, do jakich stażów ma być zaliczany dane okres, z możliwością zaznaczania, które zatrudnienie liczy się do urlopu, a które do innych uprawnień stażowych, okresy nieskładkowe u poprzedniego pracodawcy, ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy oraz dni wolnych na podst. art. 188 Kp. w bieżącym roku | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi umożliwiać edycję przed wydrukiem wskazanych raportów kadrowych na ekranie komputera | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi umożliwiać zaewidencjonowanie danych do kontaktu z pracownikiem: numery telefonów (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), mail | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien zapewnić możliwość ewidencji informacjo o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach (z datą obowiązywania), wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, jeśli współfinansowane przez ITS - wraz z datą upływu zobowiązań pracownika z tego tytułu | TAK |  |  |
|  | Kadry | Możliwość zaewidencjonowania przy pracownika typu: Emeryt/rencista (numer świadczenia) | TAK |  |  |
|  | Kadry | Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika. | TAK |  |  |
|  | Kadry | System ma umożliwiać określenie kategorii zaszeregowania i historia kategorii zaszeregowania dla pracownika ma być zachowana | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja historii zatrudnienia - gromadzenie informacji o wszystkich zawartych z pracownikiem umowach, aneksach do umów | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja historii stawek zaszeregowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszeregowania pracownika. Stanowiska pogrupowane wg rodzaju, obowiązującej klasyfikacji zawodów z kodami, grupy zawodowej, charakteru pracy | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja historii stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja historii komórek organizacyjnych pracownika- gromadzenie informacji o wszystkich komórkach organizacyjnych, w jakich pracownik pracował. Możliwość ewidencjonowania: zaliczenia pracownika do liczby N w danym roku, zgody na dodatkowe zatrudnienie/prowadzenie działalności gosp. (wraz z datą), ochronie przed wypowiedzeniem, numerze konta, opłacanym pakiecie medycznym | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP, system powiadomień o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP z 90 dniowym wyprzedzeniem Badania okresowe, z wyprzedzeniem 60 dni | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powiadomień o końcu ważności badań lekarskich, oraz konieczności skierowania na badania po ciągłym zwolnieniu lekarskim (obecnie 30 dni zgodnie z przepisami prawa), - na 14 dni przed upływem terminu ważności | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży występujących u Pracodawcy | TAK |  |  |
|  | Kadry | Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika: | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno – rentowych | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego | TAK |  |  |
|  | Kadry | Gromadzenie informacji o: | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych i udzielonych pożyczkach | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład do celu naliczenia stażu do różnych celów (urlop, dodatek, wypowiedzenie) | TAK |  |  |
|  | Kadry | Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia | TAK |  |  |
|  | Kadry | Przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (w zakresie wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego) | TAK |  |  |
|  | Kadry | Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy: | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          automatyczne wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy | TAK |  |  |
|  | Kadry | Przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów): | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscach zatrudnienia | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          przechowywanie informacji o urlopach i automatyczne wyliczanie urlopów | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          przechowywanie informacji o stanowiskach i zawodach wykonywanych w poszczególnych MPK | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          przechowywanie informacji o zaszeregowaniu pracownika w poszczególnych MPK | TAK |  |  |
|  | Kadry | Dokonywania grupowego przeszeregowania pracowników z możliwością wydruku | TAK |  |  |
|  | Kadry | U pracodawcy występują lub mogą wystąpić wszystkie absencje ujęte w prawie pracy lub innych ustawach. System, zatem powinien zapewnić możliwość ich ewidencji i rozliczania | TAK |  |  |
|  | Kadry | Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w dowolnym układzie czasowym | TAK |  |  |
|  | Kadry | Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja zwolnień chorobowych: | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          wbudowany katalog nieobecności chorobowych | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          możliwość uzupełnienia ręcznego miesięcy uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbicie w przypadku przekroczenia 33 lub 14 dni płaconych przez Instytut, rozbicie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia za chorobę, kwoty za nieterminowe dostarczenie dokumentu ZLA lub innego potwierdzającego chorobę. | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          możliwość wprowadzania dokumentów w układzie pracownik – miesiąc - dokument lub / oraz miesiąc – dokument – pracownik | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie rok – miesiąc – nieobecności lub wybrany okres – nieobecności | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi zapewniać naliczanie i kontrolę wykorzystania urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy oraz z ZUZP | TAK |  |  |
|  | Kadry | Wymiary urlopu wypoczynkowego powinny się wyliczać automatycznie zgodnie z kodeksem pracy oraz ustawą o instytutach badawczych | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ustalanie daty zmiany wymiaru urlopu | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi zapewniać sporządzenie i ewidencje planów urlopowych pracowników | TAK |  |  |
|  | Kadry | Możliwość uzyskania informacji o stanie wykorzystania urlopu na dany dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący oraz o innych rodzajach nieobecność | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi zapewnić ewidencję wymiarów urlopów dodatkowych (szkoleniowych, dodatkowych) | TAK |  |  |
|  | Kadry | System musi umożliwiać prowadzenie dowolnej ilości kalendarzy. Kalendarz musi być przypisywany do pracownika. | TAK |  |  |
|  | Kadry | Prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy | TAK |  |  |
|  | Kadry | Harmonogram czasu pracy w układzie rocznym przyjęty dla danego stosunku pracy | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja czasu pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy i świadczących pracę w wybrane dni tygodnia w różnych przedziałach czasowych. | TAK |  |  |
|  | Kadry | Uwzględnienie różnych norm czasu pracy: m.in. 8h, 7:30h, 12h | TAK |  |  |
|  | Kadry | Oddelegowania pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy | TAK |  |  |
|  | Kadry | Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika np. nr-y służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń także dowolnej ilości skanów dokumentów | TAK |  |  |
|  | Kadry | Automatyczne powiadomienie dla uprawnionych Użytkowników o zbliżającym się upływie terminu ważności uprawnień do wykonywania czynności zawodowych dla poszczególnych pracowników – automatyczna kontrola ważności uprawnień | TAK |  |  |
|  | Kadry | Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien umożliwiać generowanie danych o zatrudnieniu do sprawozdań GUS np. Z03, Z06, Z05, Z12, S12, PNT-01 (dział 3 i 4) | TAK |  |  |
|  | Kadry | Tworzenie raportów imiennych i ilościowych informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym okresie | TAK |  |  |
|  | Kadry | Drukowanie z systemu skierowania na badania z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika, adresu, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń | TAK |  |  |
|  | Kadry | Tworzenie raportów imiennych osób, które powinny odbyć określony rodzaj szkolenia BHP, drukowanie z systemu zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien umożliwiać generowanie: zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o zarobkach | TAK |  |  |
|  | Kadry | System powinien odpowiednio przeszkolonemu pracownikowi pozwolić przygotować m.in. następujące raporty: | TAK |  |  |
|  | Kadry | Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188 Kp oraz dodatkowych uprawnieniach związanych z rodzicielstwem – RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista emerytów zatrudnianych na podstawie umowy o prace, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista osób, dla których kończy się okres zatrudnienia, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników i etatów z podziałem na komórki organizacyjne wybranego poziomu, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników z informacją o stanowiskach, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników z podziałem na grupy pracownicze, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników z podziałem na formę zatrudnienia, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników z informacją o podstawowym i dodatkowym zatrudnieniu w przeliczaniu na etaty i osoby, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Zbiorcze zestawienia z podziałem na stanowiska, komórki organizacyjne, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, płeć pracownika, itp- RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Zestawienie pracowników nabywających uprawnienia do emerytury w zadanym roku kalendarzowym, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników na urlopie wychowawczym, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników, którym należy się nagroda jubileuszowa lub dodatek stażowy w zadanym okresie, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników z historią stawek, dodatków, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników z historią komórek, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników z historią rodzajów zatrudnienia, - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista pracowników, którym wypłacono ekwiwalenty za urlop, odprawy emerytalne/rentowe, odprawy zwolnionych, pośmiertne, odszkodowania, rekompensaty i in. składniki wynagrodzenia - RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Średnia zatrudnienia w wybranym okresie – w osobach i w etatach – dla całej jednostki lub przy wybranych parametrach – RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Lista zatrudnionych – zwolnionych – zawieszonych w danym okresie z uwzględnieniem wybranych parametrów – RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Zestawienie odbytych szkoleń lub zdobytych kwalifikacji w wybranym okresie – RAPORT | TAK |  |  |
|  | Kadry | Użytkownicy systemu muszą mieć możliwość budowy własnych raportów z pól dostępnych na kartotekach systemu | TAK |  |  |
|  | Kadry | Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy: | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          definiowanie i rejestracja szablonów pism | TAK |  |  |
|  | Kadry | ·          wydruk pism z wykorzystaniem możliwości korespondencji seryjna (np. edytora MS Word) | TAK |  |  |
|  | Kadry | Ewidencja przysługującej pracownikowi odzieży roboczej wraz z ewidencją odzieży wydanej pracownikowi oraz okresem użytkowania. Możliwość rejestracji wydanego pracownikowi asortymentu oraz zakresu dat przysługiwania | TAK |  |  |
|  | Kadry | Możliwość kontrolowania wynagrodzenia pracownika w obrębie kategorii zaszeregowania, wraz z kontrolą poprawności przy zmianie wynagrodzenia/kategorii  Możliwość wygenerowania dla komórki płacowej nt. wprowadzonych danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia w danym miesiącu, po wcześniejszej weryfikacji/edycji | TAK |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Portal pracownika | Wszyscy pracownicy Pracodawcy muszą mieć możliwość dostępu za pomocą przeglądarki www do modułu opartego na technologii internetowej. System dla pracowników ma bazować na danych przechowywanych w systemie kadrowym. Pracownicy będę wykorzystywać ten system do przeglądu udostępnionych dla nich raportów, pozwalających zweryfikować dane osobowe i adresowe pracownika, będą mogli sprawdzić informacje o stanowiskach na umowie oraz będą mieli wgląd do swoich absencji i wykorzystania czasu pracy | TAK |  |  |
|  | Portal pracownika | Pracownicy przy pomocy przeglądarki www powinni mieć możliwość weryfikacji salda swojego urlopu wypoczynkowego oraz planu urlopu. | TAK |  |  |
|  | Portal pracownika | System poprzez przeglądarkę WWW powinien umożliwiać rejestrowanie wniosków na urlopy wypoczynkowe przez pracowników oraz przeglądanie wystawionych wniosków urlopowych– do akceptacji i po akceptacji przez przełożonego. | TAK |  |  |
|  | Portal pracownika | Musi istnieć możliwość wydruku wniosku urlopowego z poziomu przeglądarki www. | TAK |  |  |
|  | Portal pracownika | Przełożeni mogą elektronicznie akceptować wnioski urlopowe.  Pracownicy przy pomocy przeglądarki www powinni mieć możliwość podglądu swoich danych płacowych (tzw. pasek lub RMUA) | TAK |  |  |
|  | Portal pracownika | System musi umożliwiać rejestrowanie przy pomocy przeglądarki www przepracowanego czasu pracy z podziałem na MPK pracownika | TAK |  |  |
|  | Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy | Możliwość definiowania kalendarza, dni świątecznych oraz rozkładu standardowego tygodnia pracy lub niezdefiniowania rozkładu | TAK |  |  |
|  | Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy | Możliwość definiowania rodzajów godzin, jakie są stosowane do wprowadzania ewidencji czasu pracy | TAK |  |  |
|  | Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy | Możliwość pracy na pracownikach zatrudnionych w module Kadry z możliwością przydzielenia pracowników do harmonogramu | TAK |  |  |
|  | Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy | Możliwość pracy na katalogach jednostek organizacyjnych zdefiniowanych w module Kadry | TAK |  |  |
|  | Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy | Możliwość podglądu wszystkich absencji naniesionych bezpośrednio w module Kadry | TAK |  |  |
|  | Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy | Możliwość wykorzystania katalogu MPK z modułu Finansowo-Księgowego oraz katalogu projektów z modułu Zarządzania Projektami | TAK |  |  |
|  | Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy | Możliwość przeglądania harmonogramów w zależności od posiadanych uprawnień dla:  . pracowników występujących wybranej jednostce organizacyjnej.  . wszystkich harmonogramów dla wybranej osoby  . wszystkich pracowników | TAK |  |  |
|  | Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy | Możliwość sprawdzenia dla pracownika norm wynikających z rozliczeń czasu pracy | TAK |  |  |
|  | Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy | Możliwość wydruku harmonogramu czasu pracy | TAK |  |  |
|  | Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy | Możliwość automatycznego naliczenia ewidencji czasu pracy na podstawie wprowadzonego wcześniej harmonogramu planowanego i wykonanego |  |  |  |
|  | Płace | Zgodność modułu Płacowego z poniższymi aktami prawnymi: | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.) oraz Dz.U. 2010 nr 96 poz. 615. **Ustawa** z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.) | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.) | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.) | TAK |  |  |
|  | Płace | Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika: | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          informacje o przynależności do urzędu skarbowego | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          informacje o stopie podatku | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych | TAK |  |  |
|  | Płace | Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym | TAK |  |  |
|  | Płace | Zdefiniowanie schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników definiowanych indywidualnie przez użytkownika systemu. Operacja jednorazowa zaraz po przyjęciu pracownika | TAK |  |  |
|  | Płace | Wszystkie absencje nanoszone w płacach mają być widoczne również w systemie kadrowym, absencje naniesione w kadrach maja być widoczne w płacach | TAK |  |  |
|  | Płace | Aplikacja musi umożliwiać rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi kontrolować z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku, kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiadać odpowiednie procenty, badać okres zasiłkowy, uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach, kontrola limitu dni opieki nad dziećmi: >14 lat i <14 lat | TAK |  |  |
|  | Płace | System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy | TAK |  |  |
|  | Płace | Aplikacja na bieżąco musi liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i do urlopów | TAK |  |  |
|  | Płace | System prawidłowo rozlicza (również waloryzacja podstawy) i pilnuje czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni), systemem powiadomień o zbliżającym się końcu okresu zasiłkowego | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi rozliczać urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatnie inne | TAK |  |  |
|  | Płace | Wybrany użytkownik aplikacji musi mieć możliwość - absencje: | TAK |  |  |
|  | Płace | definiowania nowych absencji, w dowolnym momencie eksploatacji systemu -absencje | TAK |  |  |
|  | Płace | definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników, w dowolnym momencie eksploatacji systemu -absencje | TAK |  |  |
|  | Płace | definiowania elementów, które wchodzą do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika, w dowolnym momencie eksploatacji systemu -absencje | TAK |  |  |
|  | Płace | definiowania elementów, które wchodzą do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika, w dowolnym momencie eksploatacji systemu –absencje | TAK |  |  |
|  | Płace | Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone będą w module kadrowym (obejmują one między innymi: zmiany stanowiska, zmiany rodzaju umowy, zmiany wysokości stawki zaszeregowania, zmiany wartości dodatków periodycznych takich jak dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu/kwoty premii/nagrody regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) maja być od razu widoczne w module płacowym | TAK |  |  |
|  | Płace | Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie, będzie odbywać się jednorazowo w systemie | TAK |  |  |
|  | Płace | System będzie ujmował potrącenia stałe każdorazowo na liście płac | TAK |  |  |
|  | Płace | Potrącenia stałe będą nanoszone kwotą lub procentowo. | TAK |  |  |
|  | Płace | Potrącenie raty z ZFŚS – pracownicy zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłuże­nia | TAK |  |  |
|  | Płace | Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Alimenty i zajęcia komornicze będą ewidencjonowane jednorazowo. System będzie kontrolował maksymalną kwotę potrącenia określoną dla danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów potrąceń. System musi pilnować progu minimalnego wynagrodzenia, jakie pracownik dostaje do wypłaty – obsługa potrąceń komorniczych i alimentacyjnych | TAK |  |  |
|  | Płace | Dodatki nocne (ilość godzin nocnych razy stawka zasadnicza za godzinę) – wprowadzana będzie ilość godzin, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie obowiązujących przepisów i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od minimalnego wynagrodzenia | TAK |  |  |
|  | Płace | Nagrody jubileuszowe – według zasad określonych w regulaminie. | TAK |  |  |
|  | Płace | Odprawy emerytalne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty | TAK |  |  |
|  | Płace | Odprawy pośmiertne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty | TAK |  |  |
|  | Płace | Ryczałt samochodowy – wprowadzony kwotowo, możliwość rozliczenia | TAK |  |  |
|  | Płace | Zapomogi opodatkowane, dofinansowania, będą wprowadzane przez osoby zajmujące się obsługa funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej, po wprowadzeniu będą automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac, w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa | TAK |  |  |
|  | Płace | Obliczanie listy powinno być możliwe wielokrotnie, za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane nowo naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania) | TAK |  |  |
|  | Płace | Musi istnieć możliwość ujmowania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na listach dodatkowych | TAK |  |  |
|  | Płace | Obliczanie musi być możliwe każdorazowo po zmianie do momentu ostatecznego zamknięcia listy | TAK |  |  |
|  | Płace | Z list obliczonych, a jeszcze nie zamkniętych powinna być możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie. | TAK |  |  |
|  | Płace | System powinien mieć raport lub inną formę informowania użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie | TAK |  |  |
|  | Płace | W systemie musi istnieć raport weryfikujący elementy (stawka zaszeregowania, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, procenty/kwoty premii/nagrody regulaminowej, absencje, kończąca się umowa), które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego miesiąca | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi mieć możliwość zdefiniowania wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń przez użytkownika. Możliwość wydruków dowolnych składników z listy | TAK |  |  |
|  | Płace | Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak paska wynagrodzeń, aby mógł zastąpić RMUA | TAK |  |  |
|  | Płace | Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak wydruku paska, aby była możliwość wydruku na kopercie utajnionej | TAK |  |  |
|  | Płace | Powinna istnieć możliwość druku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie niezależ­nie od statusu listy (przeliczona, zamknięta). | TAK |  |  |
|  | Płace | Zamknięcie listy płac – Zamknięcie listy powinno blokować listę przed ponownym przeliczeniem | TAK |  |  |
|  | Płace | Definiowanie różnych rodzajów list płac, tworzenie własnych szablonów list. | TAK |  |  |
|  | Płace | Dla każdego pracownika powinna istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych i określenie między nimi procentowego bądź kwotowego podziału wypłaty | TAK |  |  |
|  | Płace | System powinien umożliwić eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnie formatów przelewu w postaci pliku tekstowego | TAK |  |  |
|  | Płace | Na podstawie list płac system musi pozwalać na sporządzenie przelewów na konta komorników i inne potrącenia | TAK |  |  |
|  | Płace | System powinien implementować dane o ilości rbg z karty czasu pracy. Winna być zapewniona kontrola minimalnego czasu pracy pracownika. System powinien automatycznie dekretować listę płac i powinien zapewnić użytkownikowi systemu FK samodzielny pobór zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo księgowego | TAK |  |  |
|  | Płace | Stosowanie kosztów uzyskania od przychodów dotyczących praw autorskich na koniec roku podatkowego i ujęcie w informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych w PIT-11 i PIT-40. Rozliczenie oraz raportowanie wynagrodzenia z tytułu praw autorskich z umowy o pracę ze wskazaniem list. Podanie na koniec roku ilości godzin przepracowanych z tytułu praw autorskich, ze wskazaniem składników i list płac, które należy uwzględnić przy ustalaniu przychodu – uwzględnienie rozliczenia w PIT-11 i PIT-40 | TAK |  |  |
|  | Płace | Musi istnieć możliwość powiązania projektów ze składnikami wynagrodzenia tak, aby umożliwić wykazanie kosztów wynagrodzeń dokładnie do danego projektu. | TAK |  |  |
|  | Płace | Musi istnieć możliwość określenia dowolnych składników wynagrodzeń stanowiących brutto, które będą związane z projektami | TAK |  |  |
|  | Płace | Musi istnieć możliwość rozliczenia kosztów wynagrodzeń projektów w sytuacji, gdy pracownik uczestniczy równocześnie w wielu projektach naraz. | TAK |  |  |
|  | Płace | Dla wypłat pracowniczych z tytułu projektów, przelewy muszą być generowane z kont przypisanych do projektów w postaci pliku możliwego do zaimportowania w systemie bankowym | TAK |  |  |
|  | Płace | Musi istnieć możliwość wyodrębnienia składek ZUS pracownika i pracodawcy w ramach projektu | TAK |  |  |
|  | Płace | Musi istnieć integracja systemu płacowego z systemem finansowym, raz założony projekt w systemie finansowym, musi być dostępny w systemie płacowym w postaci słownika podpowiedzi | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi wyodrębnić składki ZUS związane z projektem od składek związanych z normalnym wynagrodzeniem. W systemie musi być możliwość zdefiniowania raportu generującego sumę składek według poszczególnych projektów | TAK |  |  |
|  | Płace | W systemie muszą być ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilno-prawne) dla jednego pracownika. System musi automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu musi skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty tak, aby nie powstały zaokrąglenia | TAK |  |  |
|  | Płace | Musi być możliwe wygenerowanie jednej deklaracji PIT dla pracownika niezależnie od tego ile i jakich okresów zatrudnienia oraz jakich tytułów wypłat w roku podatkowym posiadał | TAK |  |  |
|  | Płace | Użytkownik systemu musi mieć możliwość samodzielnie określać składniki wchodzące do podstawy średniej urlopowej w dowolnym momencie eksploatacji systemu | TAK |  |  |
|  | Płace | Musi istnieć mechanizm, który pozwoli ponownie przeliczyć podstawy urlopowe wstecz w przypadku zmiany składników wchodzących do podstawy lub zmiany wysokości składników wynagrodzenia pracownika (np. stawka zasadnicza) | TAK |  |  |
|  | Płace | System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika | TAK |  |  |
|  | Płace | W raz z dostarczeniem nowej wersji systemu muszą zostać dostarczone pisemne informacje na temat zmian w systemie. | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi przechować historię zmian: stanowisk, umów, komórek organizacyjnych, stawek zaszeregowania, wymiarów etatu, dodatków, MPK tak, aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną datę wstecz. | TAK |  |  |
|  | Płace | Baza składników płac musi być otwarta | TAK |  |  |
|  | Płace | Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych składników wynagrodzeń | TAK |  |  |
|  | Płace | Użytkownik musi mieć możliwość dowolnej zmiany algorytmów istniejących składników. Zmiana algorytmów składników powinna być możliwa bez zaangażowania producenta oprogramowania | TAK |  |  |
|  | Płace | Baza składników musi być łatwa w obsłudze. | TAK |  |  |
|  | Płace | Podwyżki **–** System powinien umożliwiać rozliczenie podwyżek, które zostały udzielone wstecz. System powinien pozwolić na wyrównanie zasiłków, nagród jubileuszowych, odprawa emerytalnych ora innych składników | TAK |  |  |
|  | Płace | System udostępnia kalkulator wynagrodzeń umożliwiający przeliczenie podanej kwoty brutto lub netto w układzie rocznym, z uwzględnieniem zmiany: procentu podatku, składek ZUS, kosztów uzyskania, wspólnego opodatkowania z małżonkiem. Kalkulator operuje na danych rzeczywistych pracownika zaewidencjonowanych w systemie | TAK |  |  |
|  | Płace | Ewidencja list płac **–** Dla każdego pracownika w danym miesiącu musi istnieć możliwość zdefiniowania jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych | TAK |  |  |
|  | Płace | Każda lista ma mieć swój unikalny numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS i kiedy zostanie zaksięgowana | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi generować plik z deklaracjami do programu płatnik RCA, RSA, RZA, DRA. | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi mieć możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z plików tekstowych, z arkuszy Excel | TAK |  |  |
|  | Płace | System powinien mieć możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnienia w innych firmach tak, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie są ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi zapewnić rozliczenie świadczeń rzeczowych. Świadczenia są opodatkowane i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego. | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi umożliwiać definiowanie zaniechania poboru podatku, naliczania indywidualnego podatku | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi zapewniać kontrolę progów podatkowych wraz z wykazem przekroczeń. | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu. | TAK |  |  |
|  | Płace | System musi zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego. | TAK |  |  |
|  | Płace | **System musi generować następujące sprawozdania i raporty:** | TAK |  |  |
|  | Płace | Asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi | TAK |  |  |
|  | Płace | Raporty GUS Z03, Z06, Z10, Z12, S12, PNT-01 (dział 3 i 4) | TAK |  |  |
|  | Płace | Raport Rp-7 wg wskazań Pracodawcy | TAK |  |  |
|  | Płace | Deklaracje PIT11, PIT40, PIT4R~~, PIT8B~~, PIT8C, IFT1 – zmiana stanowiska, komórki organizacyjnej nie powinna powodować generacji odrębnego dokumentu dla pracownika | TAK |  |  |
|  | Płace | Wydruk kart zasiłkowych | TAK |  |  |
|  | Płace | Listy płac – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy  Listy płac – listy korygujące zgodnie z wymaganiami Pracodawcy. Wypłaty dodatkowe tzw. unijne (wyrównanie wynagrodzenia za udział w projektach krajowych i międzynarodowych w oparciu o wprowadzone rbg) z uwzględnieniem specyfiki projektów - przesunięcie daty wypłaty, projekty krajowe POKL, projekty unijne itp | TAK |  |  |
|  | Płace | Kontrola budżetu danego projektu przy naliczaniu wynagrodzenia „unijnego” lub  projektu krajowego tj. czy naliczone wynagrodzenie wraz z narzutem nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia w danym projekcie. | TAK |  |  |
|  | Płace | Rejestr wskaźników stosowanych przy naliczaniu wynagrodzeń „unijnych” indywidualny dla każdego pracownika, z uwzględnieniem udziału jednej osoby w różnych projektach i zastosowaniu różnych wskaźników | TAK |  |  |
|  | Płace | Paski wynagrodzeń – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy | TAK |  |  |
|  | Płace | Wydruk paska w postaci koperty utajnionej zawierający informacje zgodne z RMUA tak by istniała możliwość zastąpienia druku RMUA paskiem | TAK |  |  |
|  | Płace | Zestawienia zbiorcze z list płac – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy | TAK |  |  |
|  | Płace | Karta wynagrodzeń – użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie, jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń | TAK |  |  |
|  | Płace | Zaświadczenie o zarobkach – użytkownik powinien mieć możliwość definiowania, jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia | TAK |  |  |
|  | Płace | Raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, tytułów i stopni naukowych, komórek organizacyjnych, według klasyfikacji GUS | TAK |  |  |
|  | Płace | Zestawienia na potrzeby rozliczenia z ZUS | TAK |  |  |
|  | Płace | Wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych | TAK |  |  |
|  | Płace | Raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej. | TAK |  |  |
|  | Płace | Zapewnienie możliwości przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń: | TAK |  |  |
|  | Płace | . emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej | TAK |  |  |
|  | Płace | Wydruk podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie: | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          wydruk listy płac | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          wydruk pasków wynagrodzeń dla pracowników | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          wydruk karty wynagrodzeń dla pracownika | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          wydruk karty zasiłkowej dla pracownika | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          wydruk zastępczej asygnaty zasiłkowej | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          wydruk formularzy rozliczeniowych PIT | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          możliwość tworzenia dowolnych szablonów i ich rejestrowania | TAK |  |  |
|  | Płace | Wydruk zestawienia kosztów pracy w wybranych okresach czasu z możliwością wyboru parametrów:  . pracownik lub grupa pracowników,  . dział/działy,  . zlecenie lub ich zakres,  . listy wypłat z wyodrębnieniem stałych kosztów wynagrodzeń i unijnych  . maska zleceń. | TAK |  |  |
|  | Płace | Emisja dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach: | TAK |  |  |
|  | Płace | Prowadzenie rejestru dochodów: | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas akceptacji list płac | TAK |  |  |
|  | Płace | Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą: | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          przekroczenia przez pracowników progów podatkowych oraz kontrola  nominalnego czasu pracy w miesiącu | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych | TAK |  |  |
|  | Płace | Korzystanie w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych | TAK |  |  |
|  | Płace | Definiowanie dekretów w kwotach łącznych (księgowanie składnika listy płac na kilka kont kosztowych) składników listy płac przy pomocy zdefiniowanych szablonów, jak również przy pomocy dedykowanych funkcji | TAK |  |  |
|  | Płace | Dane importowane z kart czasu pracy do listy przed jej akceptacją. Dekretacja po zamknięciu listy głównej i dodatkowych powinna uwzględniać księgowanie na konta kosztów wg wskazań Pracodawcy (nagrody, wynagrodzenie za godziny nadliczbowe, etc.) | TAK |  |  |
|  | Płace | Rozksięgowanie kosztów dotyczy zarówno płacy brutto, jak i składek społecznych ZUS, Fundusz Pracy płaconych przez Instytut | TAK |  |  |
|  | Płace | Wymiana danych w ramach systemu: | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          pełna integracja z modułem kadrowym | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          zapis informacji wartościowych w ujęciu zbiorczym o wynagrodzeniach danego  działu (Instytut nie prowadzi księgowań wynagrodzeń dla poszczególnych  pracowników) na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu FK | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik | TAK |  |  |
|  | Płace | ·          współpraca z systemami bankowości elektronicznej | TAK |  |  |
|  | Płace | Możliwość automatycznego generowania i wydruku PIT 11 przy wykorzystaniu oryginalnego formularza wbudowanego w system | TAK |  |  |
|  | Płace | Możliwość automatycznego rozliczania PIT 40 wraz z wydrukiem deklaracji z systemu, przy wykorzystaniu skanu oryginalnego formularza wbudowanego w system. W wyniku takiej operacji możliwość rozliczenia na listach płac zwrotów i zaliczenia nadpłaty podatku oraz dokonania pobrania na poczet podatku | TAK |  |  |
|  | Płace | Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z innych zakładów | TAK |  |  |
|  | Płace | Pilnowanie przez system zaokrągleń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnika nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi a zweryfikowanymi | TAK |  |  |
|  | Płace | Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe oraz z więcej niż jednego konta źródłowego | TAK |  |  |
|  | Płace | Wydruk zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS | TAK |  |  |
|  | Płace | Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, np. wydruków samych potrąceń | TAK |  |  |
|  | Płace | Ewidencja i automatyczna aktualizacja danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu | TAK |  |  |
|  | Płace | Naliczenie podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy. | TAK |  |  |
|  | Płace | Naliczenie dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń | TAK |  |  |
|  | Płace | Naliczenie list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilno – prawnych. | TAK |  |  |
|  | Płace | Obliczanie wynagrodzeń według prowadzonych projektów | TAK |  |  |
|  | Płace | Generowanie komunikatów dla operatora systemu | TAK |  |  |
|  | Płace | Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych | TAK |  |  |
|  | Płace | Obsługa wpłat gotówkowych do kasy wynikających z korzystania z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowych | TAK |  |  |
|  | Płace | Tworzenie wydruków zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń | TAK |  |  |
|  | Płace | Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System musi pozwalać ewidencjonować umowy cywilnoprawne dla pracowników jak również dla osób obcych wraz z automatycznym nadaniem kolejnego numeru ewidencyjnego | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Obsługa procesu w przypadku pracowników musi zaczynać się od zawarcia umowy i podania jej parametrów między innymi temat umowy, data obowiązywania umowy od - do, rodzaj umowy cywilnoprawnej. Następnie musi być możliwość zaewidencjonowania rachunku, który będzie rozliczany na liście płac | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien kontrolować czy dana umowa podlega ubezpieczeniom społecznym | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Dla pracowników obcych proces powinien zacząć się od zaewidencjonowania pracownika wraz z jego niezbędnymi danymi osobowymi, adresowymi, innymi tak, aby możliwe było rozliczenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień dostarczenie sytemu | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System musi umożliwiać zawieranie umów jednorazowych jak również umów długotrwałych | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien mieć możliwość identyfikacji pracownika po numerze PESEL - brak możliwości założenia kartoteki zleceniobiorcy / pracownika z takim samym numerem PESEL (informacja o istniejącym takim samym numerze) | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System ma mieć możliwość zawierania umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami. | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien obsługiwać następujące umowy cywilnoprawne:  . umowa zlecenie z kosztami 20%,  . umowa o dzieło z kosztami 20%, . umowa o dzieło z kosztami 50%,  . umowa z przeniesieniem praw autorskich,  . umowa wydawnicza – koszty 50%. | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać przypisanie dla jednego pracownika równocześnie wiele różnych umów cywilnoprawnych. | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać dla każdej umowy zdefiniowanie tematu, źródeł finansowanie, elementów pozwalających opisać umowę pod potrzeby automatycznej dekretacji i przekazania polecenia księgowania do systemu księgowego | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać przypisanie wielu rachunków dla umowy. Dla każdego rachunku system powinien pozwolić zdefiniować wiele MPK (miejsc powstawania kosztów) | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać rozliczenie dowolnej ilości umów cywilnoprawnych w miesiącu dla pracownika/zleceniobiorcy obcego | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System ma podpowiadać automatycznie koszty uzyskania raz zdefiniowane przy umowie | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać ewidencjonowanie rozliczania umów cywilnoprawnych związanych z projektami | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Na listach płac system powinien uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umowy o pracę, umowy cywilno - prawne) tak, aby były kontrolowane i prawidłowo rozliczane składki ZUS w ramach wielu wypłat w miesiącu dla jednego pracownika | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Każda lista umów cywilnoprawnych ma mieć możliwość zdefiniowania dowolnie terminu wypłaty | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Po zamknięciu list płac system musi umożliwiać sporządzenie przelewów w postaci pliku tekstowego do zaczytania aplikacji obsługującej przelewy | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać ewidencje i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System musi sporządzać jedną deklarację PIT dla pracownika niezależnie od ilości zawartych umów (umów o pracę i umów cywilno-prawnych) z pracownikiem | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwić automatyczne sporządzenie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i wyrejestrowania do ZUS w formacie możliwym do zaczytania przez program płatnik | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien generować: Wydruk umów cywilnoprawnych dla pracownika - występuje kilka szablonów oraz wydruk rachunku dla pracownika, lista rachunków do umów cywilnoprawnych z możliwością skontrolowania ZUS i podatek | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien generować następujące raporty i zestawienia: Wydruk list płac dla umów cywilnoprawnych, Wydruk zestawienia zbiorczego dla list z umów cywilnoprawnych, Karty wynagrodzeń, Zbiorcze zestawienie list płac | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | System powinien odpowiednio przeszkolonemu pracownikowi pozwolić przygotować następujące raporty: | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Zestawienia z umów cywilnoprawnych z informacją o kosztach uzyskania przychodu, składkach ZUS, zaliczce na podatek, zaliczce na podatek zryczałtowany | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Zestawienia z podziałem na MPK | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Zestawienia z podziałem na tematy | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Zestawienia z podziałem na źródła finansowania | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Zestawienie według rodzajów wypłat | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Zestawienie na potrzeby uzgodnienie deklaracji rozliczeniowych ZUS | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Zestawienie podatku zryczałtowanego | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Zestawienie podatkowe urzędami skarbowymi | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Zestawienie numer listy, (ilość rachunków, dat wypłaty – kwota do kasy) | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Raportowanie według rodzajów umów | TAK |  |  |
|  | Umowy cywilnoprawne | Raportowanie według wybranych składników płacowych | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | System musi być zintegrowany z systemem płacowym, gdzie muszą być odpowiednio zdefiniowane algorytmy świadczeń socjalnych i pożyczek pozwalające na automatyczne rozliczenie elementów z obszaru działalności socjalnej | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych: | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          zapomogach zwrotnych i bezzwrotnych, | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          opodatkowanych i nieopodatkowanych, | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          świadczeniach urlopowych (tzw. grusza), | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym, | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          paczkach dla dzieci, | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          bonach towarowych, | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          z możliwością wprowadzenia dodatkowych tytułów w przypadku zmian w regulaminie Instytutu | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Wspomaganie działania Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej z możliwością ewidencji: | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          wkładów, | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          udzielonych pożyczek, | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          dokonanych potrąceń wraz z automatyczną aktualizacją sald (po dokonaniu wypłat/potrąceń z listy płac), | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | ·          generowanie zestawienia do kasy i innych komórek zajmujących się naliczaniem w/w składników oraz dla celów statystyki wewnętrznej | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe – mają być niepodatkowane lub opodatkowane według limitów ustalanych przez użytkownika systemu | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi socjalne – ma być możliwość przypisywania kwotowo wartości udzielonych zapomóg. System ma umożliwiać zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe na chorobę – ma być możliwe zdefiniowanie zapomogi kwotowo i podanie informacji, na jaki cel przyznana jest zapomoga, ma być możliwość zdefiniowania wydruków z zapomóg, na których niewidoczny będzie cel wypłaty zapomogi | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości zapomóg w dowolnym momencie eksploatacji systemu. Definiowanie nowych zapomóg musi być możliwe dla użytkownika systemu | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Zapomogi muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Świadczenia rzeczowe, kulturalne, sportowe - System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń. Definiowanie nowych świadczeń musi być możliwe dla użytkownika systemu | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Świadczenia muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | System musi zapewnić możliwość zdefiniowania dowolnych rodzajów dofinansowań. Definiowanie musi być możliwe przez użytkownika systemu | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Wypłaty świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową. Użytkownik powinien mieć możliwość wypłaty świadczeń z działalności socjalnej również razem z wynagrodzeniem zasadniczym | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | System ma umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek i algorytmów naliczania odsetek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek ma być możliwa dla każdego pracownika w tym również dla byłych pracowników. System musi umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | System ma umożliwiać ewidencję planu spłaty pożyczki poprzez określenie harmonogramu spłat | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Spłaty rat pożyczek mają odbywać się automatycznie poprzez listy płac | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Musi istnieć możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki poprzez kasę | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | W systemie ma być kontrolowana wysokość potraceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Możliwa ma być zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenie pożyczki, co ma stanowić przychód pracownika. | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat, które pobrała kasa system ma wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak, aby wybrani użytkownicy mieli dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowania się w systemie | TAK |  |  |
|  | Działalność socjalna | System ma umożliwiać automatyczne generowanie następujących raportów: Raporty o pożyczkach, wartość spłaty w danym miesiącu, Udzielone zapomogi w okresie, Udzielone dofinansowania do wypoczynku w okresie, Lista pracowników, którzy skorzystali i nie skorzystali z dofinansowania do wypoczynku | TAK |  |  |
|  | Elektroniczne deklaracje PIT | Deklaracje PIT generowane na aktualnie obowiązujących formularzach | TAK |  |  |
|  | Elektroniczne deklaracje PIT | Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, 40, 8C, R na portal Ministerstwa Finansów | TAK |  |  |
|  | Elektroniczne deklaracje PIT | Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO) | TAK |  |  |
|  | Elektroniczne deklaracje PIT | Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki | TAK |  |  |
|  | Elektroniczne deklaracje PIT | Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny | TAK |  |  |
|  | Elektroniczne deklaracje PIT | Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu | TAK |  |  |
|  | Elektroniczne deklaracje PIT | Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru | TAK |  |  |
|  | Elektroniczne deklaracje PIT | Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu nawet chwilowego dokumentu na dysku | TAK |  |  |
|  | Elektroniczne deklaracje PIT | Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym | TAK |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZSI.08** | **Obszar funkcjonalny – Zarządzanie projektami** | | | | |
| **Kod** | **Obszar** | **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** | **Wymaganie podstawowe** | **Czy ZSI spełnia?** | **Uwagi** |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość rejestracji projektów wraz z elementami składowymi (zadania, etapy) | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość tworzenia projektów krótko i długoterminowych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość importu cennika prac projektowych (planu budżetu projektu) z pliku Excel lub XML, wsparcie w zakresie mapowania indeksów z importowanego pliku z indeksami listy towarowej w obszarze gospodarki magazynowej, wsparcie w zakresie tworzenia nowego słownika produktów | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Planowanie kosztów inwestycji rozdzielnie dla kosztów bezpośrednich i pośrednich | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość podziału zadań budżetowych na etapy z przypisaniem osób odpowiedzialnych za realizacje zadania | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Tworzenie i obsługa budżetu kosztów bezpośrednich (plan i wykonanie kosztów) zawierającego harmonogram zadań projektu oraz pełną specyfikację kosztów poszczególnych zadań | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Planowanie budżetu projektu w ujęciu źródeł finansowania kosztów a także aktualizacji budżetu/planu rzeczowo-finansowego | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość definicji konta bankowego dla źródła finansowania projektu | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Przypisanie zasobów niezbędnych do realizacji zadań projektowych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Definiowanie zespołów projektowych z określeniem ról i poziomu dostępu elementów projektu | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość wglądu w realizację budżetu projektu dla większej liczby pracowników, z uwzględnieniem ograniczeń dostępu do danych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych projektów w oparciu o dane historyczne oraz wskazane parametry | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi do kosztorysowania oraz zarządzania projektami | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Obsługa budżetu kosztów pośrednich - ogólnych - tworzenie budżetu kosztów ogólnych wraz z metodą uzupełniania budżetu z zapisów na kontach księgowych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość rejestrowania zmian zachodzących w zakresie wykonania budżetu kosztów bezpośrednich oraz wykonania budżetu w zakresie sprzedaży, kosztów bezpośrednich i kosztów ogólnych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość tworzenia własnych szablonów projektów i budżetów | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość tworzenia własnych szablonów elementów budżetów - norm zakładowych | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Podgląd dostępnego budżetu z poziomu zapotrzebowania generowanego dla danego projektu | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Kontrola i informacja w budżecie przy wprowadzeniu zapotrzebowania | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość prowadzenia zleceń drobnych (analiza kosztów i przychodów) z równoczesną dekretacją zbiorczą tych zleceń | TAK |  |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Prowadzenie projektów z możliwością ewidencją zapisów księgowych na konkrety projekt (np. wydzielona analityka projektu); finansowanie obce i własne | TAK |  |  |
|  | Harmonogramowanie robót | Tworzenie harmonogramu sprzedaży dla zakresu prac ustalonych z zamawiającym Utworzenie planu fakturowania w rozdziale czasowym | TAK |  |  |
|  | Harmonogramowanie robót | Możliwość powiązania budżetu kosztów z planem sprzedaży - ewidencja planu sprzedaży rozłożonego w czasie na podstawie umowy zawartej z zamawiającym | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość rejestracji i rozliczania pracy podwykonawców, automatycznego generowania dokumentów zakupu z protokołów odbioru prac od podwykonawców | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość rozliczenia kosztów korzystania z infrastruktury poprzez automatyczne generowanie dokumentów sprzedaży | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość rejestracji kart pracy ludzi w zakresie rozliczenia etapów prac oraz rejestracji czasu pracy pracowników zespołów zadaniowych | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Automatyczna transmisja danych z kart pracy do modułu personel, obciążenie budżetu projektu kosztami wynikającymi z rzeczywistego kosztu pracy na podstawie list płac | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Tworzenie protokołu wykonanych prac, np. w celu rozliczenia z jednostką finansującą | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Rejestracja sprzedaży do zamawiającego – na podstawie wygenerowanego z harmonogramu sprzedaży protokołu przerobowego | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Uzupełnianie wielkości wykonania sprzedaży i wyliczanie wskaźnika zaawansowania sprzedaży dla wskazanych pozycji harmonogramu sprzedaży | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość budowania automatów księgowych do rozliczania kosztów pośrednich przy pracach statutowych, zleceniach, projektach | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość kontroli budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup towaru i/lub usługi | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup towarów i/lub usług | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość wydruku formularza zapytania ofertowego w języku angielskim | TAK |  |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość eksportu i importu zapytania ofertowego do arkusza Excel | TAK |  |  |
|  | Planowanie i realizacja dostaw materiałów | Generowanie zapotrzebowania dostawy na zasoby z możliwością filtrowania wg typu zasobu oraz zdefiniowanych kodów branżowych | TAK |  |  |
|  | Planowanie i realizacja dostaw materiałów | Generowanie planu zakupów na podstawie zarejestrowanych w budżecie kosztów bezpośrednich planów zakupu materiałów | TAK |  |  |
|  | Planowanie i realizacja dostaw materiałów | Możliwość budowania list domyślnych dostawców na materiały/usługi wg grup branżowych. Definicja rankingu dla dostawców | TAK |  |  |
|  | Kontrola i analiza projektu | Rozliczanie przychodów w zależności od poziomu poniesionych kosztów | TAK |  |  |
|  | Kontrola i analiza projektu | Możliwość definiowania kontroli wykonania określonych rodzajów kosztów | TAK |  |  |
|  | Kontrola i analiza projektu | Możliwość tworzenia budżetu odniesienia ustalającego limit kosztowy dla danej kategorii kosztowej lub etapu projektu | TAK |  |  |
|  | Kontrola i analiza projektu | Możliwość definicji ścieżki rozliczania budżetów zależności od rodzaju kosztów/zasobów | TAK |  |  |
|  | Kontrola i analiza projektu | Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych | TAK |  |  |
|  | Kontrola i analiza projektu | Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z projektu i innych modułów źródłowych | TAK |  |  |
|  | Kontrola i analiza projektu | Możliwość eksportowania raportów do formatu xls. | TAK |  |  |
|  | Kontrola i analiza projektu | Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe | TAK |  |  |
|  | Kontrola i analiza projektu | Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe | TAK |  |  |
|  | Raportowanie | Możliwość exportu widoku projektu do arkusza kalkulacyjnego Excel | TAK |  |  |
|  | Raportowanie | Możliwość budowania wielowymiarowych analiz danych projektowych | TAK |  |  |
|  | Raportowanie | Możliwość przeglądu projektów w układzie rodzajowym kosztów | TAK |  |  |
|  | Raportowanie | ~~Możliwość zapewnienia mechanizmu przeglądania projektów w innych układach wymaganych przez zlecającego projekt~~  Możliwość przeglądania projektów w zależności od potrzeb za pomocą m.in., tabeli przestrzennej , tabel, obrazów, wykresów graficznych , wykresu Gannta, struktury podziału pracy, etc. Raporty powinny dotyczyć m.in. zadań (ich rozmieszczenia w czasie), budżetu (przepływ środków pieniężnych, terminowość regulowania zobowiązań, wolnych środków finansowych) oraz zasobów ludzkich i materiałowych (czas pracy pracowników, aparatury badawczej, urządzeń, itp..) | TAK |  |  |
|  | Raportowanie | Możliwość zdefiniowania alertów systemowych na podstawie wskaźnika % osiągniętego poziomu kosztów | TAK |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZSI.09** | **Obszar funkcjonalny – Obsługa Certyfikatów** | | | | |
| **Kod** | **Obszar** | **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** | **Wymaganie podstawowe** | **Czy ZSI spełnia?** | **Uwagi** |
|  | Obsługa Certyfikatów | Obszar jest aplikacją webową zapewniającą wsparcie co najmniej dla przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer, FireFox, Chrome | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Obszar posiada oddzielne warstwy prezentacji danych, logiki aplikacji oraz warstwę bazy danych | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Obszar spełnia wymaganie SPA (single-page application) dla aplikacji internetowych | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość wymuszenia obowiązku okresowej zmiany haseł przez użytkowników systemu, gdzie administrator definiuje politykę zmiany haseł | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość wymuszenia odpowiedniej złożoności haseł użytkowników (np. wprowadzenia znaków specjalnych) | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość przechowywania i przeglądania całej historii zmian na wniosku z dokładnością do konkretnego atrybutu wniosku oraz informacji jaka była wartość atrybutu przed i po zmianie, kto i kiedy dokonał modyfikacji | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Zgodność obszaru z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie przeprowadzenia procesu certyfikacji kompetencji zawodowych w transporcie drogowym oraz zabezpieczenia certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 837) | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Zgodność obszaru z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 916) | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość rejestracji wniosków o wydanie certyfikatu | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Funkcjonalność integracji pełnej struktury organizacyjnej z systemem ERP | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Funkcjonalność integracji pracowników wraz z przypisaniem do jednostek organizacyjnych z systemu ERP | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Funkcjonalność integracji bazy kontrahentów | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Funkcjonalność tworzenia faktur sprzedażowych i PK z pozycjami dla wniosku wraz z automatycznym przekazywaniem do systemu finansowo-księgowego (ERP) | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość tworzenia raportów z przeterminowanych zobowiązań w ujęciu miesięcznym i rocznym | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Funkcjonalność integracji wszystkich niezbędnych atrybutów opisujących nagłówek i pozycje faktury sprzedażowej z systemu ERP (kartoteka towarów, stawki VAT, jednostki miary, typy dokumentów faktur, itp.) | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Funkcjonalność integracji wpłat do wniosku o wydanie certyfikatu dowolnego typu z systemu finansowo-księgowego | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość przeglądania i filtrowania bazy wydanych certyfikatów | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość przeglądania unieważnień certyfikatów / wniosków o wydanie certyfikatu | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość przeglądania wydanych duplikatów | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość ewidencjonowania egzaminatorów | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość prowadzenia ewidencji ośrodków egzaminacyjnych | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość prowadzenia ewidencji instytucji szkolących | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość prowadzenia ewidencji osób egzaminowanych | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość prowadzenia ewidencji przeprowadzonych egzaminów, zawierającej co najmniej następujące informacje:   * egzaminowany * egzaminator * ośrodek szkoleniowy, w którym przeprowadzono egzamin * wynik egzaminu | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość podłączenia wielu załączników dowolnego typu w ramach ewidencji przeprowadzonego egzaminu i wniosków (protokoły z egzaminów, skany egzaminu, dokumenty potwierdzające zwolnienie z opłaty za wydanie certyfikatu, itp.) | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość importu wniosków o wydanie certyfikatu z ośrodków szkoleniowych z plików xml | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość odrzucenia wniosku o udzielenie certyfikatu wraz z podaniem przyczyny | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość przygotowania protokołu egzaminacyjnego | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość generowania korekt dla faktury sprzedażowej w ramach wniosku o wydanie certyfikatu (nadpłaty lub zwolnienia) | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość wyszukiwania danych po dowolnym atrybucie opisującym wniosek:   * status (np. poczekalnia, oczekujące na egzamin, po egzaminie, wycofane, ogółem) * wynik egzaminu (np. brak wyniku, pozytywny, nieobecny) * data złożenia wniosku od - do * data złożenia wniosku od - do * egzaminowany * wiek egzaminowanego od - do * data egzaminu od - do * nr certyfikatu * nr faktury sprzedażowej * miejsce egzaminu * egzaminator * ośrodek szkoleniowy * pochodzenie/płeć egzaminowanego (obcokrajowiec, kobieta, mężczyzna) | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość przygotowania raportów niezbędnych na potrzeby instytucji kontrolujących (np. Ministerstwa) | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Możliwość przygotowania przekrojowych raportów na potrzeby wewnętrzne | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Zdawalność egzaminów w zależności od wieku i rodzaju egzaminu | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Zdawalność egzaminów w zależności od instytucji szkolącej | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Zdawalność egzaminów w zależności od wieku i rodzaju certyfikatu | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Zdawalność egzaminów w zależności od instytucji szkolącej i rodzaju egzaminu | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Zdawalność egzaminów w zależności od instytucji szkolącej i rodzaju certyfikatu | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Lista osób nieobecnych na ostatnim egzaminie | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Lista osób które na ostatnim egzaminie uzyskały wynik negatywny | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Lista osób nieobecnych na ostatnim egzaminie | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Lista osób które na ostatnim egzaminie uzyskały wynik pozytywny | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Analiza wyjazdów członków komisji z ITS na egzaminy | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Analiza liczby egzaminów przeprowadzonych przez członków komisji z ITS | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Zestawienie udziału przewodniczących komisji z Ministerstwa w egzaminach | TAK |  |  |
|  | Obsługa Certyfikatów | Zestawienie egzaminów wraz z liczbą potrzebnych wydruków testów i zadań | TAK |  |  |

1. **Formularz do oceny jakości technicznej infrastruktury technicznej**

**Załącznik zawiera wymagania minimalne dotyczące osprzętu. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wszystkie tabele wchodzące w skład niniejszego załącznika celem potwierdzenia, że oferowany osprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta oferowanych urządzeń.**

UWAGA!

Przedstawione w specyfikacji urządzenia służą jako urządzenia wzorcowe, spełniające minimalne wymagania. Dopuszcza się oferowanie urządzeń, równoważnych, o nie gorszych parametrach, zgodnych w pełni funkcjonalnie do przedstawionych w poniższej specyfikacji. Przy oferowaniu rozwiązań sprzętowo-programowych innych niż wymienione jako wzorcowe Wykonawca musi wykazać ich równoważność z warunkami SIWZ.

**!!!!!!!!**

**Jeśli zdaniem Oferenta podana minimalna konfiguracja jest niewystarczająca, w stosunku do zaproponowanego systemu ZSI, powinien on w ofercie przedstawić zalecaną przez niego konfigurację sprzętową.**

1. Serwer – 1 szt.

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element konfiguracji** | **Wymagania minimalne** | **Parametry oferowane** |
| Obudowa | Wielkość maksymalnie 2U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w oferowanej szafie). |  |
| Procesor | Minimum dwa procesory, minimum ośmiordzeniowe każdy, x86 - 64 bity, osiągające w testach SPECint\_rate2006 wynik nie gorszy niż 725 punktów w konfiguracji dwuprocesorowej. Wynik testu musi być publikowany na stronie [www.spec.org](http://www.spec.org)  Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów. |  |
| Liczba procesorów | Minimum 2 |  |
| Pamięć operacyjna | Minimum 64 GB RDIMM DDR4, z możliwością rozbudowy do minimum 768GB. Minimum 24 sloty na pamięć |  |
| Sloty rozszerzeń | Minimum 6 slotów PCI-Express generacji 3 w tym minimum dwa sloty x16 (prędkość slotu – bus width) oraz minimum 5 gniazd pełnej wysokości na karty rozszerzeń. Po obsadzeniu wymaganymi interfejsami serwer powinien mieć minimum 3 wolne sloty PCI-Express |  |
| Dysk twardy | Możliwość zainstalowania do 18 dysków typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 2,5”. Zainstalowane: 16x 300GB 15 krpm SAS 12G |  |
| Kontroler | Kontroler macierzowy SAS 12G z min. 2GB pamięci cache z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania, zapewniający obsługę dysków SAS/SATA oraz obsługujący poziomy: RAID 0/1/1+0/5/5+0/6/6+0  Możliwość rozbudowy pamięci cache do min. 4GB poprzez rozbudowę kontrolera lub wymianę kontrolera. |  |
| Napęd optyczny | Zainstalowany wewnętrzny napęd DVD-RW |  |
| Interfejsy sieciowe | Minimum 4 wbudowane porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45, oraz minimum 4 porty 10Gb z wkładkami SFP+ 10Gb SR |  |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna. |  |
| Porty | Min. 5 x USB 3.0 (w tym dwa wewnętrzne).  Min. 2x USB 2.0  Min. 2x VGA (1 port VGA dostępny z przodu serwera)  Wewnetrzny slot na kartę SD lub port uSSD.  Możliwość rozbudowy o:  - port szeregowy, |  |
| Zasilacz | Minimum 2 szt., typ Hot-plug, redundantne. |  |
| Chłodzenie | Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug |  |
| Zarządzanie i obsługa  techniczna | Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu oraz restartu OS). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO i FDD. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Wymagane dostarczenie, jeżeli jest wymagana przez producenta rozwiązania, odpowiedniej licencji. |  |
| Wsparcie dla Systemów Operacyjnych i Systemów Wirtualizacyjnych | Microsoft Windows Server min. w wersji 2012  Canonical Ubuntu  Red Hat Enterprise Linux (RHEL)  SUSE Linux Enterprise Server (SLES)  VMware  Citrix XenServer |  |
| Oprogramowanie zarządzające | Serwer posiada licencję na oprogramowaniem zarządzającym, które pozwala na:  - zautomatyzowane instalacje systemu operacyjnego z wykorzystaniem mechanizmu PXE (bootowanie z sieci)  - zautomatyzowane, personalizowane, zrównoleglone instalacje systemów operacyjnych oraz aplikacji z wykorzystaniem tzw. plików odpowiedzi dostarczanych przez producenta oprogramowania użytkowego  - zdalną dystrybucję oprogramowania;  - automatyczne wykrywanie i identyfikacja urządzeń zainstalowanych w ramach infrastruktury (serwery, obudowy blade, karty zarządzające) i prezentację infrastruktury w postaci graficznej;  - monitorowanie utylizacji (wykorzystania) następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde, interfejsy sieciowe;  - monitorowanie utylizacji (wykorzystania) następujących parametrów dla wirtualnych maszyn zainstalowanych na serwerze: procesor, pamięć, dyski twarde, interfejsy sieciowe;  - integrację z oprogramowaniem zarządzającym VMware vCenter, Red Hat Enterprise Virtualization Manager i Microsoft System Center Operations Manager za pomocą specjalnej, dodatkowo instalowanej wtyczki do wymienionych narzędzi VMware i Microsoft.  Oprogramowanie to jest oprogramowaniem producenta oferowanych serwerów. |  |
| Wsparcie techniczne | 36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site). W przypadku awarii dysku serwera uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego |  |

1. Komputer PC – 11 szt

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element konfiguracji** | **Wymagania minimalne** | **Parametry oferowane** |
| Systemy operacyjne | Windows 8.1 Pro lub kompatybilny z możliwością downgrade i nośnikiem Win 7 Pro (64 bit) w wersji polskojęzycznej. System w pełni zgodny z istniejącym (obecnie używanym) systemem operacyjnym (Windows 7 w wersji Professional) i środowiskiem Active Directory. Zakup stanowi uzupełnienie posiadanego centralnie zarządzanego środowiskw w zakresie ok 4 % stanu. |  |
| Procesor | Procesor o wydajności PassMark Average CPU Mark minimum 10000 |  |
| Pamięć | Min. 8GB |  |
| Obsługiwana pojemność pamięci | Min. 32GB, min 4 gniazda pamięci DIMM (DDR3) |  |
| Złącza Serial-ATA | Min. 4  Opcjonalnie 1x eSATA |  |
| Napędy | DVD SuperMulti SATA  Czytnik wielu kart, 24 w 1, USB min. 2.0, 3,5 cala |  |
| Dysk twardy | Dysk twardy SATA III, min. 7200 obr./min, minimum 1000 GB, 3,5 cala |  |
| Wnęki | Minimum:  1 x Zewnętrzne wnęki 3,5-calowe 2 x Wewnętrzne wnęki 3,5-calowe 2 x Zewnętrzne wnęki 5,25-calowe |  |
| Gniazda | Minimum:  1 x PCI-Express 3.0 x16 2 x Liczba gniazd PCI-Express x1 1 x PCI-Express 2.0 x4 (mech. x16) |  |
| Interfejsy | Minimum:  1 x Audio: wejście liniowe / mikrofon 1 x Audio: wejście liniowe 1 x Audio: wyjście liniowe 1 x Przednie audio: słuchawkowe 1 x Przednie audio: mikrofon 4 x USB 3.0 minimum łącznie 8 x USB 2.0 minimum łącznie 2 x 2.0 x USB przód 4 x 2,0/2 x 3,0 x tylny port USB 2 x 2,0/2 x 3,0 x wewnętrzny port USB 1 x VGA 1 x Szeregowy (RS-232, 9-pinowe, 16-bajtowe FIFO, kompatybilność z 16550) 1 (opcja) x Równoległy (25-pinowe z EPP i ECP) 1 x Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 MBit/s 1 (DVI-D) x DVI 1 (opcja) x eSATA 1 (opcja) x DisplayPort 2 x Mysz / klawiatura (PS/2) |  |
| LAN | Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 MBit/s  WLAN 802.11a/g/n |  |
| Grafika | Zintegrowana |  |
| Audio | Zintegrowane |  |
| Waga | Do 10 kg |  |
| Wymiary (szer. x gł. x wys.) | Maksimum 175 x 430 x 355 mm |  |
| Wydajność energetyczna | wydajność energetyczna zasilacza (przy 230 V i obciążeniu 20% / 50% / 100%) minimum : 83% / 86% / 85% |  |
| Monitor | Minimum 24 cali  Plamka maksimum 0,277 mm  Typ: TFT TN  Podświetlanie: LED  Rozdzielczość zalecana 1920 x 1080   |  |  | | --- | --- | | Widoczny obszar ekranu | Minimum 531 x 299 mm | | Czas reakcji matrycy | Maksimum 5 ms | | Jasność | Minimum 250 cd/m2 | | Kąt widzenia poziomy | Min. 176 stopni | | Kąt widzenia pionowy | Min. 170 stopni | | Liczba wyświetlanych kolorów | Min. 16,7 mln | | Regulacja cyfrowa | OSD | | Głośniki wbudowane | 2 szt | | Moc głośnika | Min. 1,5W | | Złącza | HDMI  DVI-D  D-Sub | | Inne złącza | Wejście audio (stereo mini-jack)  Wyjście audio (stereo mini-jack)  4x USB 2.0 z wbudowanym hubem | | Pobór mocy | Maksimum 24Wat (praca) / 0,3W (spoczynek) | | Możliwość pochylenia panela | Wymagana | | Regulacja wysokości monitora | Wymagana | | Obrotowa podstawa monitora | Wymagana | | Panel obrotowy | Wymagana | | Możliwość zabezpieczenia | Wymagana (Kensington) | | Kontrast | Min. 1000:1 typowy  Min. 20000000:1 dynamiczny | | Masa | Maksimum 6,5kg | |  |
| Oprogramowanie typu Office | pakiet musi zawierać odpowiedniki programów MS WORD, MS EXCEL, MS  POWERPOINT, MS OUTLOOK, posiadające ich pełną funkcjonalność  i w pełni kompatybilne z pakietem MS Office - wymagana jest pełna zgodność formatów plików, pozwalająca na otwieranie i edycję dokumentów stworzonych w pakiecie MS Office bez instalowania dodatkowych programów czy przeglądarek, bez utraty formatowania,  itp.; wbudowany domyślny klient pocztowy musi współpracować z MS Exchange; nagrywanie, wykonywanie, tworzenie i edycja makr zapisanych w języku Visual Basic; producent oprogramowania zapewnia infolinię techniczną w języku polskim. Licencja bezterminowa wersja językowa Polska. |  |
| Gwarancja | 36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site) |  |

1. Drukarka – Typ1 - 4 szt

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element konfiguracji** | **Wymagania minimalne** | **Parametry oferowane** |
| Technologia wydruku | Laserowa |  |
| Druk | Czarno-biały |  |
| Obsługiwane języki drukarek | * HP PCL 5 * HP PCL 6 * Adobe PostScript Level 3 * PDF 1.4 |  |
| Maksymalny rozmiar papieru | * A4 |  |
| Rozdzielczość w pionie | * Min. 1200 dpi |  |
| Rozdzielczość w poziomie | * Min. 1200 dpi |  |
| Szybkość druku | * Min. 40 str/min |  |
| Wydajność | * Min. 100000 stron miesięcznie |  |
| Zainstalowane podajniki | * Podajnik na min. 500 arkuszy * Podajnik wielofunkcyjny na min. 100 arkuszy |  |
| Minimalna łączna pojemność wszystkich możliwych do zainstalowania podajników | * 1600 szt. |  |
| Pojemność tac odbiorczych papieru | * Min. 350 szt |  |
| Zainstalowane tace odbiorcze | * Tacka odbiorcza na min 250 arkuszy (wydrukiem do dołu) * Tacka odbiorcza na 100 arkuszy (wydrukiem do góry) |  |
| Automatyczny duplex | * Wymagany |  |
| Prędkość procesora | * Min. 540 MHz |  |
| Zainstalowana pamięć | * Min. 128MB |  |
| Możliwa rozbudowa pamięci | * Do min. 640MB |  |
| Interfejsy | * USB min. 2.0 * Karta sieciowa 10/100/1000 |  |
| Maksymalna wysokość | 350mm |  |
| Maksumalna masa | 16kg |  |
| Gwarancja | 36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site) |  |

1. Drukarka – Typ2 - 1 szt

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element konfiguracji** | **Wymagania minimalne** | **Parametry oferowane** |
| Technologia wydruku | Laserowa |  |
| Druk | Czarno-biały |  |
| Maksymalny rozmiar papieru | A3 |  |
| Szybkość druku | * Min. 41 str/min |  |
| Pojemność podajników papieru | * Min. 600szt |  |
| Zainstalowane podajniki | * Podajnik wielofunkcyjny na Min. 100 arkuszy * Podajnik na Min. 250 arkuszy * Podajnik na Min. 250 arkuszy |  |
| Minimalna łączna pojemność wszystkich możliwych do zainstalowania podajników | * 4600 szt. |  |
| Automatyczny duplex | * Wymagany |  |
| Zainstalowana pamięć | * Min. 512MB |  |
| Możliwa rozbudowa pamięci | * 1GB |  |
| Interfejsy | * USB min. 2.0 * Karta sieciowa 10/100/1000 |  |
| Gwarancja | 36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site) |  |

1. Urządzenie wielofunkcyjne – Typ1 - 1 szt.

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element konfiguracji** | **Wymagania minimalne** | **Parametry oferowane** |
| Technologia wydruku | Laserowa |  |
| Funkcje | Drukarka  Kopiarka  Skaner  Faks |  |
| Obsługiwane języki | HP PCL 6  HP PCL 5c  PDF  Adobe PostScript Level 3 |  |
| Druk | Kolorowy |  |
| Maksymalny rozmiar papieru | A4 |  |
| Rozdzielczość w pionie (mono i kolor) | Min. 600 dpi |  |
| Rozdzielczość w poziomie (mono i kolor) | Min. 600 dpi |  |
| Szybkość druku mono | * Min. 20 str/min |  |
| Szybkość druku kolor | * Min. 20 str/min |  |
| Wydajność | * Min. 40000 stron miesięcznie |  |
| Wyświetlacz | * Tak LCD * Z ekranem dotykowym |  |
| Interfejsy | * USB min. 2.0 * Karta sieciowa 10/100/1000 - RJ45 |  |
| Podajnik papieru | * Min 350 szt |  |
| Minimalna łączna pojemność wszystkich | * 600 szt |  |
| Pojemność tacy odbiorczej | * Min. 150 szt |  |
| Automatyczny podajnik dokumentów | * Wymagany ADF |  |
| Pojemność podajnika dokumentów | * Min. 50 szt |  |
| Dupleks | * Wymagany |  |
| Procesor | * Min 800MHz |  |
| Zainstalowana pamięć | * Min. 256MB |  |
| Optyczna rozdzielczość skanowania | * Min. 1200 x 1200 dpi |  |
| Głębia koloru | * Min. 24 bit |  |
| Tryby skanowania | * Do poczty e-mail, na komputer |  |
| Format plików skanowania | * JPEG * BMP * RTF * TXT * PNG * TIFF |  |
| Skalowanie kopiarki | * Min. 25 – 400% |  |
| Liczba kopii skanowania | * Min 99 szt |  |
| Specyfikacja faksu | * ITU-T G3 |  |
| Szybkość wysyłania danych | * 33,6 kB/s |  |
| Rozdzielczość faksu | * Min. 300 dpi |  |
| Pojemność pamięci faksu | * Min. 250 stron |  |
| Obsługiwane systemy operacyjne | * Microsoft Windows 7 * Microsoft Windows 8 * Microsoft Windows Vista * Microsoft Windows 2003 Server * Microsoft Windows 2008 Server * Microsoft Windows Server 2008 R2 * Microsoft Windows Server 2012 * Microsoft Windows XP SP2 * Mac OS 10.6 lub nowszy * Mac OS X 10.7 Lion * Mac OS X 10.8 Mountain Lion * Microsoft Windows 8.1 * Mac OS X Mavericks * Linux * Ubuntu |  |
| Masa | * Max 29kg |  |
| Wysokość | * Max 500 mm |  |
| Gwarancja | 3 l 36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site) |  |

1. Urządzenie wielofunkcyjne – Typ2 - 1 szt.

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element konfiguracji** | **Wymagania minimalne** | **Parametry oferowane** |
| Technologia wydruku | Laserowa |  |
| Funkcje | Drukarka  Kopiarka  Skaner  Faks |  |
| Obsługiwane języki | HP PCL 6  HP PCL 5c  PDF  Adobe PostScript Level 3 |  |
| Druk | Czarno-biały |  |
| Rozmiar papieru | A4 |  |
| Szybkość druku | Min. 33 str/min |  |
| Wydajność | Min. 50000 str miesięcznie |  |
| Interfejsy | USB min. 2.0  Karta sieciowa 10/100/1000 - RJ45 |  |
| Pojemność podajników papieru | Min. 300szt |  |
| Pojemność podajnika dokumentów | Min. 50 szt. |  |
| Procesor | Min 800MHz |  |
| Pamięć drukarki | Min. 256MB |  |
| Rozdzielczość w poziomie | Min. 1200 dpi |  |
| Rozdzielczość w pionie | Min. 1200 dpi |  |
| Optyczna rozdzielczość skanowania | Min. 1200 x 1200 dpi |  |
| Głębia koloru skanera | Min. 30 bit |  |
| Skalowanie kopiarki | Min. 25 – 400% |  |
| Szybkość wysyłania danych | * 33,6 kB/s |  |
| Rozdzielczość faksu | * Min. 300 dpi |  |
| Gwarancja | * 36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site) |  |

1. Urządzenia sieciowe – 3 szt.

**Producent:**

**Model:**

**Numer katalogowy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Lp** | **Wymaganie** | **Parametry oferowane** |
| * Typ i liczba portów | * Minimum 48 portów 10/100/1000 w tym 24 portów 10/100/1000 PoE zgodne z IEEE 802.3af * Minimum 2 dodatkowe porty uplink, typu SFP+ 10G |  |
| * POE | * Wymagane jest, aby połowa portów dostępowych 10/100/1000 obsługiwała standard zasilania poprzez sieć LAN (Power over Ethernet) zgodnie z IEEE 802.3af. Zasilacz urządzenia musi być tak dobrany, aby zapewnić minimum 370W dla portów PoE/PoE+ |  |
| * VLAN | * Urządzenie musi obsługiwać minimum 1000 sieci VLAN |  |
| * Adresy MAC | * Urządzenie musi obsługiwać minimum 16000 adresów MAC |  |
| * Pamięć | * Urządzenie musi posiadać min. 512MB pamięci DRAM i 128MB pamięci flash |  |
| * Paramerty fizyczne | * wysokość maksimum 1U, możliwość montażu w szafie 19” |  |
| * Wydajność | * Wydajność przełączania minimum 130Mpps dla pakietów 64-bajtowych |  |
| * Przepustowość | * minimum 108Gb/s (216Gb/s full duplex) |  |
| * Łączenie w stosy | * Do min. 8 jednostek w stosie * Magistrala stakująca o przepustowości co najmniej 80Gb/s * Możliwość tworzenia połączeń EtherChannel zgodnie z 802.3ad dla portów należących do różnych jednostek w stosie (Cross-stack EtherChannel) * Jeżeli realizacja funkcji stackowania wymaga dodatkowych modułów/kabli itp. ich dostarczenie w ramach tego postępowania jest wymagane * Wymagana jest możliwość stackowania przełącznika z będącycmi w posiadaniu Zamawiającego przełącznikami serii Cisco 2960X |  |
| * Ramki jumbo | * Urządzenie musi umożliwiać obsługę ramek jumbo o wielkości min. 9216 bajtów |  |
| * Zarządzanie energią | * Zgodność ze standardem IEEE 802.3az EEE (Energy Efficient Ethernet) * Możliwość hibernowania przełącznika w określonych godzinach celem dodatkowego oszczędzania energii |  |
| * NTP | * Obsługa protokołu NTP |  |
| * Routing | * Musi zapewniać obsługę min. 16 statycznych tras dla routingu IPv4 i IPv6 * Funkcjonalność Layer 2 traceroute umożliwiająca śledzenie fizycznej trasy pakietu o zadanym źródłowym i docelowym adresie MAC |  |
| * Multicast | * Obsługa ruchu multicast - IGMPv3 i MLDv1/2 Snooping |  |
| * Spaning Tree | * Wsparcie dla protokołów IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree oraz IEEE 802.1s Multi-Instance Spanning Tree. Wymagane wsparcie dla min. 128 instancji protokołu STP |  |
| * DHCP | * Przełącznik musi posiadać możliwość uruchomienia funkcjonalności DHCP Server |  |
| * Link aggregation | * Obsługa połączeń link aggregation zgodnie z IEEE 802.3ad. Obsługa mechanizmów bezpieczeństa typu Port Security i IP Source Guard na interfejsach link aggregation |  |
| * Mechanizmy bezpieczeństwa | * Minimum 5 poziomów dostępu administracyjnego poprzez konsolę * Autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1X z możliwością dynamicznego przypisania użytkownika do określonej sieci VLAN i z możliwością dynamicznego przypisania listy ACL * Obsługa funkcji Guest VLAN * Możliwość uwierzytelniania urządzeń na porcie w oparciu o adres MAC * Możliwość uwierzytelniania użytkowników w oparciu o portal www dla klientów bez suplikanta 802.1X * Przełącznik musi umożliwiać elastyczność w zakresie przeprowadzania mechanizmu uwierzytelniania na porcie. Wymagane jest zapewnienie jednoczesnego uruchomienia na porcie zarówno mechanizmów 802.1X, jak i uwierzytelniania per MAC oraz uwierzytelniania w oparciu o www * Wymagana jest wsparcie dla możliwości uwierzytelniania wielu użytkowników na jednym porcie * Możliwość uzyskania dostępu do urządzenia przez SNMPv3, SSHv2, HTTPS z wykorzystaniem IPv4 i IPv6 * Obsługa list kontroli dostępu (ACL) – dla portów (PACL) i interfejsów SVI (RACL) – zarówno dla IPv4 jak i IPv6 * Obsługa mechanizmów Port Security, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection, IP Source Guard * Funkcjonalność Protected Port * Zapewnienie podstawowych mechanizmów bezpieczeństwa IPv6 na brzegu sieci (IPv6 FHS) – w tym minimum ochronę przed rozgłaszaniem fałszywych komunikatów Router Advertisement (RA Guard), ochronę przed dołączeniem nieuprwanionych serwerów DHCPv6 do sieci (DHCPv6 Guard) oraz ochronę przed fałszowaniem źródłowych adresów IPv6 (IPv6 Source Guard) * Obsługa funkcjonalności Voice VLAN umożliwiającej odseparowanie ruchu danych i ruchu głosowego * Możliwość próbkowania i eksportu statystyk ruchu do zewnętrznych kolektorów danych (mechanizmy typu sFlow, NetFlow, J-Flow lub równoważne) |  |
| * QoS | * Przełącznik musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług w sieci: * Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów: źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, źródłowy/docelowy port TCP * Implementacja co najmniej czterech kolejek sprzętowych na każdym porcie wyjściowym dla obsługi ruchu o różnej klasie obsługi. Implementacja algorytmu Shaped Round Robin lub podobnego dla obsługi tych kolejek * Możliwość obsługi jednej z powyżej wspomnianych kolejek z bezwzględnym priorytetem w stosunku do innych (Strict Priority) * Możliwość ograniczania pasma dostępnego na danym porcie dla ruchu o danej klasie obsługi. Wymagana jest możliwość skonfigurowania minimum 256 różnych ograniczeń |  |
| * Inne | * Przełącznik musi posiadać makra lub wzorce konfiguracji portów zawierające prekonfigurowane ustawienie rekomendowane przez producenta sprzętu zależnie od typu urządzenia dołączonego do portu (np. telefon IP) * Obsługa protokołu LLDP i LLDP-MED lub równoważnych (np. CDP) * Urządzenie musi mieć możliwość zarządzania poprzez interfejs CLI z poziomu portu konsoli * Urządzenie musi być wyposażone w port USB umożliwiający podłączenie pamięci flash. Musi być dostępna opcja uruchomienia systemu operacyjnego z nośnika danych podłączonego do portu USB * Przełącznik musi umożliwiać zdalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego, poprzez dedykowaną sieć VLAN (RSPAN) * Plik konfiguracyjny urządzenia musi być możliwy do edycji w trybie off-line (tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC). Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej musi być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. W pamięci nieulotnej musi być możliwość przechowywania przynajmniej 5 plików konfiguracyjnych * Zasilanie 230V AC, możliwość zastosowania redundantnego zasilacza (dopuszczalne rozwiązania zewnętrzne) |  |
| * Wyposażenie | * Jeden na każdy przełącznik moduł X2 10Base-SR niezbędny do instalacji w istniejącym przełączniku szkieletowym Cisco 4900M do którego należy podłączyć dostarczony przełącznik * Jeden na każdy przełącznik zainstalowany w przełączniku moduł typu SFP+ 10GBase-SR * Jeden na każdy przełącznik kabel krosowy światłowodowy 50/125 MM OM3 2m duplex łączący dostarczony przełącznik z w/w przełącznikiem szkieletowym * Jeden na każdy przełącznik moduł stakowania wraz z kablem stakującym * Jeden dodatkowy (na dostarczane 3 przełączniki) kabel stakujący o długości 3m do połączenia z istniejącym przełącznikiem Catalist 2960X * Moduły SFP muszą pochodzić od tego samego dostawcy co oferowany przełącznik celem uniknięcia problemów z utrzymaniem sieci i serwisowaniem urządzeń |  |
| * Gwarancja | * Urządzenie musi być objęte co najmniej 36 miesięcznym serwisem świadczonym bezpośrednio przez producenta realizowanym w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site) uprawniającym do wymiany sprzętu w przypadku zdiagnozowania awarii urządzenia, wsparcia telefonicznego i mailowego w języku polskim w zakresie konfiguracji urządzenia oraz do aktualizacji oprogramowania urządzenia (w tym usuwanie błędów wydania, mniejsze i wydania większe). |  |

1. Serwerowy system operacyjny

**Producent:**

**Model:**

**Numer katalogowy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Wymaganie** | **Parametry oferowane** |
| Funkcjonalność | Graficzny interfejs użytkownika  System musi obsługiwać serwery punkcie 1.  System musi być kompatybilny z usługą Active Directory  System musi umożliwiać zarządzanie stacjami klienckimi (w tym dostarczonymi) za pomocą polis grupowych  Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet  możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez internet – witrynę producenta systemu  Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami ip v4 i v6  możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu  Obsługa następujących ról: Serwer DNS, Serwer Plików, Serwer Internetowych usług informacyjnych zgodny z Microsoft IIS 8, Serwer DHCP, Serwer wydruku, Serwer zasad sieciowych z obsługą serwera RADIUS;  Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET  Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania do 8000 maszyn wirtualnych  Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.  Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe |  |
| Liczba licencji | Licencja musi umożliwiać instalację minimum 2 systemów operacyjnych na serwerze – hoście. Angielska wersja językowa. |  |

1. **Opis wdrożenia ZSI z uwzględnieniem szkolenia pracowników**

**Termin realizacji zamówienia wynosi 260 dni od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający uzna kolejne etapy za zrealizowane po podpisaniu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru. Możliwość realizacji kolejnego etapu uwarunkowana jest podpisaniem ww. protokołu bez uwag i zastrzeżeń.

Odbiór całego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru etapu 8 podpisanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

UWAGA!

Terminy realizacji poszczególnych etapów należy traktować jako terminy instrukcyjne, służące sprawnej realizacji całego zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na zmianę poszczególnych terminów realizacji kolejnych etapów, z zastrzeżeniem, że cały zakres przedmiotowy zamówienia tj. dostawa i wdrożenie ZSI wraz z infrastrukturą techniczną, zostanie zrealizowany w terminie 260 dni od daty podpisania umowy.

WYMAGANIA:

|  |  |
| --- | --- |
| ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA | wykonanie analizy przedwdrożeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej |
|  | dostosowanie ZSI do potrzeb Zamawiającego łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji |
| DOSTAWA, INSTALACJA ORAZ KONFIGURACJA ZSI | dostawa, instalacja i konfiguracja serwera wraz z infrastrukturą techniczną |
|  | dostawa, instalacja i konfiguracja systemu bazodanowego na potrzeby ZSI |
|  | dostawa, instalacja i konfiguracja ZSI |
| DOKUMENTACJA ZSI | Wykonawca wyda dokumentację systemu w wersji elektronicznej i przynajmniej jeden egzemplarz w wersji papierowej |
|  | - dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części,  - dokumentacja musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego obszaru - dokumentacja musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika,  - dokumentacja musi posiadać spis treści  - dokumentacja sporządzona jest w języku polskim |
|  | Wykonawca dostarczy:  - dokumentację ZSI – opisy techniczne i funkcjonalne ZSI  - instrukcje stanowiskowe korzystania z poszczególnych obszarów ZSI  - instrukcję dla administratora ZSI |
|  | Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji ww. dokumentacji w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia zmian |
|  | Wykonawca dostarczy **dokumentację ZSI**– opisy techniczne i funkcjonalne ZSI, obejmującą opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI przez użytkowników. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu i musi zostać dostarczona na początku wdrożenia. Dopuszcza się przekazywanie dokumentacji etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia. |
|  | Wykonawca dostarczy **instrukcje stanowiskowe** korzystania z poszczególnych obszarów funkcjonalnych ZSI, umożliwiające samodzielną naukę obsługi danego obszaru funkcjonalnego |
|  | Wykonawca dostarczy **instrukcję administratora** ZSI opisującą w pełni wszystkie elementy ZSI oraz opisującą szczegółowo typowe czynności administracyjne |
| TESTY | Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do podpisania protokołu odbioru etapu 8. |
|  | Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próbę „ręcznego” wyłączenia i uruchomienia systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Oprócz próby „ręcznego” zatrzymania systemu, zostanie również wykonany test automatycznego zamknięcia systemu w przypadku zaniku zasilania, oraz automatycznego uruchomienia systemu po odzyskaniu zasilania, a także testy redundancji elementów sprzętowych oraz działania rozwiązań wysokiej dostępności. Pozytywne przeprowadzenie tych testów jest warunkiem koniecznym do podpisania protokołu odbioru etapu 8.. |
|  | Wykonawca dokona przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone przed odbiorem końcowym ZSI, |
| LICENCJE | Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony na użytkowanie zaoferowanego ZSI. |
|  | Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, nie będącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego ZSI. |
|  | Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach niniejszego postępowania licencji oprogramowania bazodanowego, jego instalacji i konfiguracji pod oferowany ZSI – opieka administracyjna |
|  | licencja nie może ograniczać liczby miejsc instalacji oprogramowania (tzw. „stanowisk”). Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.  Dopuszcza się jedynie wprowadzenie ograniczenia co do liczby jednocześnie pracujących osób w systemie. Jednakże ograniczenie to musi umożliwić jednoczesną pracę wymienionej w tabeli liczbie osób. Praca jednoczesna dla min. 31 osób. |
|  | Licencją objęte zostaną również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy. |
|  | Wykonawca musi dokonać instalacji całości dostarczonego w ramach zamówienia oprogramowania, w siedzibie Zamawiającego, na dostarczonym, zainstalowanym i uruchomionym sprzęcie. |
| MIGRACJA DANYCH | Wykonawca przeniesie do ZSI dane z aktualnie używanych systemów pracujących w środowisku DOS. Zamawiający dostarczy pliki z danymi w  formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Wykonawca dokonuje przeniesienia danych etapami – dane dotyczące konkretnego obszaru przenoszone są w czasie jego wdrażania. |
|  | Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia do oferowanego systemu z systemów funkcjonujących u Zamawiającego następujących danych:  - z systemu kadrowo-płacowego - kartoteka pracowników (dane osobowe oraz płace pracowników tj. listy płac oraz składniki płacowe) – przeniesienie danych kadrowo-płacowych będzie realizowane dla aktualnie zatrudnionych pracowników.  - z systemu finansowo-księgowego – baza kontrahentów, bilans otwarcia, zapisy nierozliczone z kontrahentami  - z systemu ewidencja majątku – ilościowo-wartościowy bilans otwarcia. |
|  | Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ZSI, w tym wdrożenie ZSI w kolejnych obszarach funkcjonalnych |
|  | Wykonawca dokona wdrożenia poszczególnych obszarów zgodnie ze schematem wdrożenia wskazanym w załączniku 1 pkt. c) niniejszej SIWZ |
| SZKOLENIA | Przeszkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu poszczególnych obszarów zgodnie z poniższym schematem:   |  |  | | --- | --- | | Obszar | Liczba pracowników Zamawiającego | | obszar finanse i księgowość | 9 | | obszar majątek trwały | 2 | | obszar zakupy i sprzedaż | 3 | | obszar logistyka | 3 | | obszar budżetowanie i analizy ekonomiczne | 7 | | obszar kadry i płace | 4 | | Obszar zarządzanie projektami | 5 | | Obszar obsługa certyfikatów | 3 |   Zgodnie z ogólną zasadą: wdrożenie obszar 🡪 szkolenie ogólne obszar -> szkolenie stanowiskowe obszar |
|  | Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla administratorów ZSI, administratorów bazy danych (min. 4 osoby) |
|  | Podczas szkolenia ogólnego ( min. 8h) musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania ZSI w obrębie obszaru i w zakresie funkcjonowania i obsługi ZSI. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSI w zakresie danego obszaru. |
|  | Podczas szkolenia stanowiskowego (min. 1h dla każdego pracownika w zakresie wdrażanego obszaru), Wykonawca zapewni wstępny instruktaż, asystę przy pracy oraz wyjaśni wszelkie wątpliwości związane z funkcjonowaniem wdrażanego obszaru. |
|  | Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedze fachową w zakresie tematyki szkoleń (w tym aspektów księgowo-finansowych i kadrowo płacowych oraz Business Intelligence). |
|  | Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie oraz na dokumentach Zamawiającego/ |

1. **wymagania dotyczące udzielenia gwarancji jakości na ZSI**

|  |
| --- |
| Wymagane |
| Gwarancja na oprogramowanie ZSI oraz bazę danych zostanie udzielona na 12 miesięcy – okres gwarancji będzie liczony od momentu podpisania protokołu odbioru etapu 8 bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy |
| Rękojmia za wady udzielona zostanie na zasadach określonych w ustawie Kodeks Cywilny |
| Wykonawca jest zobowiązany do reagowania na zgłoszone przez Zamawiającego usterki/ awarie poprzez przyjazd do siedziby Zamawiającego lub zdalnie |
| Wykonawca będzie dysponował aplikacją internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, która zapewni możliwość generowania raportów/potwierdzeń wysłania zgłoszenia |
| Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania usterek/ awarii:  - drogą elektroniczną - całodobowo  - telefonicznie – w godzinach 8-16  - za pośrednictwem aplikacji internetowej – całodobowo  Zgłoszenie awarii/usterki po godzinie 16 oraz w dni ustawowo wolne od pracy traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia |
| Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zgłoszenia drogą elektroniczną |
| Wszelkie awarie[[1]](#footnote-1) i usterki[[2]](#footnote-2) Wykonawca usuwa na swój koszt w czasie trwania okresu gwarancji |
| W przypadku wystąpienia awarii, czas reakcji[[3]](#footnote-3) wynosi - do 2 h roboczych[[4]](#footnote-4) , czas naprawy wynosi –do 10 h roboczych |
| W przypadku wystąpienia usterki, czas reakcji wynosi –do 8 h roboczych, czas naprawy wynosi – do 24 h roboczych |
| Wykonawca naprawi zaistniałą awarię albo usterkę wybierając najkorzystniejsze dla Zamawiającego i przez Zamawiającego zaakceptowane rozwiązanie, poprzez:  - poprzez dostarczenie Zamawiającemu Update’u lub Upgrade’u oprogramowania, lub  - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady (m.in. poprzez wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady) |
| Informację o usunięciu awarii/usterki, Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu niezwłocznie po jej usunięciu pocztą elektroniczną lub, w przypadku wizyty serwisanta w siedzibie Zamawiającego, protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty |
| Wykonawca zapewni wsparcie i dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych w okresie trwania gwarancji |

1. **wymagania dotyczące utrzymania ZSI i systemu bazodanowego**

|  |
| --- |
| Wymagania |
| W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostarczanie i wdrożenie (instalację) nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania |
| W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostarczanie i wdrożenie (instalację) nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany związanie z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania |
| Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej |
| Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia asysty powdrożeniowej zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ tj. 8 godzin miesięcznie przez 12 miesięcy |
| Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opieki administracyjnej nad środowiskiem przetwarzania danych systemu[[5]](#footnote-5) w okresie trwania gwarancji |

1. **wymagania dotyczące udzielenia gwarancji jakości oraz obsługi serwisowej infrastruktury technicznej**

|  |
| --- |
| Wymagania |
| Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na infrastrukturę techniczną na okres 36 miesięcy. Okres gwarancji będzie liczony od momentu podpisania protokołu odbioru etapu 2 bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy |
| Rękojmia za wady udzielona zostanie na zasadach określonych w ustawie Kodeks Cywilny |
| Wszystkie dostarczone urządzenia wchodzące w skład infrastruktury technicznej muszą spełniać, obowiązujące wymagania, określone w dyrektywach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych potwierdzone kopiami odpowiednich dokumentów lub oświadczeniem dostawcy i być oznaczone znakiem CE. Odpowiednie dokumenty powinny być dostarczone razem z urządzeniami |
| Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji. |
| Infrastruktura techniczna musi być fabrycznie nowa (wyprodukowana maksymalnie 6 miesięcy przed ich dostarczeniem Zamawiającemu) |
| Wykonawca gwarantuje, że dostarczona infrastruktura techniczna jest wolny od wad fizycznych i prawnych |
| Do zamawianych urządzeń musi być dodana odpowiednia liczba kabli zasilających i połączeniowych oraz tam gdzie to wymagane elementów mocujących w standardowej szafie teleinformatycznej RACK 19" |
| Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania napraw infrastruktury technicznej w siedzibie Zamawiającego, w miejscu jego instalacji |
| Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, do dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego |
| Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania uszkodzeń całodobowo drogą elektroniczną lub telefonicznie |
| Naprawa uszkodzonego urządzenia wchodzącego w skład Infrastruktury Technicznej zakończy się nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia.  W przypadku awarii dysku serwera uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego |
| Jeżeli czas naprawy przekroczy 1 dzień roboczy, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urządzeń innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. W przypadku awarii dysku serwera uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego |
| W przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 7 dni roboczych – Wykonawca/ producent zagwarantuje wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego |
| Transport sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym a serwisem na swój koszt i ryzyko gwaranta |
| Wykonawca/producent zapewni automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy, w sytuacji gdy wady nie są istotne (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym). W przypadku gdy Wykonawca zamiast sprzętu wadliwego dostarczy sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego Jeżeli Wykonawca wymieni część sprzętu, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej |
| Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego przez Producenta, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta |
| Dla przełączników sieciowych w ramach kontraktu gwarancyjnego zapewniona: pomoc techniczna on-line, bezpłatnie aktualizacje oprogramowania systemu operacyjnego (w tym usuwanie błędów wydania, mniejsze i większe wydania |
| Wraz ze sprzętem musi być dostarczone odpowiednie oprogramowanie systemowe. Wszystkie systemy operacyjne zainstalowane na komputerach musza posiadać minimum 3 letnie wsparcie techniczne producenta lub dostawcy. Producent lub dostawca systemu operacyjnego musi oferować wsparcie techniczne wraz z dostępem do poprawek, łatek bezpieczeństwa oraz bazy wiedzy |

Załącznik 1a do SIWZ - **formularz do oceny według kryterium oceny ofert – parametry dodatkowo punktowane**

Załącznik zawiera opcjonalne wymagania funkcjonalne dotyczące oferowanego przez Wykonawcę Systemu ZSI, które podlegać będą ocenie.

Zamawiający nie wymaga, aby wyróżnione obszary funkcjonalne stanowiły odpowiednie moduły (aplikacje) oferowanego Systemu. Funkcjonalności ujęte w danym obszarze mogą być zrealizowane z wykorzystaniem różnych modułów (aplikacji). W takim przypadku Zamawiający zakłada, że między tymi modułami (aplikacjami) zostanie zachowana komunikacja zapewniająca warunki pracy nie gorsze niż, gdyby dany obszar funkcjonalny realizowany był przez jeden moduł.

Dodatkowe wymagania funkcjonalne Systemu ZSI zostały ujęte w 1 tabeli. Pierwszy wiersz zawiera kod i nazwę obszaru funkcjonalnego. W kolejnych wierszach wyróżniono 6 kolumn oznaczonych:

1. ***Kod*** – identyfikator wymagania funkcjonalnego w ramach danego obszaru, a jednocześnie całego Systemu,
2. ***Obszar*** – określa ogólnie zakres obszaru,
3. ***Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru*** – opis wymagania funkcjonalnego,
4. ***Punktacja*** – liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny
5. ***Czy spełnia?*** – w tej kolumnie Wykonawca wpisuje słowo albo "TAK", jeżeli oferowany System ZSI spełnia wymaganie opisane w wierszu, albo "NIE" – gdy nie spełnia; niewypełnienie tej pozycji (brak wpisu) Zamawiający przyjmie, jako oświadczenie o niespełnieniu wymagania - braku danej funkcjonalności w oferowanym Systemie.
6. ***Uwagi –*** w tej kolumnie Wykonawca zamieszcza wszelkie uwagi, wskazówki, dodatkowe informacje odnośnie oferowanego ZSI.

Każda potwierdzona przez Wykonawcę funkcjonalność dodatkowa musi zostać przedstawiona na prezentacji próbki systemu. Wszystkie wypełnione tabele, wchodzące w skład tego Załącznika, Wykonawca załączy do oferty w celu otrzymania dodatkowych punktów w trakcie oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZSI.10** | **Wymagania dodatkowe** | | | |
| **Kod** | **Obszar** | **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** | **Punktacja** | **Czy ZSI spełnia?**  **TAK/NIE** |
|  | Administracja | Oferowany do obsługi ZSI system bazodanowy to rozwiązanie Microsoft SQL | 4 |  |
|  | Baza danych | Dostarczone oprogramowanie bazodanowe umożliwia obsługę baz danych programu PŁATNIK | 2 |  |
|  | Administracja | System posiada wbudowany mechanizm do rozszerzania funkcjonalności bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego aplikacji i struktury bazy danych (np. zintegrowane środowisko Visual Basic Script). Rozszerzenia tak wykonane nie mogą wpływać na możliwość instalowania nowych standardowych wersji systemu oraz jego aktualizacji | 4 |  |
|  | System | Możliwość tworzenia wielu spersonalizowanych profili dla jednego użytkownika z możliwością przełączania się pomiędzy nimi bez konieczności przelogowania | 2 |  |
|  | System | System dysponuje wbudowanym komunikatorem, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz grupami użytkowników oraz wysyłanie informacji przez system do użytkowników, w formie wiadomości tekstowych, z możliwością załączenia linków do dokumentów w systemie oraz priorytetyzowania wiadomości. Wiadomości powinny być zapisywane w rejestrach wiadomości przychodzących i wychodzących u każdego z uczestników korespondencji. | 2 |  |
|  | Księga Główna | Możliwość równoległego księgowania na kontach Księgi Głównej i w równoległych Planach Kont.  Automatyczne powiązanie kont Zakładowego Planu Kont z kontami równoległych ewidencji księgowych.  Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont) | 4 |  |
|  | Plan Kont | Brak ograniczeń na ilość poziomów analityk w planie kont | 2 |  |
|  | Kadry | System musi zapewnić przechowywanie historii struktury organizacyjnej oraz definiowania przyszłej, roboczej struktury wraz z podaniem daty obowiązywania. Wymagana jest możliwość zaznaczania komórek jako nieaktywnych | 4 |  |
|  | Portal | System poprzez przeglądarkę WWW powinien umożliwiać składanie wniosków urlopowych dla pracowników przez innych upoważnionych pracowników (np. przez przełożonego w imieniu jego podwładnego mającego ograniczony dostęp do komputera). Upoważnienia przynajmniej na poziomie komórki organizacyjnej. Wymagane jest wtedy wydrukowanie wniosku na papierze | 2 |  |
|  | Budżetowanie | Możliwość tworzenia budżetów dla struktury budżetowej odrębnej od struktury organizacyjnej  Możliwość definiowania własnej struktury budżetu niezależnej od układu wynikającego z Planu Kont – Budżet Zarządczy | 4 |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Przypisanie zasobów: osób/zespołów do realizacji określonego zadania | 2 |  |
|  | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość wersjonowania dokumentów projektowych: Projektu wraz z budżetami | 2 |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość rejestracji kosztów sprzętowych z uwzględnieniem podziału na sprzęt własny i sprzęt obcy | 2 |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość definiowania automatów rozliczających koszty w układzie kosztów planowanych (budżet kosztów) i kosztów wykonanych (koszty rzeczywiste) | 2 |  |
|  | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość integracji z zewnętrznym oprogramowaniem do kosztorysowania oraz zarządzania projektami Microsoft Project w zakresie:   * eksportu i importu budżetu kosztów projektu * eksportu i importu budżetu przychodów projektu * tworzenie harmonogramu realizacji projektu w pliku MS Project i późniejsza aktualizacja harmonogramu w systemie * zabezpieczenie przed zmianą w systemie danych obiektów na czas ich edycji w MS Project * Import kartoteki produktów/zasobów do pliku MS Project – możliwość bilansowania zasobów i aktualizacja budżetu kosztów projektu w systemie | 2 |  |

Załącznik nr 2 – **Wzór umowy**

**UMOWA NR ............................... /2015**

W dniu ………………………………………… w Warszawie między:

1. **Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie** (instytutem badawczym), ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa), wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000130051, posiadającym nadany numer NIP 525-00-08-382, oraz numer REGON 000127692, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Marcina Ślęzaka – Dyrektora,

przy kontrasygnacie mgr inż. Heleny Rajchel – Głównego Księgowego,

- zwanym dalej **„Zamawiającym"**,

a

1. ………………………………………………………………………… z siedzibą w ……………, ul. …………………………………………, wpisanym (ą) do ………………………………… ……………………………………………………………………………………………………….. pod nr …………….……, posiadającym (ą) nadany numer nr NIP: ……….…………, oraz nr REGON: ………….………, reprezentowanym (ą) przez:

…………………………………………………… - …………………………

…………………………………………………… - …………………………

- zwanym (ą) dalej **„Wykonawcą"**,

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybieprzetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

została zawarta umowa (zwana dalej **„Umową”**) o następującej treści:

**§ 1.**

**Definicje**

W treści Umowy następujące pojęcia i skróty (zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane), będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

1. **Analiza Przedwdrożeniowa** – związany z przedmiotem Umowy cykl prac analitycznych i organizacyjnych, mających na celu ustalenie szczegółowego zakresu wymagań i potrzeb Zamawiającego w odniesieniu do **Systemu ZSI** i jego wdrożenia, w tym dotyczących wymaganych modyfikacji **Systemu ZSI**, a także ustalenie sposobu realizacji wdrożenia **Systemu ZSI**;
2. **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej** – przygotowane przez Wykonawcę i podlegające zatwierdzeniu przez Zamawiającego szczegółowe opracowanie, będące wynikiem przeprowadzonej **Analizy Przedwdrożeniowej**, zawierające opis istotnych działań i uwarunkowań związanych z wdrożeniem **Systemu ZSI** u Zamawiającego, zawierającyw szczególności opis wymagań i potrzeb Zamawiającego dotyczących **Systemu ZSI** i jego wdrożenia, w tym dotyczących wymaganych modyfikacji **Systemu ZSI,** a także opis sposobu realizacji wdrożenia **Systemu ZSI**,uwzględniający terminy graniczne wykonania poszczególnych **Etapów**;
3. **Dokumentacja Systemu ZSI** – wszelkie dotyczące **Systemu ZSI** dokumenty wytworzone i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy i wymaganiami Zamawiającego określonymi w **SIWZ** oraz w **Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej** oraz zgodnie z ewentualnymi dodatkowymi uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności: instrukcje stanowiskowe, instrukcja administratora **Systemu ZSI**, opisy techniczne i funkcjonalne **Systemu ZSI**;
4. **Dokumentacja Licencyjna** – dokumenty potwierdzające udzielenie licencji wieczystych, przyznających Zamawiającemu prawo do korzystania z **Oprogramowania**,którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, dostarczone Zamawiającemu zgodnie z **SIWZ, Ofertą** i Umową;
5. **Dzień Roboczy** – oznacza dzień od poniedziałku do piątku, od godziny 800 do godziny 1600, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
6. **Etap** **/ Etapy** – część / części realizacji przedmiotu Umowy, podlegające odbiorowi, w stosunku do których Umowa przewiduje termin wykonania;
7. **Kierownik Projektu** – upoważniony przedstawiciel Wykonawcy;
8. **Koordynator Współpracy** – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
9. **Protokół Odbioru** – protokół, który po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, stanowi potwierdzenie realizacji świadczeń w nim określonych, w tym wykonania prac lub dostaw;
10. **Oferta** – oferta z dnia …………………… złożona Zamawiającemu przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *„Dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z osprzętem z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego”* (numer postępowania: ……………………);
11. **Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe (systemowe, bazodanowe, pomocnicze) dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy **Systemu ZSI**, w tym w szczególności: oprogramowanie wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, oprogramowanie **Systemu bazodanowego**, systemy operacyjne serwerów, aplikacje biurowe, systemy operacyjne na stacjach roboczych;
12. **Infrastruktura Techniczna** – sprzęt komputerowy, peryferyjny i sieciowy, dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, mający zapewnić prawidłowe i wydajne funkcjonowanie **Systemu ZSI**;
13. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *„Dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z osprzętem z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego”* (numer postępowania: ……………………);
14. **System Bazodanowy** – system składający się w szczególności z serwera bazodanowego, i baz danych, niezbędny do prawidłowego i wydajnego funkcjonowania **Systemu ZSI**;
15. **System ZSI** - zintegrowany system informatyczny, o funkcjonalnościach i parametrach opisanych w **SIWZ** i **Ofercie** oraz sprecyzowanych lub zmodyfikowanych w **Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej**, a także zgodnych z dodatkowymi uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy, będący przedmiotem dostawy, wdrożenia i obsługi serwisowej określonych w Umowie, wspomagający zarządzanie instytutem badawczym w następujących obszarach funkcjonalnych: a) finanse i księgowość, b) majątek trwały, c) zakupy i sprzedaż, d) logistyka, e) budżetowanie i analizy ekonomiczne, f) kadry i płace (w tym portal pracownika i planowanie i rozliczanie czasu pracy), g) zarządzanie projektami, h) obsługa certyfikatów.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oraz wdrożenie **Systemu ZSI**, wraz z **Infrastrukturą Techniczną**, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb instytutu badawczego, oraz inne świadczenia na rzecz Zamawiającego wynikające z Umowy.
2. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca w szczególności:
3. przeprowadzi **Analizę Przedwdrożeniową** oraz opracuje **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej**;
4. dostarczy oraz przeprowadzi instalację i konfigurację **Infrastruktury Technicznej** i **Oprogramowania**, w siedzibie Zamawiającego;
5. dostarczy oraz przeprowadzi instalację i konfigurację **Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego** w siedzibie Zamawiającego;
6. przeprowadzi migrację danych z systemów używanych przez Zamawiającego do **Systemu ZSI**, zgodnie z Umową i **Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej**;
7. przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego zgodnie z Umową;
8. dostarczy Zamawiającemu kompletną **Dokumentację Systemu ZSI**;
9. udzieli licencji na korzystanie przez Zamawiającego z **Systemu ZSI** oraz wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, a także z wszelkiego **Oprogramowania** dostarczonego przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca;
10. zapewni i dostarczy Zamawiającemu licencje wieczyste na wszelkie **Oprogramowanie**,dostarczone przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca (**Dokumentacja Licencyjna**), przy czym wynagrodzenie za udzielenie tych licencji i korzystanie z tego **Oprogramowania** przez Zamawiającego, objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w §17 ust. 1 Umowy;
11. przy współudziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego przeprowadzi:
    1. testy funkcjonalne poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** po wdrożeniu każdego z tych obszarów funkcjonalnych,
    2. testy niezbędne do oceny poprawności działania **Systemu ZSI** i jego wydajności po wdrożeniu wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**;
12. udzieli gwarancji i zapewni usługę utrzymania **Systemu ZSI** i oprogramowania **Systemu Bazodanowego**;
13. udzieli gwarancji i zapewni obsługę serwisową **Infrastruktury Technicznej**.
14. Wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w §2 ust. 2 pkt. 1) – 9) Umowy, zostało podzielone na następujące etapy:
15. Etap 1 – obejmujący przeprowadzenie **Analizy Przedwdrożeniowej** i opracowanie **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej**;
16. Etap 2 – obejmujący dostawę, instalację i konfigurację: **Infrastruktury Technicznej**, **Oprogramowania, Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego**, a także przekazanie Zamawiającemu **Dokumentacji Licencyjnej**;
17. Etap 3 – obejmujący wdrożenie obszaru funkcjonalnego *„majątek trwały”* oraz odpowiadające przedmiotowi tego wdrożenia następujące świadczenia: przeprowadzenie testów funkcjonalnych, migracja danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego;
18. Etap 4 – obejmujący wdrożenie obszarów funkcjonalnych *„finanse i księgowość”, „zakupy i sprzedaż” i „logistyka”* oraz odpowiadające przedmiotowi tego wdrożenia następujące świadczenia: przeprowadzenie testów funkcjonalnych, migracja danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego;
19. Etap 5 – obejmujący wdrożenie obszarów funkcjonalnych *„zarządzanie projektami” i „obsługa certyfikatów”* oraz odpowiadające przedmiotowi tego wdrożenia następujące świadczenia: przeprowadzenie testów funkcjonalnych, migracja danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego;
20. Etap 6 – obejmujący wdrożenie obszaru funkcjonalnego *„kadry i płace”* oraz odpowiadające przedmiotowi tego wdrożenia następujące świadczenia: przeprowadzenie testów funkcjonalnych, migracja danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego;
21. Etap 7 – obejmujący wdrożenie obszaru funkcjonalnego *„budżetowanie i analizy ekonomiczne”* oraz odpowiadające przedmiotowi tego wdrożenia następujące świadczenia: przeprowadzenie testów funkcjonalnych, migracja danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego;
22. Etap 8 – obejmujący przeprowadzenie testów niezbędnych do oceny poprawności działania **Systemu ZSI** i jego wydajności po wdrożeniu wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, a także przeprowadzenie szkolenia dla administratorów **Systemu ZSI**.
23. Każde świadczenie, wykonane w ramach danego Etapu, stanowić będzie część przedmiotu Umowy.
24. Podstawowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym wymagania minimalne dla jakości technicznej i funkcjonalności **Systemu ZSI** oraz wymagania minimalne dla **Infrastruktury Technicznej** i **Oprogramowania**, zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy i pozostają zgodne z **Ofertą**.

**§ 3.**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Każda ze Stron wyznaczy osobę do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, odpowiedzialną za właściwą realizację przedmiotu Umowy i przebieg prac z tym związanych.
2. Na czas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca powierzy swojemu przedstawicielowi funkcję **Kierownika Projektu**. Obowiązki **Kierownika Projektu** pełnić będzie:

**Imię i nazwisko: …………………………**

**Adres e-mail: …………………………**

**Numer telefonu: …………………………**

1. Na czas realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający powierzy swojemu przedstawicielowi funkcję **Koordynatora Współpracy**. Obowiązki **Koordynatora Współpracy** pełnić będzie:

**Imię i nazwisko: …………………………**

**Adres e-mail: …………………………**

**Numer telefonu: …………………………**

1. **Kierownik Projektu** i **Koordynator Współpracy**, są upoważnieni do podpisywania **Protokołów Odbioru** w imieniu Strony, której są przedstawicielem.
2. **Kierownikiem Projektu** może być osoba, która spełnia wymagania Zamawiającego określone w **SIWZ** w zakresie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. W przypadku zmiany przedstawicieli, o których mowa w §3 ust. 2-3 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

**§ 4.**

**TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot Umowy, w zakresie określonym w §2 ust. 2 pkt. 1)-9) Umowy, zostanie wykonany w terminie nie dłuższym niż **260 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne Etapy, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, w następujących terminach:
3. Etap 1 – w terminie nie dłuższym niż **8 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
4. Etap 2 – w terminie nie dłuższym niż **9 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
5. Etap 3 – w terminie nie dłuższym niż **12 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
6. Etap 4 – w terminie nie dłuższym niż **28 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
7. Etap 5 – w terminie nie dłuższym niż **30 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
8. Etap 6 – w terminie nie dłuższym niż **32 tygodnie** od dnia zawarcia Umowy;
9. Etap 7 – w terminie nie dłuższym niż **34 tygodnie** od dnia zawarcia Umowy;
10. Etap 8 – w terminie nie dłuższym niż **37 tygodni** od dnia zawarcia Umowy.
11. Z zastrzeżeniem §23 ust. 3 pkt. 2)-3) Umowy, termin wykonania przedmiotu Umowy i terminy wykonania poszczególnych **Etapów**, mogą ulec zmianie.
12. Każdą zmianę terminu wykonania przedmiotu Umowy i terminów wykonania poszczególnych **Etapów** zatwierdza Zamawiający.

**§ 5.**

**Wykonanie umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż celem Zamawiającego jest otrzymanie nowoczesnego i w pełni funkcjonalnego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie instytutem badawczym, zapewniającego zaspokojenie potrzeb Zamawiającego, gwarantującego stabilną pracę i pozwalającego na realizację zadań, do których jest przeznaczony, a także dysponowanie pełnią praw do korzystania z tego systemu na zasadach licencji. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w sposób gwarantujący osiągnięcie celu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy rzetelnie, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez siebie działalności, przy zachowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i z uwzględnieniem standardów profesjonalnej obsługi wdrożeń systemów informatycznych.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie obszary funkcjonalne **Systemu ZSI** zapewniają możliwość realizacji zadań, do których są przeznaczone, zgodnie z powszechnie obowiązującymi na terytorium RP przepisami prawa, w tym w szczególności prawa ochrony danych osobowych, prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, a także międzynarodowymi zasadami rachunkowości.
4. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią organizację prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie każdego **Etapu** i innych świadczeń określonych w Umowie, w tym w szczególności świadczeń określonych w §12, §13 i §14 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w sposób gwarantujący poufność i bezpieczeństwo danych i informacji dotyczących Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności.
6. Wykonawca zobowiązuje się delegować do prac objętych Umową osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Prace objęte Umową i wymagające ich wykonania w siedzibie Zamawiającego, będą realizowane w **Dni Robocze**, od godziny 800 do godziny 1600, chyba że upoważnieni przedstawiciele Stron uzgodnią inaczej.
8. Wykonawca oświadcza, iż:
   1. posiada wiedzę, doświadczenie, środki, zasoby, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
   2. personel Wykonawcy realizujący przedmiot Umowy spełnia wymagania Zamawiającego określone w **SIWZ** w zakresie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
9. Wykonawca gwarantuje, iż:
   1. dostarczone przez niego **System ZSI, Oprogramowanie** i **Infrastruktura Techniczna** będą zgodne z Umową, **Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej** i dodatkowymi uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy oraz będą realizować co najmniej funkcjonalności opisane w **SIWZ** i Umowie;
   2. dostarczone przez niego **System ZSI, Oprogramowanie** i **Infrastruktura Techniczna** będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest **System ZSI, Oprogramowanie** lub **Infrastruktura Techniczna**, jak również **System ZSI, Oprogramowanie** i **Infrastruktura Techniczna** nie są obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub innymi prawami, które utrudniałyby lub uniemożliwiały wykonanie przedmiotu Umowy;
   3. dostarczony przez niego w ramach wykonania przedmiotu Umowy **Oprogramowanie** jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji **Oprogramowania**, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane przez Zamawiającego za nadmierne.
11. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym gwarantuje Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszy opis awarii lub usterki **Systemu ZSI, Oprogramowania** i **Infrastruktury Technicznej**, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych.

**§ 6.**

**podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy w zakresie określonym w **Ofercie**.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza zakres, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich personel, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyty nadzór nad wykonaniem części przedmiotu Umowy powierzonej podwykonawcy, a w szczególności nad tym, że podwykonawca będzie wykonywać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w **SIWZ**, **Ofercie** i Umowie.
5. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy, zobowiązany jest do wykonania wszelkich zobowiązań ciążących na nim wobec podwykonawcy, w tym w szczególności do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania dalszych podwykonawców przez podwykonawców Wykonawcy.

**§ 7.**

**Zasady wykonania analizy przedwdrożeniowej**

1. Po podpisaniu Umowy, **Kierownik Projektu** i **Koordynator Współpracy** ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego dotyczącego przeprowadzenia **Analizy Przedwdrożeniowej**. Pierwsze spotkanie organizacyjne odbędzie się nie później niż 7 dni od dnia zawarcia Umowy. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty kolejnych spotkań w ramach **Analizy Przedwdrożeniowej**.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej** po przeprowadzeniu **Analizy Przedwdrożeniowej**, w terminie nie dłuższym jednak niż 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
3. **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej** powinien zostać przeanalizowany oraz, w przypadku braku uwag do jego treści, zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jego przekazania Zamawiającemu.
4. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej**, Zamawiający nie dokona jego akceptacji i nie zgłosi na piśmie uwag do jego treści, Strony uznają, że Zamawiający **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej** zatwierdził.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do treści **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej**, Strony podejmą działania mające na celu uzgodnienie ostatecznej i podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego treści **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej**. Uzgodnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia uwag.
6. **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej**, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Zmiana zatwierdzonego przez Zamawiającego **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej** możliwa jest z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim zaakceptowaniu przez Strony zakresu zmiany.

**§ 8.**

**wymagania dotyczące infrastruktury technicznej**

1. Wszystkie urządzenia wchodzące w skład **Infrastruktury Technicznej**, dostarczone przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy:
   1. muszą spełniać obowiązujące wymagania określone w odpowiednich przepisach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę kopiami odpowiednich dokumentów lub oświadczeniem Wykonawcy, a także być oznaczone znakiem CE;
   2. muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji;
   3. muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy przed ich dostarczeniem Zamawiającemu.
2. Wraz z urządzeniami wchodzącymi w skład **Infrastruktury Technicznej**, dostarczonymi przez Wykonawcę na podstawie Umowy, Wykonawca dostarczy odpowiednią liczbę kabli zasilających i połączeniowych oraz, tam gdzie będzie to wymagane, odpowiednią liczbę elementów mocujących w standardowej szafie teleinformatycznej RACK 19".
3. Wraz z urządzeniami wchodzącymi w skład **Infrastruktury Technicznej** musi być dostarczone odpowiednie oprogramowanie systemowe. Wszystkie systemy operacyjne zainstalowane na komputerach muszą posiadać minimum 3-letnie wsparcie techniczne producenta lub Wykonawcy. Producent systemu operacyjnego lub Wykonawca musi oferować wsparcie techniczne wraz z dostępem do poprawek, aktualizacji, łatek bezpieczeństwa oraz bazy wiedzy.

**§ 9.**

**migracja danych**

1. Wykonawca przeniesie do **Systemu ZSI** dane z systemów używanych przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **SIWZ** oraz w zakresie uzgodnionym przez Strony w **Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej**.
2. Wykonawca dokonuje przeniesienia danych do **Systemu ZSI** etapami, tj. zapewniając, że dane dotyczące danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** przenoszone będą w czasie jego wdrażania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać przeniesienia danych do **Systemu ZSI** w sposób gwarantujący ich poufność i bezpieczeństwo oraz ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem ich nieuprawnionego ujawnienia przez osoby, którym powierzył wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 10.**

**szkolenie pracowników zamawiającego**

1. Wykonawca przeprowadzi następujące szkolenia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego, którzy będą użytkownikami **Systemu ZSI**:
   1. szkolenia ogólne dla danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**;
   2. szkolenia stanowiskowe dla danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**;
   3. szkolenie dla administratorów **Systemu ZSI**.
2. Wykonawca zapewni, że szkolenia ogólne i szkolenia stanowiskowe z zakresu danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** będą przeprowadzone bezpośrednio po wdrożeniu tego obszaru funkcjonalnego.
3. W ramach szkoleń ogólnych, Wykonawca przekaże pracownikom Zamawiającego niezbędną wiedzę w zakresie poprawnego użytkowania **Systemu ZSI** oraz w zakresie funkcjonowania i obsługi danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**. Zakres szkoleń ogólnych musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności **Systemu ZSI** w zakresie danego obszaru funkcjonalnego.
4. Minimalny czas szkolenia ogólnego z zakresu każdego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** wynosi 8 godzin.
5. W ramach szkolenia stanowiskowego, Wykonawca zapewni wstępny instruktaż, asystę przy pracy oraz wyjaśni pracownikom Zamawiającego wszelkie wątpliwości związane z funkcjonowaniem danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**.
6. Minimalny czas szkolenia stanowiskowego dla każdego pracownika wynosi 1 godzinę.
7. Liczbę pracowników Zamawiającego, dla których zostaną przeprowadzone szkolenia ogólne i szkolenia stanowiskowe z zakresu danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** określa **SIWZ**.
8. W ramach szkolenia dla administratorów **Systemu ZSI**, Wykonawca przekaże pracownikom Zamawiającego niezbędną wiedzę w zakresie bieżącej administracji **Systemem ZSI**, instalacji, wykonania kopii bezpieczeństwa oraz odzyskania danych i **Systemu ZSI** po awarii.
9. Minimalny czas szkolenia dla administratorów **Systemu ZSI** wynosi 8 godzin.
10. Szkolenie dla administratorów **Systemu ZSI** zostanie przeprowadzone dla 4 pracowników Zamawiającego.
11. Szkolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego oraz na dokumentach Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni, że szkolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą prowadzone w sposób profesjonalny, przez wykwalifikowanych specjalistów zaangażowanych przez Wykonawcę, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń (w tym w szczególności aspektów księgowo-finansowych i kadrowo-płacowych oraz Business Intelligence).
13. Przeprowadzenie szkolenia ogólnego i szkoleń stanowiskowych dla danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**, zostanie potwierdzone w **Protokole Odbioru** sporządzonym po zakończeniu Etapu, w ramach którego ten obszar funkcjonalny był wdrażany.
14. Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów **Systemu ZSI** zostanie potwierdzone w **Protokole Odbioru** Etapu 8.

**§ 11.**

**dokumentacja SYSTEMU ZSI**

1. Wykonawca opracuje oraz dostarczy Zamawiającemu **Dokumentację Systemu ZSI** obejmującą:
2. instrukcje stanowiskowe korzystania z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI,** umożliwiające samodzielną naukę obsługi danego obszaru funkcjonalnego;
3. instrukcję administratora **Systemu ZSI** opisującą w pełni wszystkie elementy **Systemu ZSI** oraz opisującą szczegółowo typowe czynności administracyjne;
4. opisy techniczne i funkcjonalne **Systemu ZSI**;
5. inne dokumenty, jeżeli zostały określone zgodnie z **Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej** i zgodnie z ewentualnymi dodatkowymi uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy.
6. Instrukcje stanowiskowe korzystania z danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**, zostaną dostarczone przed rozpoczęciem wdrożenia tego obszaru funkcjonalnego lub wcześniej.
7. Instrukcja administratora **Systemu ZSI** oraz opisy techniczne i funkcjonalne **Systemu ZSI** zostaną dostarczone przed rozpoczęciem instalacji **Systemu ZSI** lub wcześniej.
8. **Dokumentacja Systemu ZSI** zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w języku polskim, w formie papierowej i elektronicznej. **Dokumentacja Systemu ZSI** musi być zgodna z dostarczoną wersją **Systemu ZSI** i poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**.
9. **Dokumentacja Systemu ZSI** w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części.
10. W przypadku wprowadzenia zmian w **Systemie ZSI**, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia odpowiedniej zaktualizowanej **Dokumentacja Systemu ZSI** w ciągu 14 dni od dnia wprowadzenia zmian.
11. Niezależnie od **Dokumentacji Systemu ZSI**, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego następujące dokumenty:
12. dokumenty gwarancyjne producentów urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**;
13. dokumenty określające zasady świadczenia, w okresie gwarancyjnym, usług serwisowych przez producenta urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej** lub jego autoryzowanego partnera serwisowego;
14. oświadczenia Wykonawcy potwierdzone przez producentów urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**, że usługi serwisowe będą realizowane przez tych producentów lub ich autoryzowanych partnerów serwisowych;
15. kopie odpowiednich dokumentów lub oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez urządzenia wchodzące w skład **Infrastruktury Technicznej** obowiązujących wymagań określonych w odpowiednich przepisach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych (§8 ust. 1 pkt. 1) Umowy).

**§ 12.**

**Warunki gwarancji**

**i obsługa serwisowa systemu ZSI i systemu bazodanowego**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na bezawaryjne i zgodne z Umową działanie **Systemu ZSI**, który został wdrożony u Zamawiającego, w tym na wszystkie obszary funkcjonalne **Systemu ZSI**, oraz na bezawaryjne i zgodne z Umową działanie **Systemu Bazodanowego**.
2. Okres gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, wynosi 12 miesięcy.
3. Początek biegu okresu gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, liczony jest od dnia podpisania **Protokołu Odbioru** Etapu 8 bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W ramach udzielonej gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, Wykonawca gwarantuje w szczególności bezawaryjne funkcjonowanie **Systemu ZSI**,w tym wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, oraz **Systemu Bazodanowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, **SIWZ**, **Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej** oraz zgodnie z dodatkowymi uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy, a także zgodnie z **Dokumentacją Systemu ZSI**.
5. Gwarancja, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, obejmuje usuwanie na koszt Wykonawcy wszelkich awarii i usterek **Systemu ZSI**, obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego**, wykrytych przez Zamawiającego, uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie z **Systemu ZSI**,obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** lub **Systemu Bazodanowego**, przy czym:
6. awaria rozumiana jest jako zaprzestanie działania lub poważne zakłócenie pracy **Systemu ZSI** lub danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** albo zaprzestanie działania lub poważne zakłócenie pracy **Systemu Bazodanowego**;
7. usterka rozumiana jest jako ograniczenie działania lub zakłócenie pracy **Systemu ZSI** lub danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** albo ograniczenie działania lub zakłócenie pracy **Systemu Bazodanowego**.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania awarii i usterek:
   1. pocztą elektroniczną na adres e-mail: ………………….. – przez całą dobę;
   2. telefonicznie pod numerem telefonu ………………….. – w **Dni Robocze**;
   3. za pośrednictwem aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń awarii i usterek – przez całą dobę.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzać drogą elektroniczną przyjęcie każdego zgłoszenia awarii lub usterki dokonanego przez Zamawiającego.
10. Zgłoszenie awarii lub usterki po godzinie 1600 oraz w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będzie jako zgłoszenie dokonane w najbliższym **Dniu Roboczym** po dniu zgłoszenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii i usterek poprzez przyjazd do siedziby Zamawiającego lub zdalnie, za pomocą narzędzi zdalnego dostępu, na które Wykonawca posiada licencje.
12. W przypadku zamiaru podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii lub usterki za pomocą narzędzi zdalnego dostępu, Wykonawca każdorazowo uzyska zgodę Zamawiającego na te działania oraz uzgodni z Zamawiającym termin ich podjęcia.
13. Ustala się następujące maksymalne czasy reakcji na zgłoszenie awarii i usterek przy czym przez „czas reakcji” rozumie się czas niezbędny na podjęcie przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii lub usterki liczony w godzinach roboczych pracy Zamawiającego:
14. w przypadku awarii– do 2 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia;
15. w przypadku usterki– do 8 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
16. Ustala się następujące maksymalne czasy usunięcia zgłoszonych awarii i usterek:
17. w przypadku awarii – do 10 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia;
18. w przypadku usterki – do 24 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
19. W ramach gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, Wykonawca usunie każdą wykrytą i zgłoszoną przez Zamawiającego awarię lub usterkę wybierając najkorzystniejsze dla Zamawiającego i przez Zamawiającego zaakceptowane rozwiązanie, poprzez:
20. wykonanie odpowiedniej modyfikacji **Systemu ZSI**, obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** lub **Systemu Bazodanowego** (update/upgrade, patche i programy korekcji błędów) albo strojenie **Oprogramowania**, lub
21. usunięcie błędu lub wady **Systemu ZSI**, obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** lub **Systemu Bazodanowego** (m.in. przez wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem błędu lub wady).
22. Informację o usunięciu awarii lub usterki, Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu niezwłocznie po jej usunięciu pocztą elektroniczną lub, w przypadku wizyty serwisanta w siedzibie Zamawiającego, protokołem usunięcia awarii/usterki sporządzonym w trakcie wizyty serwisowej. Potwierdzenie usunięcia awarii lub usterki, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi zawierać w szczególności datę wykonania czynności, dane osoby wykonującej prace serwisowe oraz zakres wykonanych czynności.
23. Awarie i usterki będą usuwane na koszt Wykonawcy pomimo upływu okresu gwarancji, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym paragrafie, pod warunkiem, że zostały zgłoszone przez Zamawiającego przed dniem, w którym okres gwarancji upływa.
24. Wszelkie koszty czynności gwarancyjnych i serwisowych ponosi Wykonawca.
25. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia awarii lub usterki zgłoszonej przez Zamawiającego lub nie usunie awarii lub usterki w terminach określonych w §12 ust. 12 Umowy, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania mające na celu usunięcie tej awarii lub usterki na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie, a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy.

**§ 13.**

**usługa utrzymania systemu**

1. W okresie gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę utrzymania **Systemem ZSI**, w tym wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, **Systemu Bazodanowego**, systemów operacyjnych i innego niezbędnego oprogramowania zainstalowanego na serwerze, w ramach której Wykonawca zobowiązany jest do:
2. aktualizowania oprogramowania poprzez wprowadzanie poprawek, zmian i nowszych wersji (przy czym aktualizacje oprogramowania, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, będą realizowane na zasadach określonych w licencji udzielanej przez tego producenta) –w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty ich opublikowania lub za zgodą Zamawiającego w innym terminie;
3. dostosowywania **Systemu ZSI** do zmian w przepisach prawa, wprowadzonych po wdrożeniu **Systemu ZSI** i dotyczących obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, nie później niż w dacie wejścia w życie zmian w przepisach prawa;
4. zapewnienia Zamawiającemu asysty powdrożeniowej, w ramach której Wykonawca przeprowadzi konsultacje i zapewni doradztwo w zakresie **Systemu ZSI**, wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz **Systemu Bazodanowego**.
5. W okresie gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne i dostępność do aktualizacji dostarczonego w ramach wykonania Umowy **Oprogramowania,** którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca (w tym w szczególności oprogramowania systemowego, narzędziowego, oprogramowania bazodanowego i motorów baz danych).
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich nowych wersjach oprogramowania **Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, pocztą elektroniczną na adres e-mail: …………………… .
7. W okresie gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opieki administracyjnej nad środowiskiem przetwarzania danych **Systemu ZSI**, która obejmuje zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, bieżące monitorowanie stanu **Systemu ZSI** i jego utrzymanie, w tym wprowadzanie zmian w jego konfiguracji, prowadzenie nadzoru nad zachowaniem bezpieczeństwa danych, ich integralności i zabezpieczeniem danych przed utratą, tworzenie kopii bezpieczeństwa i odtwarzanie **Systemu ZSI** po awarii.
8. W ramach usługi utrzymania, o której mowa w §13 ust. 1-4 Umowy, Wykonawca w każdym miesiącu jest zobowiązany do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego wizyt serwisowych w wymiarze co najmniej 8 godzin łącznie.
9. Wykonawca zapewnieni bez jakichkolwiek ograniczeń świadczenia pomocy technicznej pracownikom Zamawiającego poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania pracowników Zamawiającego związane z użytkowaniem **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz **Systemu Bazodanowego**. Świadczenie pomocy technicznej zapewnione będzie w **Dni Robocze**. Pomoc techniczna będzie świadczona telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 **Dnia Roboczego** od złożenia zapytania.

**§ 14.**

**Warunki gwarancji**

**i obsługa serwisowa infrastruktury technicznej**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na bezawaryjne i zgodne z Umową działanie wszystkich urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej,** które zostały dostarczone Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu Umowy.
2. Okres gwarancji, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy, wynosi 36 miesięcy.
3. Początek biegu okresu gwarancji, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy, liczony jest od dnia podpisania **Protokołu Odbioru** Etapu 2 bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Gwarancja, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy, udzielana przez Wykonawcę obejmuje usuwanie na koszt Wykonawcy wszelkich awarii i usterek urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**, wykrytych i zgłoszonych przez Zamawiającego oraz zgłaszanie awarii i usterek do producenta i prowadzenie nadzoru nad naprawami urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania awarii i usterek urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**:
   1. pocztą elektroniczną na adres e-mail: ………………….. – przez całą dobę;
   2. telefonicznie pod numerem telefonu ………………….. – w **Dni Robocze**.
6. Zgłoszenie awarii lub usterki po godzinie 1600 oraz w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będzie jako zgłoszenie dokonane w najbliższym **Dniu Roboczym** po dniu zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzać drogą elektroniczną przyjęcie każdego zgłoszenia awarii lub usterki urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania napraw urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej** w siedzibie Zamawiającego, w miejscu jego instalacji.
9. W przypadku braku możliwości naprawy danego urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** w siedzibie Zamawiającego, w miejscu jego instalacji, Wykonawca jest zobowiązany do:
   1. dostarczenia, na swój koszt i ryzyko, odpowiedniego urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie dotknięte awarią lub usterką,
   2. instalacji i konfiguracji dostarczonego urządzenia zastępczego w miejsce urządzenia dotkniętego awarią lub usterką.
10. W przypadku awarii lub usterki dysku serwera uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
11. Naprawa uszkodzonego urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** zakończy się nie później niż w następnym **Dniu Roboczym** od dnia zgłoszenia.
12. W przypadku braku możliwości naprawy danego urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** w terminie, o którym mowa w §14 ust. 11 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
    1. dostarczenia, na swój koszt i ryzyko, odpowiedniego urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie dotknięte awarią lub usterką,
    2. instalacji i konfiguracji dostarczonego urządzenia zastępczego w miejsce urządzenia dotkniętego awarią lub usterką.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego awarii lub usterki urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** albo nie usunie awarii lub usterki w terminie, o którym mowa w §14 ust. 11 Umowy, nie dostarczając jednocześnie odpowiedniego urządzenia zastępczego, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania mające na celu usunięcie tej awarii lub usterki na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie, a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy.
14. W przypadku, gdy usunięcie awarii lub usterki urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** nie nastąpi w terminie7 dni od dnia od dnia zgłoszenia, Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, jest zobowiązany do:
    1. wymiany uszkodzonego urządzenia na urządzenie nowe i wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż urządzenie dotknięte awarią lub usterką,
    2. instalacji i konfiguracji nowego urządzenia w miejsce urządzenia dotkniętego awarią lub usterką.
15. Świadczenia, o których mowa w §14 ust. 14 Umowy, powinny być zrealizowane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 **Dni Roboczych**, liczonych od dnia, w którym upłynął termin określony w §14 ust. 14 Umowy.
16. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko transportu urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**.
17. Okres gwarancji, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy, dla danego urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej**, ulega przedłużeniu o czas trwania jego naprawy.
18. W przypadku gdy Wykonawca zamiast urządzenia dotkniętego awarią lub usterką dostarczy urządzenie nowe i wolne od wad albo dokona istotnych napraw urządzenia dotkniętego awarią lub usterką, okres gwarancji, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy, biegnie na nowo od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia urządzenia naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymieni część urządzenia, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
19. Wykonawca oświadcza niniejszym i gwarantuje, że serwis urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**, będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

**§ 15.**

**licencje**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. wszelkie prawa do **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz do oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**), a w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej, oraz wszelkie prawa do dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę i składających się na **Dokumentację Systemu ZSI** –należą do Wykonawcy;
3. wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**), a także aktualizacji dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę i składających się na **Dokumentację Systemu ZSI** – będą przysługiwały Wykonawcy;
4. nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu, na warunkach określonych w Umowie, licencji na korzystanie z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**), a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz oprogramowania **Systemu Bazodanowego**;
5. zakres uprawnień przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy na korzystanie z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) na następujących polach eksploatacji:
7. korzystanie z wszystkich funkcjonalności **Systemu ZSI**, z wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z wszystkich funkcjonalności **Systemu Bazodanowego**, bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń;
8. instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz oprogramowania **Systemu Bazodanowego**;
9. dokonywania modyfikacji **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz oprogramowania **Systemu Bazodanowego** przez Zamawiającego lub osoby trzecie wskazane przez Zamawiającego;
10. korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** i oprogramowania **Systemu Bazodanowego**, wydanych w okresie gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy;
11. sporządzania kopii zapasowych **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** i oprogramowania **Systemu Bazodanowego**.
12. Licencja, o której mowa w §15 ust. 2 Umowy:
    1. jest udzielana na czas nieokreślony;
    2. jest udzielana na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    3. ma charakter niewyłączny;
    4. ma charakter odpłatny;
    5. jest udzielana w ramach wynagrodzenia określonego w §17 ust. 1 Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się udzielić licencji na wskazanych w Umowie warunkach, na każdym polu eksploatacji, którego strony nie przewidziały w §15 ust. 2 Umowy, a które jest potrzebne do korzystania z **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Udzielenie dodatkowej licencji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie spowoduje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
14. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z **Systemu ZSI**, zposzczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) następuje z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego **Protokołu Odbioru**, na podstawie którego **System ZSI**, poszczególne obszary funkcjonalne **Systemu ZSI** oraz **System Bazodanowy** są przez Zamawiającego odbierane.
15. Wykonawca może wypowiedzieć licencję na korzystanie z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**), w tym na korzystanie z nowych ich wersji, modyfikacji oraz aktualizacji i innych zmian, wydanych w okresie gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, z zachowaniem 25-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
16. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że uzyska na rzecz Zamawiającego prawo do korzystania z **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, a także na korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian tego **Oprogramowania** na zasadach określonych w licencji udzielanej przez tego producenta,na podstawie wieczystych, niewyłącznych, nieograniczonych czasowo i rozciągających się na całe terytorium Rzeczpospolitej Polskiej licencji udzielonych przez producentów tego **Oprogramowania**.
17. Wykonawca oświadcza, że licencje, o których mowa w §15 ust. 7 Umowy, zapewnią Zamawiającemu pełną możliwość korzystania z **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania Umowy okaże się, że dostarczone licencje nie zapewniają Zamawiającemu pełnej możliwości korzystania z **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać brakujące licencje, bez dodatkowego wynagrodzenia.
18. Wykaz **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, oraz wykaz **Dokumentacji Licencyjnej**, opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, będzie stanowił Załącznik nr 3 do Umowy.
19. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, uzyskał zgodę producenta na korzystanie z **Oprogramowania** i jego modyfikacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
20. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnych informacji umożliwiających współpracę dostarczonego **Systemu ZSI**, obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) i **Oprogramowania** z innymi programami i sprzętem.
21. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi roszczenia dotyczące naruszenia praw autorskich lub nieuprawnionego korzystania z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) lub z **Oprogramowania**, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.

**§ 16.**

**Procedury odbioru przedmiotu umowy**

1. Odbiór każdego z **Etapów** będzie dokonywany na podstawie **Protokołów Odbioru** podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu do odbioru świadczenia zrealizowane w ramach danego **Etapu**, w nieprzekraczalnych terminach określonych w §4 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 3-4 Umowy.
3. Strony uznają, że:
4. warunkiem odbioru Etapu 1 jest potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania w terminie **Analizy Przedwdrożeniowej** przez Wykonawcę oraz opracowania **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej** i jego zatwierdzenie przez Zamawiającego;
5. warunkiem odbioru Etapu 2 jest potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania w terminie oraz zgodnie z Umową dostawy, instalacji i konfiguracji **Infrastruktury Technicznej**, **Oprogramowania, Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego,** w tym pod względem jakościowym i ilościowym, a także potwierdzenie przekazania Zamawiającemu **Dokumentacji Licencyjnej**;
6. warunkiem odbioru Etapu 3-7 jest:
   1. potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania w terminie oraz zgodnie z Umową wdrożeń poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz odpowiadających przedmiotowi tych wdrożeń następujących świadczeń: przeprowadzenia testów funkcjonalnych, migracji danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
   2. pozytywny wynik testów funkcjonalnych poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**;
7. warunkiem odbioru Etapu 8 jest potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania w terminie oraz zgodnie z Umową testów niezbędnych do oceny poprawności działania **Systemu ZSI** i jego wydajności po wdrożeniu wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, a także przeprowadzenia szkolenia dla administratorów **Systemu ZSI**.
8. Testy, o których mowa w §16 ust. 3 pkt. 4) Umowy obejmują w szczególności, choć nie wyłącznie:
9. próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii **Systemu ZSI** zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami;
10. próbę „ręcznego” wyłączenia i uruchomienia **Systemu ZSI** zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami;
11. testy automatycznego zamknięcia **Systemu ZSI** w przypadku zaniku zasilania, oraz automatycznego uruchomienia **Systemu ZSI** po odzyskaniu zasilania;
12. testy redundancji elementów sprzętowych oraz działania rozwiązań wysokiej dostępności.
13. **Protokół Odbioru** powinien zawierać następujące informacje: zakres wykonanych prac i dostaw, rezultat przeprowadzonego odbioru, data i miejsce podpisania protokołu, podpisy upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku odbioru Etapów 3-7 **Protokół Odbioru** powinien zawierać informację o wynikach testów funkcjonalnych poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**. W przypadku odbioru Etapu 8 **Protokół Odbioru** powinien zawierać informację o wynikach testów niezbędnych do oceny poprawności działania **Systemu ZSI** i jego wydajności po wdrożeniu wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**.
14. W razie zastrzeżeń co do terminowości, jakości lub zakresu świadczeń albo wyników testów, Zamawiający przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia i sporządzi protokół rozbieżności. Protokół rozbieżności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zawierać opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz wyznaczenie terminu, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia.
15. Odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu rozbieżności nie wpływa na jego ważność i skuteczność.
16. W przypadku sporządzenia protokołu rozbieżności, Wykonawca przystąpi do wykonania prac uzupełniających mających na celu usunięcie stwierdzonych w tym protokole nieprawidłowości.
17. Po wykonaniu prac uzupełniających, procedura odbioru danego Etapu zostanie przeprowadzona ponownie, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
18. Za datę odbioru danego Etapu uznaje się datę podpisania **Protokołu Odbioru** tego Etapu bez uwag i zastrzeżeń.
19. **Kierownik Projektu** i **Koordynator Współpracy**, lub pisemnie upoważnione przez nich osoby, obowiązane są uczestniczyć w czynnościach odbiorczych. Nieobecność **Kierownika Projektu** lub osoby przez niego upoważnionej nie wstrzymuje czynności odbiorczych, a Zamawiający będzie w takim przypadku miał prawo do dokonania jednostronnego odbioru lub jednostronnego podpisania protokołu rozbieżności.
20. Odbiór **Dokumentacji Systemu ZSI** oraz dokumentów wymienionych w §11 ust. 7 Umowy, zostanie potwierdzony w odrębnym protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
21. Należyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego** (§12 Umowy) oraz z tytułu usług utrzymania systemu(§13 Umowy), zostanie potwierdzone w odrębnym protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
22. Należyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Infrastruktury Technicznej** (§14 Umowy), zostanie potwierdzone w odrębnym protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

**§ 17.**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI JEGO PŁATNOŚCI**

* 1. Za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości ………………….… złotych (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie brutto: ………………….… złotych (słownie: …………………………), zwane dalej **„Wynagrodzeniem”**.
  2. Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie w częściach, płatnych na następujących zasadach:

1. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 1, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 1) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych **netto** (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie **brutto:** ………………….… złotych (słownie: …………………………) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
2. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 2, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 2) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych **netto** (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie **brutto:** ………………….… złotych (słownie: …………………………) – co stanowi 30% wartości Wynagrodzenia;
3. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 3, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 3) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych **netto** (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie **brutto:** ………………….… złotych (słownie: …………………………) – co stanowi 5% wartości Wynagrodzenia;
4. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 4, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 4) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych **netto** (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie **brutto:** ………………….… złotych (słownie: …………………………) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
5. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 5, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 5) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych **netto** (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie **brutto:** ………………….… złotych (słownie: …………………………) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
6. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 6, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 6) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych **netto** (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie **brutto:** ………………….… złotych (słownie: …………………………) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
7. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 7, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 7) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych **netto** (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie **brutto:** ………………….… złotych (słownie: …………………………) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
8. po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 8, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 8) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych **netto** (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie **brutto:** ………………….… złotych (słownie: …………………………) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
9. po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego** (§12 Umowy) oraz z tytułu usług utrzymania systemu(§13 Umowy), Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych **netto** (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie **brutto:** ………………….… złotych (słownie: …………………………) – co stanowi 3% wartości Wynagrodzenia;
10. po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Infrastruktury Technicznej** (§14 Umowy), Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ………………….… złotych **netto** (słownie: …………………………), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ………………….… złotych (słownie: …………………………), tj. łącznie **brutto:** ………………….… złotych (słownie: …………………………) – co stanowi 2% wartości Wynagrodzenia.
    1. Płatności Wynagrodzenia, w częściach określonych §17 ust. 2 Umowy, będą dokonywane na podstawie oryginałów faktur VAT doręczanych Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że:
11. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 1, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 1) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiórEtapu 1, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
12. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 2, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 2) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiórEtapu 2, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
13. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 3, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 3) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiórEtapu 3, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
14. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 4, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 4) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiórEtapu 4, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
15. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 5, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 5) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiórEtapu 5, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
16. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 6, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 6) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiórEtapu 6, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
17. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 7, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 7) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiórEtapu 7, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
18. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 8, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 8) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiórEtapu 8, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń oraz protokół odbioru, o którym mowa w §16 ust. 12 Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
19. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego** (§12 Umowy) oraz z tytułu usług utrzymania systemu(§13 Umowy) będzie protokół odbioru, o którym mowa w §16 ust. 13 Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
20. podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Infrastruktury Technicznej** (§14 Umowy), będzie protokół odbioru, o którym mowa w §16 ust. 14 Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
    1. Płatności Wynagrodzenia, w częściach określonych w §17 ust. 2 Umowy, będą dokonywane przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
    2. Niezrealizowanie przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń w ramach danego **Etapu**, skutkuje wstrzymaniem płatności za ten **Etap**, do czasu całkowitego zakończenia jego realizacji.
    3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

**INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

**ul. Jagiellońska 80 ; 03-301 Warszawa**

**Regon 000127692**

**NIP 525-00-08-382**

* 1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie dostawy, prace, usługi oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności, choć niewyłącznie: sprzedaż, dostawa, instalacja i konfiguracja wszystkich urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**, **Oprogramowania**, **Systemu** **ZSI**, **Systemu Bazodanowego,** testowanie i pełne wdrożenie **Systemu ZSI**, migracje danych, szkolenia pracowników Zamawiającego, opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu **Dokumentacji Systemu ZSI**, a także opłaty za wszelkie licencje niezbędne do należytej realizacji przedmiotu Umowy, gwarancje jakości, ubezpieczenia, podatki i cła.
  3. Jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą Wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

**§ 18.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
   1. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego **Etapu**, w stosunku do terminów określonych w §4 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za nieterminową realizację danego **Etapu**;
   2. za każdą godzinę roboczą zwłoki w podjęciu przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii lub usterki **Systemu ZSI**, danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** lub **Systemu Bazodanowego**, w stosunku do terminów określonych w §12 ust. 11 Umowy – w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście), łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
   3. za każdą godzinę roboczą zwłoki w usunięciu każdej, zgłoszonej przez Zamawiającego w okresie udzielonej gwarancji, awarii lub usterki **Systemu ZSI**, danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** lub **Systemu bazodanowego**, w stosunku do terminów określonych w §12 ust. 12 Umowy – w wysokości 400,00 złotych (słownie: czterysta), łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
   4. za każdy dzień zwłoki w aktualizowaniu oprogramowania, w stosunku do terminu określonego w §13 ust. 1 pkt. 1) Umowy – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
   5. za każdy dzień zwłoki w dostosowaniu **Systemu ZSI** do zmian w przepisach prawa, w stosunku do terminu określonego w §13 ust. 1 pkt. 2) Umowy – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
   6. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu odpowiedniej zaktualizowanej **Dokumentacji Systemu ZSI**, w stosunku do terminu określonego w §11 ust. 6 Umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
   7. za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii lub usterki urządzenia uszkodzonego wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** w stosunku do terminu określonego w §14 ust. 11 Umowy i niedostarczenia odpowiedniego urządzenia zastępczego – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
   8. za każdy dzień zwłoki w realizacji świadczeń, o których mowa w §14 ust. 14 Umowy, w stosunku do terminu określonego w §14 ust. 15 Umowy – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia.
2. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §17 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z przyczyn określonych w §19 ust. 3 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §17 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pozostałe kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§ 19.**

**odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w §19 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku nieprawidłowej, w tym nieterminowej, realizacji przedmiotu Umowy lub w przypadku braku realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w następujących okolicznościach:
4. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy;
5. w przypadku niewykonania któregokolwiek z **Etapów**, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy;
6. w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu któregokolwiek z **Etapów**, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, przekroczy 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych w stosunku do terminów, o których mowa w §4 ust. 2 Umowy;
7. w przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni zastrzeżeń Zamawiającego wskazanych w protokole rozbieżności, o którym mowa w §16 ust. 6 Umowy albo w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wykona prac uzupełniających mających na celu usunięcie stwierdzonych w tym protokole nieprawidłowości albo prace uzupełniające nie doprowadzą do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
8. w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem Umowy lub została wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności objętej przedmiotem Umowy przez Wykonawcę;
9. w przypadku naruszenia obowiązków dotyczących poufności określonych w Umowie;
10. w przypadku istotnego naruszenia obowiązków określonych w Umowie.
11. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy, z powodu okoliczności określonych w §19 ust. 3 Umowy, jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

**§ 20.**

**poufność informacji**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków Umowy i nie ujawniania jej postanowień osobom trzecim, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub ustaniu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez jedną ze Stron w związku z realizacją przedmiotu Umowy nie będą ujawniane przez tę Stronę bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony oraz ich personel zachowają tajemnicę przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Strony we własnym zakresie zapewnią, aby zatrudniony lub zaangażowany przez nie personel nie przekazywał ani nie rozpowszechniał osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Strony, której takie informacje dotyczą.

**§ 21.**

**PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH**

1. Zamawiający, jako administrator przetwarzający dane osobowe powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w bazach (zbiorach) danych przetwarzanych w systemach informatycznych wykorzystywanych u Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji części przedmiotu Umowy opisanej w §9 Umowy i w okresie wykonywania wdrożenia poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**.
2. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz gwarantuje, że dostarczony przez niego **System ZSI** spełnia wymagania w/w przepisów.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, kradzieżą przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę i upoważnione do tego imiennie przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji ze strony Zamawiającego.
5. Najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte bazami danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

**§ 22.**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 23.**

**Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w §23 ust. 3 Umowy.
3. Przewiduje się możliwość istotnej zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
4. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) będących przedmiotem Umowy;
5. zmiana terminu określonego w §4 ust. 1 Umowy, jest dopuszczalna pod warunkiem, że wykonanie przedmiotu Umowy w tym terminie jest niemożliwe z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę albo wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
6. zmiana terminów poszczególnych **Etapów** określonych w §4 ust. 2 Umowy, jest dopuszczalna pod warunkiem, że nie spowoduje to zmiany terminu wykonania Umowy, określonego w §4 ust. 1 Umowy;
7. zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy mimo zachowania należytej staranności, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego oraz nie spowodują obniżenia jakości i funkcjonalności przedmiotu Umowy, przy czym zmiany technologiczne mogą być powodowane w szczególności następującymi przyczynami:
8. niedostępność na rynku elementów/rozwiązań niezbędnych do wykonania Umowy (licencje, urządzenia itd.) spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych elementów/rozwiązań po zawarciu Umowy,
9. pojawienie się na rynku elementów/rozwiązań nowszej generacji w stosunku do znanych w dniu zawarcia Umowy, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,
10. pojawienie się nowszej - w stosunku do stosowanych w dniu zawarcia Umowy – technologii wykonania prac, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji projektu lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,
11. konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w **SIWZ** i **Ofercie**, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy,
12. konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
13. zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §17 ust. 1 Umowy, z powodu okoliczności, o których mowa w §23 ust. 3 pkt.4) Umowy;
14. zmiany warunków płatności wynagrodzenia, o których mowa w §17 Umowy.
15. Strony ustalają, iż strona występująca o zmianę umowy na piśmie przedstawia powód oraz uzasadnienie dla zmiany. Druga stron w terminie 7 dni przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.
16. Okoliczności określone w §23 ust. 3 pkt. 2) – 6) Umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią one zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
17. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 24.**

**postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
2. Załączniki do umowy:
3. Załącznik nr 1 – Podstawowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Umowy;
4. Załącznik nr 2 – Dokument Analizy Przedwdrożeniowej (zatwierdzony przez Zamawiającego);
5. Załącznik nr 3 – Wykaz **Oprogramowania**, którego Wykonawca nie jest producentem i **Dokumentacji Licencyjnej** (zatwierdzony przez Zamawiającego).
6. Załączniki, o których mowa w §24 ust. 2 Umowy stanowią integralną część Umowy.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

*................................................... ...................................................*

PodpisPodpis

*................................................... ...................................................*

Miejscowość i dataMiejscowość i data

Załącznik nr 3 – **Formularz oferty**

....................................

pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

* pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* adres

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* nr telefonu i faksu ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................
* adres elektroniczny ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................
* imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................
* Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym **na dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:…………………………………………………………..……………………………………......ZŁ

Słownie:…………………………………………………………………………….…................................

Cena brutto: ……………………………………………………………………………………………….….ZŁ

Słownie:……………………………………………………………………………….................................

Podatek VAT: ………………………………………………………………………………………………………

Słownie: ……………………………………………………………………………………...........................

1. Oświadczamy, że oferowany system ZSI oraz osprzęt są zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 260 dni od dnia podpisania umowy ;
4. Miejsce realizacji – siedziba Zamawiającego.
5. Warunki płatności są określone we wzorze umowy;
6. Nazwa oferowanego oprogramowania bazy danych………………………………………………………..
7. Udzielimy gwarancji na ZSI na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru etapu 8 przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Udzielimy gwarancji na osprzęt na okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu etapu 2 przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:

* nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
* otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ .................................................................................

4/ .................................................................................

5/ .................................................................................

6/ .................................................................................

7/..................................................................................

8/ .................................................................................

9/ .................................................................................

10/ ...............................................................................

Dokumenty wymienione w p. ......................... stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ .................................................................................

4/ .................................................................................

..........................dnia............... Podpisano .............................................

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*Uwaga:*

\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

Załącznik nr 3a **– Formularz cenowy**

Oferujemy Wykonanie zamówienia w oparciu o wskazane niżej ceny części składowych zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa | Ilość | Cena jedn. Netto (zł) | Wartość netto (zł) | VAT (%) | VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
| 1. | System ZSI |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Licencja na bazę danych |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Serwer | 1 |  |  |  |  |  |
| 4. | Komputer PC | 11 |  |  |  |  |  |
| 5. | Drukarka –Typ1 | 4 |  |  |  |  |  |
| 6. | Drukarka-Typ2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 7. | Urządzenie wielofunkcyjne – Typ1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | Urządzenie wielofunkcyjne – Typ2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 9. | Urządzenie sieciowe | 3 |  |  |  |  |  |
| 10. | Serwerowy system operacyjny | 1 |  |  |  |  |  |

Wykonawca podaje cenę za system ZSI zawierającą wszelkie koszty związane z wdrożeniem systemu, analizą przedwdrożeniową, migracją danych, szkoleniem pracowników etc.

Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

…………………………………

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej* działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

...........................................dnia.......................

Podpisano .............................................................

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5 **– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

……………………………………

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

...........................................dnia.......................

Podpisano .................................................

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6 – **wzór oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

…………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego,** oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca :

n nie należy do grupy kapitałowej[[6]](#footnote-6) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej1 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzą następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

……………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………

*niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania   
w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).*

...........................................dnia....................... Podpisano .................................................

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

Załącznik nr 7 – **Wykaz wykonanych dostaw**

…………………………………

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat**

**(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowałem następujące zamówienia odpowiadające**

**rodzajem i parametrami technicznymi przedmiotowi zamówienia**

...........................................................................................................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość w PLN** | **Termin realizacji rozpoczęcie – zakończenie (dd/mm/rr)** | **Nazwa Zamawiającego** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej zamówień**

**..................................................... ………………………………………………………………………..**

*Miejscowość, .data Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania  Wykonawcy*

Załącznik nr 8 – **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

…………………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dysponuję osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię  i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie zawodowe** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

..................................................... ……………………………………………………………

*Miejscowość, .data Podpis wraz z pieczęcią osoby*

*uprawnionej do reprezentowania Wykonawc*

Załącznik nr 9– **Wzór protokołu odbioru**

..........................., dnia ........................

**Protokół odbioru**

Miejsce dokonania odbioru: ………………………………………………………………………………………

Data dokonania odbioru: ……………………………………………………………………………..……………

Ze strony Wykonawcy ………………………………………………………………………………………..………

*(nazwa i adres)*

………………………………………………………………………………………………………………………….………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres)*

…………………………………………………………………………………………………………………….……………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etap | Zrealizowane zadania/podjęte czynności | ilość przeszkolonych osób | Uwagi |
|  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia ……………………………………………………………………………………

Potwierdzenie zgodności z postanowieniami umowy:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia…………………………………………………………

Wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisy upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego  ……………………………….  ……………………………….. | Podpisy upoważnionych Przedstawicieli Wykonawcy  ……………………………….  ……………………………….. |

**\* niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 10 - **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/My\* niżej podpisany/i\* w imieniu  ………..………………………………………..…………………………………(nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w ………………………………………………………., wpisaną do rejestru pod numerem ……………………….……………(zwaną dalej Udostępniającym) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez ………………………………………………………………………………………………………..……… (Zamawiający) na: ……………………………………………………………………………, znak ………………………………………………………… zobowiązuję/my\* się wobec Wykonawcy, iż w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym w przedmiocie zamówienia, oddać Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

1. Wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, poprzez udział w wykonywaniu odpowiedniej części zamówienia\*:

………………………………...................................…………………………………………………………………...

*rodzaj doświadczenia*

2. Niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia\*:

……………………………………………………………………………………………………….

imię i nazwisko, funkcja

3. Zdolności finansowe\*:

…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………zakres

|  |  |
| --- | --- |
| W imieniu Udostępniającego  ..........................................................................................  *(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji )*  ..........................................dnia, .................. 2015 r. | W imieniu Wykonawcy  ......................................................................................  *(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji)*  ........................................ dnia, .................. 2015r. |

*\*wybrać właściwe*

Załącznik nr 11 - **Regulamin oceny próbki 🡪 prezentacji ZSI wraz ze scenariuszem prezentacji**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia w formie praktycznej prezentacji wybranych i określonych w scenariuszu prezentacji funkcjonalności podstawowych ZSI oraz **wszystkich funkcjonalności dodatkowych, potwierdzonych przez Wykonawcę w obrębie Wymagań Dodatkowych.**

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty komputer przenośny (laptop) z przygotowaną próbką oferowanego systemu ZSI, która pozwoli na weryfikację oferowanego przez danego Wykonawcę systemu ZSI w zakresie spełnienia funkcjonalności podstawowych i zadeklarowanych przez Wykonawcę funkcjonalności dodatkowych.

Wymagania i regulamin prezentacji praktycznej (próbki) funkcjonalności podstawowych i dodatkowych opisano poniżej. Prezentacja funkcjonalności podstawowych odbędzie się jednocześnie z prezentacją funkcjonalności dodatkowych (opcjonalnych) w celu dokonania oceny oferty z zastosowaniem kryteriów oceny ofert. Wymagania dodatkowe zostały określone w załączniku nr 1a do niniejszej SIWZ.

Kolejność demonstrowania poszczególnych funkcjonalności podczas prezentacji jest następująca:

jako pierwsze zademonstrowane zostaną funkcjonalności **podstawowe zgodnie ze scenariuszem prezentacji**, następnie **dodatkowe potwierdzone przez Wykonawcę w ofercie.**

**WYMAGANIA**

1. Wykonawca w celu wykazania posiadania zadeklarowanych funkcjonalności dostarczy Zamawiającemu komputer przenośny (laptop) wraz z oprogramowaniem stanowiący jednocześnie próbkę na potrzeby oceny spełniania przez oferowane rozwiązanie wymagań Systemu w rozumieniu §6 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwaną dalej *Próbką*.
2. *Próbka* obejmuje przygotowane przez Wykonawcę oprogramowanie i dane demonstracyjne (testowe) zainstalowane na sprzęcie Wykonawcy (przenośny komputer) w pełni skonfigurowane i gotowe do praktycznej prezentacji (przetworzenia) pozwalającego na potwierdzenie zadeklarowanych funkcjonalności.
3. Komputer przenośny powinien być zabezpieczony w odpowiednim trwałym opakowaniu (gruba koperta, pudełko kartonowe) odpowiednio opisanym i podpisanym. Opakowanie powinno być trwałe i niemożliwe do zdjęcia bez rozerwania. Komputer ten, pod względem formalnym, stanowić będzie załącznik do oferty.
4. *Próbka* musi zostać przygotowana z użyciem oferowanej wersji systemu, nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point.
5. Lista weryfikowanych funkcjonalności została wskazana poniżej w Scenariuszu Prezentacji.
6. W przypadku braku w dostarczonej próbce wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

**REGULAMIN PREZENTACJI**

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty a ich oferta nie została odrzucona lub nie zostali wykluczeni, na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy, zaprezentują oferowane systemy zgodnie z niniejszym Regulaminem w oparciu o Scenariusz Prezentacji Systemu opisany poniżej.
3. W każdej z ofert zostaną sprawdzone te same funkcjonalności, które zostały podzielone na Zagadnienia, którym przyporządkowany jest szczegółowy Zakres Prezentacji.
4. Zamawiający przyjmie kolejność Wykonawców prezentujących oferowane rozwiązania w zależności od daty i godziny wpłynięcia ofert do sekretariatu zgodnie z zasadą: pierwsza oferta-pierwsza prezentacja.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o kolejności i terminach prezentacji z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający przygotuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie z dostępem do Internetu.
7. Prezentacje będą przeprowadzane:
8. jawnie,
9. oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
10. w wyznaczonych terminach w godzinach od 9:30 do 14:30 w siedzibie Zamawiającego na sprzęcie Wykonawcy.
11. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udostępnić mu pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem przygotowania się do niej w godz. od 8:30 do 9:30 w dniu prezentacji.
12. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do prezentacji (komputer z rzutnikiem multimedialnym) oraz skonfigurowany do prezentacji oferowany system.
13. Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania próbki z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania.
14. W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż przewiduje niniejszy regulamin z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
15. W czasie prezentacji osoby prezentujące muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
16. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni wybrani członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego (Dyrektora ITS) oraz inne osoby biorące udział w pracach komisji przetargowej na etapie oceny ofert jako „pracownicy merytoryczni”.
17. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu prezentacji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania.
18. W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu. Czas przerw przeznaczonych na usunięcie błędów nie wydłuża czasu przeznaczonego na prezentację.
19. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniom w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania.
20. Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcjonalność Systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym.
21. Jeżeli podczas prezentacji wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia, prezentacja zostanie zakończona i uznana za niezgodną z SIWZ, co spowoduje odrzucenie oferty.
22. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do Systemu na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia ewentualnego zasymulowania danej funkcjonalności.
23. Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie funkcjonalności podstawowe i dodatkowe zostaną uznane za zgodne ze stanem faktycznym, jeżeli prezentacja wykaże, że oferowany system rzeczywiście posiada dane funkcjonalności.
24. Każda z zaprezentowanych funkcjonalności podstawowych będzie weryfikowana przez Komisję   
    Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku co najmniej jednej negatywnej weryfikacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako niespełniająca warunków udziału w postępowaniu.
25. Każda z zaprezentowanych funkcjonalności dodatkowych będzie weryfikowana przez Komisję   
    Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku negatywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Komisja Przetargowa uzna, że funkcjonalność nie została zaprezentowana lub prezentacja nie wykazała jej spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejszą funkcjonalność
26. W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi prezentacji lub nie wykaże w trakcie prezentacji, że wymagane funkcjonalności podstawowe są rzeczywiście realizowane przez oferowany System, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
27. Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp, zwróci *Próbki* Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek.
28. *Próbkę* Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przechowuje w terminach wyznaczonym przez przepisy prawa, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
29. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, którą Wykonawca chce zastrzec, Zamawiający sugeruje by takie informacje załączyć do oferty w oddzielnej zaklejonej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”

**SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU**

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia wraz z ofertą na nośniku elektronicznym próbki oferowanego systemu z zakresu realizacji wybranych przez Zamawiającego spośród wskazanych w specyfikacji funkcjonalności w obrębie wymagań podstawowych oraz wszystkich funkcjonalności potwierdzonych przez Wykonawcę w obrębie wymagań dodatkowych.

**Scenariusz prezentacji dla obszaru Finanse-Księgowość, Majątek Trwały, Zakupy, Sprzedaż**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Zakres prezentacji** | **Cel prezentacji** |
| 1 | 1. Wprowadzenie do systemu faktury zakupowej i opisanie jej poprzez dane ze słowników pochodzących z systemu finansowego (komórka organizacyjna, budżet, pozycja budżetowa, źródło finansowania) 2. Zatwierdzenie faktury zakupu w systemie finansowym, wygenerowanie rozrachunku w momencie zatwierdzenia i zaksięgowanie w planie kont, wprowadzenie wartości wykonania na budżet. 3. Wprowadzenie faktury zakupu bezpośrednio w systemie administracyjnym na 3 jednostki organizacyjne | * Przedstawienie przykładu obiegu dokumentu zakupu od momentu wejścia do jednostki i wprowadzenia do systemu po etap zatwierdzenia. * Przedstawienie obsługi dokumentów zakupów pozostałych (zakupów kosztowych) |
| 2 | 1. Wprowadzenie do systemu dokumentu zakupu, zaewidencjonowanie w układzie rodzajowym oraz na min. 2 miejsca powstawania kosztów zespołu na kontach zespołu 5 z odpowiednim podziałem analitycznym umożliwiającym wygenerowanie Rachunku Zysków i Strat w układzie porównawczym. 2. Przedstawienie gromadzenia kosztów w podziale na typy działalności, centra kosztów, projekty, zadania, zlecenia, rodzaje kosztów, koszty kwalifikowane/niekwalifikowane z możliwością generowania raportów według dowolnych układów z tych kryteriów za dowolny okres, w tym za kilka lat obrotowych | * Przedstawienie sposobu pracy dla dokumentów zakupu |
| 3 | 1. Przedstawienie generowania Rejestrów VAT na podstawie zarejestrowanych dokumentów zakupu i sprzedaży; automatyczne tworzenie deklaracji VAT-7, VAT-UE, z wydrukiem według aktualnie obowiązującego formularza z możliwością modyfikowania parametrów tworzenia i obliczeń deklaracji 2. Przedstawienie ewidencji zakupów i sprzedaży z podziałem na VAT od sprzedaży opodatkowanej, nie podlegającej podatkowi VAT oraz zwolnionej i opodatkowanej z uwzględnieniem zakupów majątku trwałego. 3. Przedstawienie możliwości odrębnego przypisania dokumentu do miesiąca księgowego oraz miesiąca VAT; przesunięcia dokumentów pomiędzy miesiącami deklaracji VAT muszą odbywać się bez konieczności wykonywania lub modyfikowania dekretów na kontach księgowych i mogą dotyczyć dokumentów zaksięgowanych | * Przedstawienie realizacji obowiązków podatkowych |

**Scenariusz prezentacji dla obszaru Kadry-Płace:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Zakres prezentacji** | **Cel prezentacji** |
| 4 | 1. Przedstawienie sposobu definiowania danych kadrowych i formatek. 2. Wprowadzenie nowego pracownika, wraz z danymi dotyczącymi wynagrodzenia 3. Zapis informacji o historii zatrudnienia poza zakładem 4. Zgłoszenie i wyrejestrowanie do ZUS (pracownik, członkowie rodziny) | * Przedstawienie sposobu zarządzania danymi kadrowo-płacowymi pracownika |
| 5 | 1. Przedstawienie listy dostępnych raportów kadrowych i sposobu ich uruchamiania | * Wydruk dokumentów przy zatrudnianiu |
| 6 | 1. Wprowadzenie zmiany stanowiska, wymiaru etatu, wynagrodzenia 2. Dane dotyczące szkoleń, badań, dodatkowych kompetencji i umiejętności 3. Tworzenie teczki elektronicznej z dokumentów ws postaci plików 4. Sposób aktualizacji danych wyliczanych automatycznie przez system (obliczanie staży, wymiarów urlopów, % dodatków). Krótkie przedstawienie tematu formuł obliczeniowych 5. Rejestracja nieobecności płatnych, chorobowych i bezpłatnych. Rozliczanie, statusowanie i wykonywanie korekt. 6. Zgłoszenie zmian do ZUS w trakcie zatrudnienia (ZUS ZUA, ZUS ZIUA, ZUS ZCNA) | * Przedstawienie sposobu zmiany warunków zatrudnienia i dodawania dodatkowych informacji do pracownika |
| 7 | 1. Przygotowanie niezbędnych dokumentów 2. Monitorowanie o terminach końca umowy 3. Wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych (ZWUA) | * Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem |
| 8 | 1. Utworzenie list wypłat dla wprowadzonych do ewidencji pracowników oraz współpracowników 2. Zamknięcie list 3. Sposoby wprowadzanie korekt 4. Wydruk listy płac do przelewów bezgotówkowych i wypłat gotówkowych z elementami danych z RMUA, zbiorówek 5. Sporządzenie raportów zgodnie z góry założonymi kryteriami (np. wg stanowiska kosztów) 6. Wygenerowanie przelewów w systemie 7. Transfer danych płacowych do systemu PŁATNIK (RCA,RSA,RZA,DRA) | * Omówienie procesu wypłaty wynagrodzeń: nanoszenie danych, naliczanie, raportowanie, przelewy i rozliczenia z ZUS |
| 9 | 1. Przedstawienie zasad budowy dekretacji w obszarze płacowym 2. Naliczanie dekretacji podczas przeliczania listy płac 3. Raportowanie danych w różnych układach: pracownika, komórek, składników płacowych. | * Przedstawienie współpracy obszaru płacowego z finansowo-księgowym |

**Scenariusz prezentacji dla obszaru Zarządzanie projektami/Logistyka:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Zakres prezentacji** | **Cel prezentacji** |
| 10 | 1. Wprowadzenie do systemu/rejestracja nowego projektu/umowy (co najmniej 2 etapy/zadania); 2. Wprowadzenie zapotrzebowania wewnętrznego, kontrola budżetu projektu (umowy) na zakup materiału i/lub usługi, podgląd stanu budżetu z uwzględnieniem pozostałych zamówień i zapotrzebowań (dokumenty zaksięgowane i w obiegu). Wartość zapotrzebowania szacunkowa. 3. Wprowadzenie faktury  zakupu materiału/usługi  - powiązanie zapotrzebowania z fakturą zakupu. 4. Wygenerowanie i zatwierdzenie w systemie protokołu odbioru prac będącego podstawą do rozliczenia zlecenia, etapu/zadania projektu 5. Rozliczenie -  etapu/zadania  projektu (umowy) – wygenerowanie faktury sprzedaży dla zlecenia, etapu (zadania) projektu. | * Przedstawienie współpracy obszaru logistyki i zarządzania projektami z F-K |

**Scenariusz prezentacji dla wymagań dodatkowych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Zakres prezentacji** | **Cel prezentacji** |
| 11 | 1. Prezentacja wszystkich funkcjonalności w obrębie potwierdzonych (zaoferowanych) przez Wykonawcę wymagań dodatkowych | * Potwierdzenie zgodności oferowanego systemu ze specyfikacją oferty |

1. błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania lub poważne zakłócenie pracy ZSI lub danego obszaru funkcjonalnego ZSI albo zaprzestanie działania lub poważne zakłócenie pracy Systemu bazodanowego; [↑](#footnote-ref-1)
2. błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania lub zakłócenie pracy Systemu ZSI lub danego obszaru funkcjonalnego Systemu ZSI albo ograniczenie działania lub zakłócenie pracy Systemu bazodanowego. [↑](#footnote-ref-2)
3. czas reakcji – czas niezbędny na podjęcie działań zmierzających do usunięcia awarii/usterki liczony w godzinach roboczych pracy Zamawiającego [↑](#footnote-ref-3)
4. Godziny robocze należy liczyć jako godziny urzędowania Zamawiającego tj. 8 h roboczych = 1 dzień roboczy w godzinach 8-16 [↑](#footnote-ref-4)
5. zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, bieżące monitorowanie stanu systemu i jego utrzymanie, w tym wprowadzanie zmian w jego konfiguracji, prowadzenie nadzoru nad zachowaniem bezpieczeństwa danych, ich integralności i zabezpieczeniem danych przed utratą, tworzenie kopii bezpieczeństwa i odtwarzanie systemu po awarii, prowadzenie nadzoru nad naprawami sprzętu w ramach gwarancji, w tym zgłaszanie uszkodzeń do producenta

   . [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. [↑](#footnote-ref-6)