

# DYREKTORA

## Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało kierowanie jednostką badawczo-rozwojową, a w szczególności:**

- 1) ustalanie planów działalności jednostki badawczo-rozwojowej;
- 2) realizowanie polityki kadrowej;
- 3) zarządzanie mieniem i odpowiadanie za wyniki działalności jednostki badawczo-rozwojowej;
- 4) reprezentowanie jednostki badawczo-rozwojowej;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jednostki badawczo-rozwojowej, z wyjątkiem należących do zakresu działania rady naukowej.

**Funkcję dyrektora może pełnić osoba, która spełnia następujące warunki konieczne:**

- 1) posiada wyższe wykształcenie;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w zarządzaniu badaniami naukowymi lub zespołami badawczymi lub przedsięwzięciami gospodarczymi lub finansowymi;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

**a także posiada:**

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: zarządzanie, ekonomia, administracja publiczna, prawo lub wykształcenie wyższe techniczne o profilu odpowiadającym kierunkom działalności jednostki;
- 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub w kierowaniu zespołami zadaniami;
- 3) znajomość podstaw prawnych funkcjonowania jednostek badawczo-rozwojowych;
- 4) znajomość problematyki związanej z działalnością Instytutu Transportu Samochodowego, w szczególności problemów szeroko pojętego transportu drogowego, bezpieczeństwa ruchu drogowego, rynku samochodowego;
- 5) znajomość zasad ekonomiczno-finansowych obowiązujących w jednostkach budżetowych, znajomość ustawy o finansach publicznych;
- 6) znajomość co najmniej jednego języka obcego (spośród: j. angielskiego, j. niemieckiego, j. francuskiego, j. rosyjskiego);
- 7) stan zdrowia pozwalający pełnić funkcje kierownicze.

**Dodatkowo pożądane jest posiadanie przez kandydata:**

- 1) doświadczenia w pracy w administracji publicznej lub pracy polegającej na współpracy z administracją publiczną;
- 2) stopnia naukowego;
- 3) umiejętności prowadzenia wystąpień publicznych i negocjacji.

**Zainteresowane osoby powinny złożyć życiorys, list motywacyjny oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań koniecznych i pożądanych do udziału w konkursie, tj.:**

- 1) kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku: zarządzanie, ekonomia, administracja publiczna, prawo lub wykształcenia wyższego technicznego o profilu odpowiadającym kierunkom działalności jednostki;
- 2) kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego;
- 3) kopię świadectwa pracy, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej pięcioletniego doświadczenia w zarządzaniu badaniami naukowymi lub zespołami badawczymi lub przedsięwzięciami gospodarczymi lub finansowymi;
- 4) kopię zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej pięcioletniego doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub w kierowaniu zespołami zadaniami;
- 5) kopię świadectwa pracy, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie doświadczenia w pracy w administracji publicznej lub pracy polegającej na współpracy z administracją publiczną;
- 6) kopię zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość co najmniej jednego języka obcego (spośród: j. angielskiego, j. niemieckiego, j. francuskiego, j. rosyjskiego);

- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym pełnić funkcje kierownicze;
- 10) kopię dowodu osobistego;
- 11) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 12) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej lub jej zaprzestaniu, z chwilą powołania na funkcję dyrektora oraz o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy;
- 13) oświadczenie o rezygnacji z wykonywanej działalności lub pracy w przypadku wyłonienia na funkcję dyrektora (odnosi się do kandydatów pozostających w stosunku pracy z innym pracodawcą niż jednostka, w której przeprowadzany jest konkurs - art. 63 Kodeksu pracy; nie dotyczy pracowników naukowych uczelni wyższych);
- 14) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. nr 196, poz. 1631, z późn. zm.) lub dołączenie kopii poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych opatrzonego klauzulą „tajne”;
- 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu;
- 16) zobowiązanie do złożenia oświadczenia lustracyjnego na podstawie ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 63, poz. 425, z późn. zm.).

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty z dokumentami i napisem na kopercie: „KONKURS NA FUNKCJĘ DYREKTORA INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO W WARSZAWIE” prosimy przesać w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po ukazaniu się niniejszego ogłoszenia o konkursie na adres: Ministerstwo Infrastruktury, Departament Transportu Drogowego, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa lub złożyć osobiście w sekretariacie Departamentu (bud. A, pok. nr 306) w dniach roboczych w godz. 8.15 - 16.15.

Kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną zobowiązani do przedłożenia na piśmie opisu koncepcji programu i przysięgnięcia funkcjonowania Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie jako jednostki badawczo-rozwojowej.

Jednakowy zestaw materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie, ustalony przez komisję konkursową, kandydaci dopuszczeni do konkursu będą mogli uzyskać w Sekcji Kadr Instytutu (ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, pok. nr 119, nr tel. 22 811-32-31 wew. 143) w dniach roboczych w godz. 8.00 - 15.00).

Kandydaci dopuszczeni do konkursu będą uczestniczyli w postępowaniu kwalifikacyjnym.

### O terminach:

- uzyskania materiałów informacyjnych,
- przedłożenia opisu koncepcji programu,
- przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną pisemnie powiadomieni przez komisję konkursową.

Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie nie gwarantuje mieszkania wyłonionemu w drodze konkursu dyrektorowi.

Postępowanie konkursowe zakończy się nie później niż w dniu 30 września 2010 r.